

107 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫

中華民國划船協會 訪評報告

教育部體育署

中華民國 108 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、 為瞭解奧亞運特定體育團體之組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，教育部體育署依據《國民體育法》及《特定體育團體輔導訪視及考核辦法》規定辦理訪評。
- 二、 訪評項目為「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」等五個項目。
- 三、 訪評週期為 106 年 1 月 1 日至 107 年 10 月 31 日。
- 四、 本報告之訪評意見係依據受訪團體各項目實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、 本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運特定體育團體經費參考依據。

107 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

訪評項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔及保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育 	<ul style="list-style-type: none"> 一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

壹、組織與會務運作

檢視奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 組織 架構	<p>1.協會組織設置及權責分配情形。協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2.團體會員及個人會員組成情形。團體會員應包括直轄市、縣(市)體育(總)會所屬之單項運動委員會(協會)或各級學校。</p> <p>3.理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4.專項委員會之組成及運作情形。</p> <p>(1)所設專項委員會依組織章程/簡則規定組成及運作，並應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p> <p>(2)專項委員會之決議，應依章程提理監事會議通過後執行，變更時亦同。</p>	<p>1.組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會(專責小組)資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2.協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，組織架構圖或工作與權責分配表等。</p> <p>3.組織簡則、章程許可、理監事異動報教育部備查公文。</p> <p>4.理監事會議及專項委員會會議紀錄(含簽到表)。</p> <p>5.其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】 表1、表2、表3-1、表3-2、表6</p>	<p>1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。</p> <p>2. 為使會務運作更為順暢，建議協會基本會務執行人力，酌予增聘人員，以發揮行政效能。</p> <p>3. 107年團體會員共23個、個人會員272人；106年團體會員共16個、個人會員107人。</p> <p>4. 理監事之成員組成及運作情形良好。</p> <p>5. 設有包含選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會共5個專項委員會；除運動員委員會外，均訂有組織簡則，運作良好。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、 法定會議	1.定期會員(代表)大會召開情形。 2.理監事會議召開情形。 3.理事會認為必要之臨時會議召開情形。 4.各專項委員會會議召開情形。 5.會議按規定程序召開及報核情形。	1.會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2.理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3.各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4.現場檢附上述會議之會議紀錄(含簽到表)。 【基本資料表】表4 1. 會員(代表)大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>107.3.10</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>107.6.8、107.10.3</u> 4. 各委員會會議 <input type="checkbox"/> 是(需5個皆召開) <input checked="" type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input type="checkbox"/> 教練 <input checked="" type="checkbox"/> 裁判 <input checked="" type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律(<input checked="" type="checkbox"/> 因無需召開)	1. 訪評週期內，於106年12月6日、107年3月10日召開委員大會，並附有會議紀錄。 2. 依規定召開理監事會議，106年召開2次、107年召開5次，並附有會議紀錄。 3. 無召開臨時會議之需要。 4. 訪評週期內，已依業務需求召開選訓會議，106年召開8次、107年召開4次，並附有會議紀錄。 5. 裁判、運動員等委員會未依規定召開各項委員會會議，建議依業務需求適時召開；教練委員會106年召開1次、107年召開1次。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、計畫與執行	1.協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2.中長程發展計畫之訂定過程及執行情形。 3.年度計畫之訂定過程及執行情形。 年度計畫應提報會員大會通過。 4.上述計畫送理監事會討論之情形。	1.中程（4年內）及長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 2.年度計畫與執行成果報告。 3.專案計畫與執行成果報告。 4.其他相關佐證資料。 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 訂有明確之發展目標，且符合當前體育發展政策。 2. 107年度計畫經106年12月16日理監事會及12月16日會員大會討論通過，程序完備。 3. 建議針對發展目標，訂立具體可行的中程計畫，以符應國體法規範。 4. 協會重要計畫均送理監事會討論通過，值得肯定。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、人事制度	<p>1.協會秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>2.協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及落實之實施情形。</p> <p>3.專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。</p> <p>4.