

107 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫

中華民國角力協會 訪評報告

教育部體育署

中華民國 108 年 5 月

## 訪評報告說明：

- 一、 為瞭解奧亞運特定體育團體之組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，教育部體育署依據《國民體育法》及《特定體育團體輔導訪視及考核辦法》規定辦理訪評。
- 二、 訪評項目為「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」等五個項目。
- 三、 訪評週期為 106 年 1 月 1 日至 107 年 10 月 31 日。
- 四、 本報告之訪評意見係依據受訪團體各項目實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、 本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運特定體育團體經費參考依據。

## 107 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

訪評項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、組織架構</li> <li>二、法定會議</li> <li>三、計畫與執行</li> <li>四、人事制度</li> <li>五、辦公室設備及行政資訊化</li> <li>六、性別平等</li> <li>七、行政效能</li> <li>八、自我改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、會計資料建檔及保存</li> <li>二、會計報表申報及公告</li> <li>三、自籌財源及運作</li> <li>四、政府經費補助執行情形</li> <li>五、財務稽核及管理機制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、國家代表隊培訓</li> <li>二、國家代表隊遴選</li> <li>三、國家代表隊參賽及成績</li> <li>四、後勤支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、國際組織參與</li> <li>二、國際賽事辦理</li> <li>三、運動教練培養</li> <li>四、運動裁判培養</li> <li>五、運動選手培育</li> <li>六、運動規則翻譯、審定及公告</li> <li>七、運動禁藥宣導與教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行</li> <li>二、活動賽事推廣</li> <li>三、促進民眾參與運動</li> <li>四、體育志工招募</li> </ul>

## 壹、組織與會務運作

檢視奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 組織 架構	<p>1.協會組織設置及權責分配情形。 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2.團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣(市)體育(總)會所屬之單項運動委員會(協會)或各級學校。</p> <p>3.理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4.專項委員會之組成及運作情形。 (1)所設專項委員會依組織章程/簡則規定組成及運作，並應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。 (2)專項委員會之決議，應依章程提理監事會議通過後執行，變更時亦同。</p>	<p>1.組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會(專責小組)資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2.協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，組織架構圖或工作與權責分配表等。</p> <p>3.組織簡則、章程許可、理監事異動報教育部備查公文。</p> <p>4.理監事會議及專項委員會會議紀錄(含簽到表)。</p> <p>5.其他相關佐證資料。</p> <p><b>【基本資料表】</b> 表1、表2、表3-1、表3-2、表6</p>	<p>1. 協會各組織明確分工運作良好。</p> <p>2. 會務整體運作流程尚為順暢。</p> <p>3. 理事長及秘書長及幹事部人員均相當投入。</p> <p>4. 107年度團體會員共21個，個人會員共170個。</p> <p>5. 理監事組成成員運作良好。</p> <p>6. 設有選訓、教練、裁判、紀律及運動委員，共有5個，訂有組織簡則，運作尚佳，並報部備核。</p> <p>7. 專項委員會之決議，依規定提理監事會議後執行。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<b>二、法定會議</b>	1.定期會員(代表)大會召開情形。 2.理監事會議召開情形。 3.理事會認為必要之臨時會議召開情形。 4.各專項委員會會議召開情形。 5.會議按規定程序召開及報核情形。	1.會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2.理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3.各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4.現場檢附上述會議之會議紀錄(含簽到表)。 <b>【基本資料表】表4</b>  <b>1.會員(代表)大會</b> <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>107.3.11</u>  <b>2.理監事會議</b> <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106.4.25</u> 、 <u>106.9.16</u>  <b>4.各委員會會議</b> <input checked="" type="checkbox"/> 是(需5個皆召開) <input type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input type="checkbox"/> 教練 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 運動員 <input type="checkbox"/> 紀律( <input type="checkbox"/> 因無需召開)	1. 依規定於106年2月18日召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 107年3月11日召開第11屆第6項會員大會暨第12屆理事會。 3. 其他如理事、專項委員會議等均有召開並附有會議紀錄。 4. 共召開臨時會議8次。 5. 會議按規定程序召開及核備。 6. 各委員會議以選訓為主，其他委員會配合召開，因部份委員會人員重複。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、計畫與執行	1.協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2.中長程發展計畫之訂定過程及執行情形。 3.年度計畫之訂定過程及執行情形。 年度計畫應提報會員大會通過。 4.上述計畫送理監事會討論之情形。	1.中程（4年內）及長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 2.年度計畫與執行成果報告。 3.專案計畫與執行成果報告。 4.其他相關佐證資料。  <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 有訂定發展目標，並配合當前體育發展政策。 2. 有訂定中長程發展計畫，預定在108年1月29日提理監事及會員大會討論，以符合程序。 3. 計畫包括運動人才專長、培訓計畫，整個計畫尚為完整。
四、人事制度	1.協會秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。 2.協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及落實之實施情形。 3.專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。 4.理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等內之血親、姻親任職協會情形。	1.協會專、兼職人員資料表、職稱(含任職期間)及學經歷、專長及工作職掌。 2.協會人事遴選、任用、考評辦法。 3.協會人員參與進修及增能研(講)習活動明細表。 <b>【基本資料表】</b> <b>表3-1、表3-2、表5、表6</b>	1. 協會秘書長有運動相關博士學位，並在大學當教授，具專長背景，值得肯定。 2. 協會人事遴選、任用考核等辦法，目前僅訂有原則，建議可再整理為明確辦法。 3. 專兼職人員人數、專業背景、工作職掌及會務運作尚為正常。 4. 增加一名工作人員對會務推動幫助甚大。 5. 理事長、秘書長等無三親等內之血親、姻親任職等情形。 6. 理事監事等人員無三等親以內之血親擔任協會人員。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
	<p>體育團體不得聘任現任理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長(會長)、秘書長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長(會長)擔任。</p> <p>5.具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、同時分別擔任理事、監事。</li> <li>二、同時擔任理事。</li> <li>三、同時擔任監事。</li> </ul>		