理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等內之血親、姻親任職協會情形。 體育團體不得聘任現任理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長(會長)、秘書長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長(會長)擔任。</p> <p>5.具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形： 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。</p>	<p>1.協會專、兼職人員資料表、職稱(含任職期間)及學經歷、專長及工作職掌。</p> <p>2.協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3.協會人員參與進修及增能研(講)習活動明細表。</p> <p>【基本資料表】 表3-1、表3-2、表5、表6</p>	<p>1. 協會秘書長及副秘書長曾擔任協會秘書、選手、教練，具體育/管理專業背景，值得肯定。</p> <p>2. 協會建置簡要人事管理規章草案、建議儘速法制化，並逐步落實完備。</p> <p>3. 專職人員2位、兼職人員5位，較106年增加專職人員1名。</p> <p>4. 協會無理事長、秘書長之配偶及三親等內血親、姻親任職協會之情形。</p> <p>5. 協會無理、監事之配偶及三親等以內任職協會工作人員情形。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、辦公室設備及行政資訊化	<p>1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</p> <p>2.訂有電子化文書處理作業程序（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3.網站內容建置完整、資訊公開透明。</p> <p>(1)建置網站 <input type="checkbox"/>無，<input checked="" type="checkbox"/>有。</p> <p>(2)網站內容包含組織概況、年度行事曆、活動資訊、活動成果、運動規則、財務公開專區、可供民眾參與表達意見之管道等。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>組織概況 <input type="checkbox"/>年度行事曆</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>活動資訊 <input type="checkbox"/>活動成果</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>運動規則 <input type="checkbox"/>財務公開專區</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供民眾參與表達意見之管道</p>	<p>1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</p> <p>2.文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3.協會網站。</p> <p>4.其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表7</p>	<p>1. 辦公室設施、設備完善，對會務運作執行頗為順暢。</p> <p>2. 訂有電子化文書處理作業程序，進行公文處理與歸檔。</p> <p>3. 協會網站公開資訊仍待加強，建議增設年度行事曆、活動成果、財務公開專區；網頁內容亦請即時更新。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
六、性別平等	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1.理、監事會成員單一性別統計與比例。</p> <p>2.各委員會成員是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</p> <p>3.性別平等教育推動情形。</p> <p>於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</p>	<p>理監事會、各委員會、裁判教練及運動選手之名單及性別比例。</p> <p>【基本資料表】 表2、表3-1、表6、表10、表11、表14、表16-2、表17、表18、表20、表21、表24、表30、表31</p> <p>※符合單一性別平等比例不低於三分之一者：</p> <p><input type="checkbox"/>理監事會 <input type="checkbox"/>選訓委員會 <input checked="" type="checkbox"/>教練委員會 <input type="checkbox"/>裁判委員會 <input type="checkbox"/>紀律委員會 <input checked="" type="checkbox"/>運動員委員會</p>	<p>1. 多數委員會成員性別比例雖較前次有改善，但可再持續強化。</p> <p>2. 教練、運動員委員會符合單一性別平等比例不低於三分之一之原則，予以肯定。</p> <p>3. 建議於各級講習會、課程、專題辦理性別平等議題宣導。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
七、行政效能	1.行政業務推動落實及管控情形。重要政策配合情形（例如配合國體法修訂召開改選相關會議、章程修改、訪評作業之配合度等）。 2.危機處理機制及其處理情形。例如協會重大或爭議事件之處理情形。 3.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。 4.協助辦理運動科學研究及發展情形。	1.年度計畫執行情形及成果。 2.協會改選相關佐證資料（含時程表）。 3.危機處理機制及執行情形。 4.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。 5.辦理運動科學研究及發展之佐證資料。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表8 ※繳交 107 年度自評表件情形： <input type="checkbox"/> 準時 <input checked="" type="checkbox"/> 遲交 <input type="checkbox"/> 未交 ※繳交自我改善報告情形： <input checked="" type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲交 <input type="checkbox"/> 未交 <input type="checkbox"/> 不適用(前次結果皆通過)	1. 協會業務執行順遂、行政作業及管控機制應再加強。 2. 協會設置發言人，有危機處理機制，建議進一步完備，以防範於未然。 3. 訪評期程內未撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物。 4. 與臺北市立大學等合作辦理科研協助事宜。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
八、自我改善	1.定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形。 2.針對前次訪評意見（或自我改善書審意見）之改善情形。	1.自我改善機制（含組織運作、財務會計、選手培訓等）。 2.前次訪評改善建議執行進度表。 3.其他相關佐證資料。	1. 協會以工作會議作為自我改善之機制，有助於落實會務運作；然應再將自我改善機制具體強化。 2. 協會針對前次訪評意見多數部分改善或未改善，建議宜積極改善。