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、辦公室設備及行政資訊化	<p>1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</p> <p>2.訂有電子化文書處理作業程序（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3.網站內容建置完整、資訊公開透明。</p> <p>(1)建置網站 <input type="checkbox"/>無，<input checked="" type="checkbox"/>有。</p> <p>(2)網站內容包含組織概況、年度行事曆、活動資訊、活動成果、運動規則、財務公開專區、可供民眾參與表達意見之管道等。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>組織概況    <input checked="" type="checkbox"/>年度行事曆</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>活動資訊    <input checked="" type="checkbox"/>活動成果</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>運動規則    <input checked="" type="checkbox"/>財務公開專區</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供民眾參與表達意見之管道</p>	<p>1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</p> <p>2.文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3.協會網站。</p> <p>4.其他相關佐證資料。</p> <p><b>【基本資料表】表7</b></p>	<p>1. 辦公室設施、設備等尚為完整，對會務運作頗為順暢。</p> <p>2. 對電子化文書處理作業程序有訂定相關流程，公文處理與歸檔頗有條理。</p> <p>3. 建議網站內容資訊公開，可再加強。</p> <p>4. 本年度在組織概況，年度行事曆，活動資訊、活動成果、運動規則、財務公開專區，供民眾表達意見等方面，已較去年進步。</p> <p>5. 整體言之，協會網站內容已建置的甚為完整，特別是民眾參與與表達部份，但還是有加強空間。</p> <p>6. 行政資訊化資訊部份，亦可再加強。</p>
六、性別平等	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1.理、監事會成員單一性別統計與比例。</p> <p>2.各委員會成員是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</p>	<p>理監事會、各委員會、裁判教練及運動選手之名單及性別比例。</p> <p><b>【基本資料表】表2、表3-1、表6、表10、表11、表14、表16-2、表17、表18、表20、表21、表24、表30、表31</b></p>	<p>1. 目前在理監事會成員單一性別比例—女性成員尚待加強。</p> <p>2. 各委員會成員達到單一性別不低於三分之一之原則雖有一點進步，但仍應該持續加強。</p> <p>3. 各委員會宜考量性別比例是否達到單一性別不低於三分之一原則以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。</p> <p>4. 性別平等推動方式建議於各講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣</p>