貳、會計制度及財務狀況

檢視奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、會計資料建檔與保存	<p>1.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3.定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※以 106 年度報表為主，若 107 年度亦已編列相關報表，請額外註記。</p> </div>	<p>會計作業程序與佐證資料(可複選)</p> <p>1.憑證 <input checked="" type="checkbox"/>原始憑證、 <input type="checkbox"/>記帳憑證</p> <p>2.傳票 <input type="checkbox"/>收入傳票、 <input type="checkbox"/>支出傳票、 <input type="checkbox"/>轉帳傳票</p> <p>3.帳冊 <input type="checkbox"/>日記帳、 <input type="checkbox"/>分類帳</p> <p>4.報表 <input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、 <input type="checkbox"/>現金出納表、 <input checked="" type="checkbox"/>資產負債表、 <input type="checkbox"/>財產目錄、(列冊管理) <input type="checkbox"/>基金收支表(<input type="checkbox"/>不需編列)</p> <p>5.其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 未編製會計憑證、帳冊及完整報表，請確實依規定進行會計資料之處理建檔與保存。</p> <p>2. 會計資料編製平時依現金基礎入帳，惟期未來能調整成權責基礎。</p> <p>3. 會計師查核報告後附協會財務報表，與提會員大會自決報表內容不相符合。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、會計報表申報及公告	1.預算之編制、審核及報核情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 報主管機關備查 (<input type="checkbox"/> 教育部、 <input type="checkbox"/> 內政部) 2.決算之編製、審核及報核情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input type="checkbox"/> 經理監事會通過(106年度) <input checked="" type="checkbox"/> 經會計師查核簽證 <input type="checkbox"/> 報主管機關備查 (<input type="checkbox"/> 教育部、 <input type="checkbox"/> 內政部) 3.入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員(會員代表)大會通過，並報請教育部、內政部備查之執行情形。 4.經主管機關備查後之預算、決算財務報表及捐款資訊之公開情形。	1.會計帳冊與核備公文。 2.收支預算表、決算表。 3.訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。 4.其他相關佐證資料。 請依據協會公開情形勾選 <input type="checkbox"/> 預算(收支預算表) <input checked="" type="checkbox"/> 決算 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、 <input type="checkbox"/> 現金出納表、 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表、 <input type="checkbox"/> 財產目錄、 <input type="checkbox"/> 基金收支表 (<input type="checkbox"/> 不需編列) <input type="checkbox"/> 捐款資訊	1. 協會已依規定編製預算。 2. 106 年度財務報表均經會計師查核簽證，惟後附財務報表數字與自決報表不符。 3. 編製預決算報告，未經理監事會通過後報主管機關備查，建議請依規定確實改善。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 自籌財源及運作	1.協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2.協會舉辦之比賽、研(講)習等活動所收取費用情形。 3.協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	1.自籌財源之款項明細(含金額統計)及占年度支出之百分比。 2.協會收支預算書與決算書。 3.其他相關佐證資料。	1. 協會自籌財源占年度支出 3.8%。 2. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等均有穩定之財源收入，占年度收入 4.3%。
四、 政府經費補助執行情形	1.年度計畫經費補助(含國際體育交流年度工作計畫)執行情形。 2.獲得奧亞運選手培訓計畫補助之執行情形。 3.獲得優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 4.獲得運動發展基金辦理賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 5.獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行情形。	1.獲補助公文。 2.會計師查核簽證(或認證)報告。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表9	1. 獲得年度計畫補助經費，皆依規定辦理並核結，執行成果良好。 2. 獲得優秀及潛力選手計畫補助經費，皆依規定辦理並核結，執行成果良好。 3. 獲得運動發展基金辦理賽事或其他國際體育交流活動補助經費皆依規定辦理並核結，執行成果良好。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、財務稽核及管理機制	1.定期財產盤點管理情形。 2.會計師查核意見。 3.收支平衡情形。 4.會計、出納專責人員設置情形。 5.監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後二個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，造具審核意見書。	1.財產盤點清冊。 2.會計師查核簽證（或認證）報告。 3.監事審核意見書。 4.上述相關佐證資料。	1. 已編列財產清冊，惟未能定期盤點，建議宜定期盤點，強化財產管理。 2. 協會沒有專責會計人員，建議會計、出納能設有專責人員。 3. 監事會定期召開，惟監事未能就財務進行稽核。 4. 會計師已出具無保留意見查核報告，惟後附協會財務報表與提會員大會報表數字不符。 5. 協會 106 年度收支決算虧絀 100 餘萬元，未能平衡，宜加強預算之管控。