指標	內涵	檢視資料	訪評意見
	<p>3.性別平等教育推動情形。 於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</p>	<p>※女性符合單一性別平等比例不低於三分之一者：</p> <p><input type="checkbox"/>理監事會  <input type="checkbox"/>選訓委員會  <input type="checkbox"/>教練委員會  <input type="checkbox"/>裁判委員會  <input type="checkbox"/>紀律委員會  <input type="checkbox"/>運動員委員會</p>	<p>導。</p>
<p>七、行政效能</p>	<p>1.行政業務推動落實及管控情形。重要政策配合情形（例如配合國體法修訂召開改選相關會議、章程修改、訪評作業之配合度等）。  2.危機處理機制及其處理情形。例如協會重大或爭議事件之處理情形。  3.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。  4.協助辦理運動科學研究及發展情形。</p>	<p>1.年度計畫執行情形及成果。  2.協會改選相關佐證資料（含時程表）。  3.危機處理機制及執行情形。  4.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。  5.辦理運動科學研究及發展之佐證資料。  6.其他相關佐證資料。  <b>【基本資料表】表8</b>  ※繳交 107 年度自評表件情形：  <input checked="" type="checkbox"/>準時 <input type="checkbox"/>遲交 <input type="checkbox"/>未交  ※繳交自我改善報告情形：  <input checked="" type="checkbox"/>準時 <input type="checkbox"/>遲交 <input type="checkbox"/>未交  <input type="checkbox"/>不適用(前次結果皆通過)</p>	<p>1. 協會針對年度工作計畫積極執行並落實管控，成效頗佳。  2. 對會務的推動與執行及整體的行政運作等，相當順暢。  3. 協會對危機處理問題，已建立一套機制，因此少有問題發生。  4. 對於運動專業相關的刊物、叢書的撰寫、翻譯等，建議可再加強。  5. 協會對於運動科學的研究及發展已有相當程度的認知並積極強化中。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
八、自我改善	1.定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形。 2.針對前次訪評意見（或自我改善書審意見）之改善情形。	1.自我改善機制（含組織運作、財務會計、選手培訓等）。 2.前次訪評改善建議執行進度表。 3.其他相關佐證資料。	1. 協會對於整體行政運作機制已有相當程度的改善，並有定期的召開會議檢討，落實改善機制，成效甚佳。 2. 協會於辦理各比賽的賽會期間，召開秘書組相關會議，檢討會務問題及改善機制，對協會會務發展有相當程度的幫助。 3. 理事長及秘書長，相當關心會務運作情形，協會同仁做事態度也相當積極，會務的運作已頗有成效。 4. 針對前次訪評改善建議已大多改善，並對行政及相關文書之處理，已有相當程度的調整，會務運作及建制機制已頗為落實。 5. 建議該協會應針對相關的改善機制，做完整的收集與整理，以呼應自我改善機制的功能。