參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

檢視奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 國家代表隊培訓	1.各級代表隊培訓計畫。 2.各級代表隊培訓之執行情形。 3.選訓委員會之督訓情形。	1.培訓計畫。 2.相關會議紀錄。 3.選訓委員督訓報告。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表10	1. 已訂定各級代表隊培訓計畫，作為業務推動依據。 2. 建議依據培訓計畫推動國家代表隊培訓工作。 3. 培訓期間遴派選訓委員前往督訓。
二、 國家代表隊遴選	1.訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 2.各級國家代表隊選拔之執行情形。	1.選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2.選訓委員會會議紀錄。 3.國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含公布方式及時間)。 4.國家代表隊名單。 5.其他相關佐證資料。	1. 已訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法，選派選手參加國際賽會。 2. 選訓委員會 106 年召開會議 8 次、107 年召開會議 3 次，並有會議紀錄。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、國家代表隊參賽及成績	1.依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2.組訓代表隊參與國際賽事(含參加國際公開賽與訓練營)之執行狀況與成績。	1.參賽相關計畫。 2.相關會議紀錄。 3.國家代表隊之隊職員名單。 4.組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表11	1. 依據選拔結果參賽亞運、亞錦賽等。 2. 在國際賽事中計獲亞運銀牌 1 面、亞錦賽銅牌 1 面、亞洲室內划船錦標賽 2 金 2 銀 3 銅。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、後勤支援	<p>1.配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2.運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>3.競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>不適用（無運送特殊器材之需求）</p> <p>4.實施運動選手培訓、參賽時聘請相關專業人員之情形。 <input type="checkbox"/>於賽會外（例如組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p>	<p>1.各類賽事相關專業人員之協助情形。</p> <p>2.其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 配合相關競賽，協會發函航空公司運送船槳等特殊器材。</p> <p>2. 建議建立情資蒐集機制。</p> <p>3. 建議建立特殊器材機制，協助代表隊順利成行。</p> <p>4. 建議代表隊參加國際賽事配備運動防護員。</p>

肆、業務推展績效

檢視奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效及民眾參與情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、國際組織參與	<p>【內涵】</p> <p>1.申辦國際會議情形。</p> <p>2.舉辦國際會議情形。</p> <p>3.出席國際會議情形。</p> <p>4.協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。</p> <p>5.邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。</p>	<p>1.申辦國際會議之佐證資料。</p> <p>2.舉辦國際會議之佐證資料。</p> <p>3.國際會議之會議手冊或出席證明。</p> <p>4.相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。</p> <p>5.邀請函與相關佐證資料。</p> <p>6.會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程等。</p> <p>7.其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表 12、表 13、表 14、表 15</p>	<p>1. 未申辦或舉辦國際會議。</p> <p>2. 訪評週期內共出席亞洲年會 2 次。</p> <p>3. 理事長洪瑞昌擔任亞洲總會副會長(2015~2018)。</p> <p>4. 建議邀請與會務推展相關之國際人士來台交流。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、國際賽事辦理	1.申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2.舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1.申辦國際性賽事概況表。 2.舉辦國際性賽事成果報告。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 16-1、16-2	未申辦或舉辦國際性賽事。
三、運動教練培養	1.運動教練制度實施辦法。 2.各級運動教練資格檢定、授證及管理制度，並報中華民國體育運動總會備查情形。 3.各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4.各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5.各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6.建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	1.教練授證管理等實施辦法。 2.各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級教練名冊或檔案。 4.各級運動教練之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 17、表 18、表 19	1. 已訂定運動教練制度實施辦法，但訪視週期內未舉辦教練講習會。 2. 建議建立教練資格檢定、授證及管理制度。 3. 建議辦理教練增能講習會與換證。 4. 建議建立教練考核辦法。 5. 未舉辦教練講習會，故未聘請國際級講師。 6. 建議建立運動教練人才資料庫並定期更新。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、 運動裁判培養	1.運動裁判制度實施辦法。 2.各級運動裁判資格檢定、授證及管理制度，並報中華民國體育運動總會備查情形。 3.各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4.各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5.各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6.辦理國際裁判人才培育情形。 7.國際裁判參與國際賽事執法情形。 8.建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	1.裁判授證管理等實施辦法。 2.裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級裁判名冊或檔案。 4.各級運動裁判之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 20、表 21、表 22、表 23	1. 已建立運動裁判制度實施辦法，訪視週期內舉辦裁判講習會 B 級 1 次、C 級 1 次。 2. 建議建立裁判資格檢定、授證及管理制度。 3. 建議建立裁判增能講習與換證。 4. 建議建立裁判考核辦法。 5. 裁判講習會未聘請國際級講師授課。 6. 建議遴派優秀裁判參加國際講習，藉以取得國際裁判資格。 7. 國際裁判 1 人擔任 2018 亞運、2018 世界 U23 錦標賽裁判。 8. 建議建立裁判人才資料庫並定期更新。
五、 運動選手培育	1.基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃、建置與執行情形。 2.建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3.建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4.安排優秀及具潛力運動選手進行訓練情形。	1.運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2.選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3.訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4.其他相關佐證資料 【基本資料表】 表 24、表 25、表 26、表 27	1. 設置 5 個基層訓練站，107 年有 4 個訓練站提報成果報告書。 2. 每次比賽後均予成績登錄建檔，值得肯定。 3. 建議建立運動選手資料庫並定期更新。 4. 辦理潛力選手培訓，培訓期間選手、教練簽到並填寫訓練日誌，培訓後填報訓練成果評估表、績效報告表及基本檢測表。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
六、運動規則翻譯、審定及公告	運動規則之翻譯、審定及公告之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 審定 <input checked="" type="checkbox"/> 公告	1.審定會議紀錄。 2.其他相關佐證資料。	已翻譯、公告規則，如有規則修正時，建議翻譯後經過審定程序再公告實施。
七、運動禁藥宣導與教育	1.訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2.擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3.配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。 4.優秀選手行蹤登錄輔導管理之情形。	1.宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2.優秀選手行蹤登錄輔導管理相關佐證資料。 3.其他相關佐證資料。 4.訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共_____人 【基本資料表】表28	1. 已訂定划船協會運動禁藥管制，管制作業要點報請中華奧會核備。 2. 建議擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，送請中華奧會協助執行。 3. 建議舉辦教練講習會及選手出國前辦理運動禁藥宣導。 4. 已有 9 位選手被列管，並已轉知選手行蹤登錄。

伍、民眾參與之規劃

檢視奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行	1.受理民眾申請加入會員之情形。 2.會員投票權保障之執行情形。	1.協會組織章程。 2.協會審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3.會員名冊。 4.其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。	1. 協會已確實受理民眾申請加入會員，並訂有明確申請入會之作業流程。 2. 訪評週期內，新增團體會員 7 個、個人會員 165 位。 3. 協會訂有會員投票之相關規定，保障會員投票權之行使。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、活動賽事推廣	1.主/協辦全國性運動賽事。 2.辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 3.建立年度運動競賽季節制度，舉辦運動賽事及推廣活動。 4.進行運動賽事性別人數統計。	1.年度行事曆。 2.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.各項賽事推廣佐證資料。 4.有關年度運動競賽季節制度及推廣活動之佐證資料。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 29、表 30	1. 主辦全國性運動競賽 12 場，有利運動推廣。 2. 協會所主辦之運動賽事，已設置運動傷害醫護站。 3. 已建立年度運動競賽季節制度（春、夏季全國賽）。 4. 已建立賽事性別人數統計資料。
三、促進民眾參與運動	1.運用各管道與資源，推展休閒性體育活動之情形。 2.設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 3.舉辦分齡運動賽事。	1.公告之休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 2.各項推廣佐證資料(含網站、粉絲專頁等)。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表 29、表 30	1. 因考量划船運動風險，未能積極運用各管道與資源，推展全民休閒運動。 2. 已設置粉絲專頁及留言版，提供民眾參與意見表達及互動。 3. 網站公告內容未即時更新，建議加以強化；網頁內容亦應再強化。 4. 已舉辦分齡運動賽事（室內賽）增設國小組、大專乙組，共 3 場次。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、體育志工招募	1.體育志工招募計畫及執行情形。 2.體育志工運用情形。	1.志工招募之情形。 2.體育志工名冊資料(含會務運作志工、體育賽事志工、其他)。 3.其他相關佐證資料。 ※有無體育志工招募計畫： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	1. 協會尚未訂定體育志工招募相關辦法。 2. 訪評週期內，部分划船選手短期至協會擔任志工，協助會務運作，惟尚未建立名冊。