## 貳、會計制度及財務狀況

檢視奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>一、會計資料建檔與保存</p>	<p>1.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。  <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。  <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3.定期產生報表之情形。(可複選)  <input checked="" type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月  <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月  <input type="checkbox"/>其他_____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※以 106 年度報表為主，若 107 年度亦已編列相關報表，請額外註記。</p> </div>	<p>會計作業程序與佐證資料 (可複選)</p> <p>1.憑證  <input checked="" type="checkbox"/>原始憑證、  <input checked="" type="checkbox"/>記帳憑證</p> <p>2.傳票  <input checked="" type="checkbox"/>收入傳票、  <input checked="" type="checkbox"/>支出傳票、  <input checked="" type="checkbox"/>轉帳傳票</p> <p>3.帳冊  <input type="checkbox"/>日記帳、  <input checked="" type="checkbox"/>分類帳</p> <p>4.報表  <input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、  <input checked="" type="checkbox"/>現金出納表、  <input checked="" type="checkbox"/>資產負債表、  <input checked="" type="checkbox"/>財產目錄、  <input type="checkbox"/>基金收支表(<input type="checkbox"/>不需編列)</p> <p>5.其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 具有原始憑證(補助正本以繳可補助單位)，記帳憑證則未經製表人、核准人簽名核准。</p> <p>2. 編有傳票，傳票未經製表人及核准人簽名負責。</p> <p>3. 未提供日記帳(未列印)，有分類帳。</p> <p>4. 編有資產負債表及綜合損益表、財產目錄，但經會計師查核有收支決算表資產負債表、淨值變動表、現金流量表。</p> <p>5. 已有經會計師查核簽證。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<b>二、會計報表申報及公告</b>	<p>1.預算之編制、審核及報核情形。  <input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過  <input type="checkbox"/>經理監事會通過  <input checked="" type="checkbox"/>報主管機關備查（<input checked="" type="checkbox"/>教育部、<input type="checkbox"/>內政部）</p> <p>2.決算之編製、審核及報核情形。  <input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過  <input type="checkbox"/>經理監事會通過  <input checked="" type="checkbox"/>經會計師查核簽證  <input checked="" type="checkbox"/>報主管機關備查（<input checked="" type="checkbox"/>教育部、<input type="checkbox"/>內政部）</p> <p>3.入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請教育部、內政部備查之執行情形。</p> <p>4.經主管機關備查後之預算、決算財務報表及捐款資訊之公開情形。</p>	<p>1.會計帳冊與核備公文。  2.收支預算表、決算表。  3.訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。  4.其他相關佐證資料。</p> <hr/> <p><b>請依據協會公開情形勾選</b>  <input checked="" type="checkbox"/>預算（收支預算表）  <input type="checkbox"/>決算  <input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、  <input type="checkbox"/>現金出納表、  <input type="checkbox"/>資產負債表、  <input type="checkbox"/>財產目錄、  <input type="checkbox"/>基金收支表  （<input type="checkbox"/>不需編列）  <input type="checkbox"/>捐款資訊</p>	<p>1. 107 工作計畫及經費預算業已經 107 年 3 月 11 日會員代表大會通過後，報經主管機關備核。（教育部 107 年 3 月 29 日函）</p> <p>2. 106 年度經費決算經 107 年 3 月 11 日會員大會通過報經主管機關備核（教育部 107 年 3 月 29 日函）。</p> <p>3. 入會費、常年會、事業費等已帳列，編有收支決算納入收入，報經主管機關備核。</p> <p>4. 公告 106 年度收支決算，107 年預算（收支），106 年公告資訊與會計師查核不一致。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 自籌財源及運作	1.協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2.協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3.協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	1.自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2.協會收支預算書與決算書。 3.其他相關佐證資料。	1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等均有穩定之財源收入，占年度收入 9.56%。 2. 協會自籌財源占年度支出 19.75%。 3. 協會舉辦比賽，研（講）習等活動報名費收入占年度收入 10.19%。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、政府經費補助執行情形	1.年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2.獲得奧亞運選手培訓計畫補助之執行情形。 3.獲得優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 4.獲得運動發展基金辦理賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 5.獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行情形。	1.獲補助公文。 2.會計師查核簽證（或認證）報告。 3.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】表9</b>	1. 獲得年度計畫補助經費皆依規定辦理並核結，執行成果良好。 2. 獲得優秀及潛力選手計畫補助經費皆依規定辦理並核結，執行成果良好。 3. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助經費皆依規定辦理並核結，執行成果良好。 4. 協會獲得辦理 2017 亞洲青年錦標賽計畫補助經費，依規定辦理核結，並投入自籌款，執行成果良好。 5. 協會 106 年度獲體育署與地方政府補助合計金額與會計師查核簽證收支餘絀表補助收入金額，兩者不符。 6. 協會核結留存影本資料有缺漏不完整情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、財務稽核及管理機制	1.定期財產盤點管理情形。 2.會計師查核意見。 3.收支平衡情形。 4.會計、出納專責人員設置情形。 5.監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後二個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，造具審核意見書。	1.財產盤點清冊。 2.會計師查核簽證（或認證）報告。 3.監事審核意見書。 4.上述相關佐證資料。	1. 已編列財產清冊，並於每年皆有定期盤點紀錄。 2. 經會計師查核簽證出具無保留意見查核報告表。 3. 106年短絀約貳佰肆拾餘萬元。 4. 協會未設置專責會計、出納人員，且年度報表未送經監事會審核。 5. 協會年度預算、決算未經監事獲監事會議審議進行財務稽核。

## 參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

檢視奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 國家代表隊培訓	1.各級代表隊培訓計畫。 2.各級代表隊培訓之執行情形。 3.選訓委員會之督訓情形。	1.培訓計畫。 2.相關會議紀錄。 3.選訓委員督訓報告。 4.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】表10</b>	1. 年度內各項國際賽會之參賽均訂有培訓計畫，並依計畫實施集訓。 2. 訂有「培育優秀或具潛力運動選手實施計畫」並予落實。 3. 選訓委員有督訓事實於選訓委員會口頭報告，但無書面資料，建議協會改善（例如：可設計督訓紀錄表）。



指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、 國家代表隊遴選	1.訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 2.各級國家代表隊選拔之執行情形。	1.選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2.選訓委員會會議紀錄。 3.國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含公布方式及時間)。 4.國家代表隊名單。 5.其他相關佐證資料。	1. 訂有各項比賽之國家代表隊教練及選手遴選辦法。 2. 選訓會議皆有審核各項比賽代表隊名單之事實(紀錄)。 3. 定期召開選訓會議並留有紀錄。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 國家代表隊 參賽及成績	1.依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2.組訓代表隊參與國際賽事(含參加國際公開賽與訓練營)之執行狀況與成績。	1.參賽相關計畫。 2.相關會議紀錄。 3.國家代表隊之隊職員名單。 4.組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。 5.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】表11</b>	1. 106 年度組隊參加 2017 亞洲成人錦標賽等 7 項國際賽事；2018 年參加 2018 世界中學生運動會等 9 項國際賽事。 2. 2017 獲得世青、亞青、亞青少錦標賽各一項第 3 名之佳績；2018 年獲得世中運金牌 1 面、銀牌 2 面、銅牌 2 面；西班牙大獎賽獲得銀牌 1 面，以及亞青第 3 名。
四、 後勤支援	1.配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。 2.運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 3.競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用(無運送特殊器材之需求) 4.實施運動選手培訓、參賽時聘請相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 於賽會外(例如組訓、賽後階段)聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/> 已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制	1.各類賽事相關專業人員之協助情形。 2.其他相關佐證資料。	1. 國際賽均遴派管理、防護員及隨隊醫師協助選手之參賽。 2. 建議建立具體之情蒐制度(例如：在選訓會議針對賽事，做情報之分析)。 3. 賽前集訓設有防護員。

## 肆、業務推展績效

檢視奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效及民眾參與情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、國際組織參與	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.申辦國際會議情形。</li> <li>2.舉辦國際會議情形。</li> <li>3.出席國際會議情形。</li> <li>4.協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。</li> <li>5.邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申辦國際會議之佐證資料。</li> <li>2.舉辦國際會議之佐證資料。</li> <li>3.國際會議之會議手冊或出席證明。</li> <li>4.相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。</li> <li>5.邀請函與相關佐證資料。</li> <li>6.會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程等。</li> <li>7.其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表 12、表 13、表 14、表 15</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2017 及 2018 年分別辦理「2017 亞洲青年錦標賽裁判講習會」及「2018 亞洲裁判講習會」。</li> <li>2. 2017 及 2018 年分別出席 2 項國際會議。</li> <li>3. 協會理事長擔任亞洲總會之裁判與技術委員會主席。</li> <li>4. 2017 及 2018 分別邀請亞洲角力協會會長及副會長來台訪問。</li> </ol>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、國際賽事辦理	1.申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2.舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1.申辦國際性賽事概況表。 2.舉辦國際性賽事成果報告。 3.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】</b> <b>表 16-1、16-2</b>	1. 2017 年辦理「2017 年亞洲青年角力錦標賽」。 2. 已成功申辦「2019 年亞洲青少年角力錦標賽」。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 運動教練 培養	1.運動教練制度實施辦法。 2.各級運動教練資格檢定、授證及管理制度，並報中華民國體育運動總會備查情形。 3.各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4.各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5.各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6.建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	1.教練授證管理等實施辦法。 2.各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級教練名冊或檔案。 4.各級運動教練之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】</b> <b>表 17、表 18、表 19</b>	1. 已於 104 年 1 月 24 日理監事會議通過「中華民國角力協會教練制度組織簡則」。 2. 運動教練檢定及授證，均有報體總核備。 3. 106 年辦理 2 次 C 級教練講習，1 次 A 級講習；107 年度辦理 A 級、C 級教練講習各 1 次。 4. 講習會聘有張聰榮等國際級講師授課。 5. 僅有教練名冊，但未建置資料庫，建議儘速建置，並定時予以更新。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、 運動裁判 培養	1.運動裁判制度實施辦法。 2.各級運動裁判資格檢定、授證及管理 制度，並報中華民國體育運動總會備 查情形。 3.各級運動裁判之增能研（講）習與 換證。 4.各級運動裁判之考核辦法與執行情 形。 5.各級裁判研（講）習聘請國際級講 師情形。 6.辦理國際裁判人才培育情形。 7.國際裁判參與國際賽事執法情形。 8.建立運動裁判人才資料庫，並積極 維護資訊安全情形。	1.裁判授證管理等實施辦法。 2.裁判研（講）習手冊、報名與出席 紀錄。 3.各級裁判名冊或檔案。 4.各級運動裁判之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華 民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.取得國際裁判（亞洲級與世界級） 資格人數及佐證資料。 7.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】</b> <b>表 20、表 21、表 22、表 23</b>	1. 104 年 1 月 24 日之理監事會議已訂 有辦法。 2. 裁判檢定、授證及管理有報請中華 體總備查。 3. 106 年及 107 年分別辦理 3 次及 2 次裁判講習，培訓人數共 153 人； 講習會聘有國內之國際級裁判授課。 4. 106 年培育 2 位國際裁判。 5. 106 年有 2 人擔任國際賽事裁判； 107 年有 10 人擔任國際賽事裁判， 顯見協會已成功開拓國人在國際賽 事之發展空間。 6. 建立有運動裁判名冊（書面）但未 有資料庫（電子），建議協會儘速 建置。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、 運動選手培育	1.基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃、建置與執行情形。 2.建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3.建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4.安排優秀及具潛力運動選手進行訓練情形。	1.運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2.選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3.訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4.其他相關佐證資料 <b>【基本資料表】表24、表25、表26、表27</b>	1. 全國設有 12 處角力選手訓練站，分別訂有訓練計畫。 2. 尚未建立運動人才資料庫，建議儘速完成建置，並適時維護與更新。 3. 訂有優秀及具潛力選手訓練計畫，並依計畫進行訓練（聘有 1 名外籍教練）。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
六、運動規則翻譯、審定及公告	運動規則之翻譯、審定及公告之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 審定 <input checked="" type="checkbox"/> 公告	1.審定會議紀錄。 2.其他相關佐證資料。	新建置之網頁設有「規則專區」，公告英文版規則及簡易版中文規則。



指標	內涵	檢視資料	訪評意見
七、 運動禁藥宣導與教育	1.訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2.擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3.配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。 4.優秀選手行蹤登錄輔導管理之情形。	1.宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2.優秀選手行蹤登錄輔導管理相關佐證資料。 3.其他相關佐證資料。 4.訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共_____人 <b>【基本資料表】表28</b>	1. 已訂定單項運動禁藥管制規定，並配合中華奧會核備。 2. 配合政策於各項講習活動中向教練、裁判及選手宣導運動禁藥知識。

## 伍、民眾參與之規劃

檢視奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行	1.受理民眾申請加入會員之情形。 2.會員投票權保障之執行情形。	1.協會組織章程。 2.協會審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3.會員名冊。 4.其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。	1. 協會有受理民眾加入會員並有訂定申請入會之作業流程，惟目前這部分的成效並不明顯，還有待積極加強。 2. 對於會員投票權保障之執行情形，協會於 107 年 1 月 16 日由理監事會議審查，個人及國體會員有繳會費者，均擁有投票權。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、活動賽事推廣	1.主/協辦全國性運動賽事。 2.辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 3.建立年度運動競賽季節制度，舉辦運動賽事及推廣活動。 4.進行運動賽事性別人數統計。	1.年度行事曆。 2.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.各項賽事推廣佐證資料。 4.有關年度運動競賽季節制度及推廣活動之佐證資料。 5.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】</b> <b>表 29、表 30</b>	1. 協會相當積極辦理全國性運動比賽。 2. 比賽設置運動傷害防護相關人員。 3. 協會有辦理運動比賽已超過季節制度，比賽甚為頻繁，成效不錯。 4. 運動賽事性別人數統計，106 年 7 個比賽 43：21 人，107 年 7 個比賽 37：85 人。
三、促進民眾參與運動	1.運用各管道與資源，推展休閒性體育活動之情形。 2.設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 3.舉辦分齡運動賽事。	1.公告之休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 2.各項推廣佐證資料(含網站、粉絲專頁等)。 3.其他相關佐證資料。 <b>【基本資料表】表 29、表 30</b>	1. 由於角力運動為高強度的比賽，一般民眾不容易入門，因此須特別花心思做規劃，以推廣這項活動，如從幼稚園、國小開始推廣。 2. 協會訂有行銷推廣計畫及宣傳，如辦理街頭角力等，以吸引有興趣者來參與。 3. 年度辦有各項分齡運動賽事。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、體育志工招募	1.體育志工招募計畫及執行情形。 2.體育志工運用情形。	1.志工招募之情形。 2.體育志工名冊資料(含會務運作志工、體育賽事志工、其他)。 3.其他相關佐證資料。  ※有無體育志工招募計畫： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	1. 協會目前對於志工的招募尚在加強建置中。 2. 對於志工的運用，以透過比賽的地點，由當地的學校學生作支援，體育志工的名冊資料，亦在積極建置中。 3. 建議儘速制定志工招募辦理並登錄名冊資料。