

107 年度非奧亞運特定體育團體訪評計畫

中華民國體育西洋棋協會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 108 年 7 月

訪評報告說明：

- 一、 為瞭解非奧亞運特定體育團體之組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，教育部體育署依據《國民體育法》及《特定體育團體輔導訪視及考核辦法》規定辦理訪評。
- 二、 訪評項目為「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」等五個項目。
- 三、 訪評週期為 106 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日。
- 四、 本報告之訪評意見係依據受訪團體各項目實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、 本訪評報告將作為教育部體育署補助各非奧亞運特定體育團體經費參考依據。

107 年度非奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

訪評項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔及保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育 	<ul style="list-style-type: none"> 一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

壹、組織與會務運作

檢視非奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 組織 架構	1.協會組織設置及權責分配情形。 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。 2.團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣(市)體育(總)會所屬之單項運動委員會(協會)或各級學校。 3.理監事之成員組成及運作情形。 4.專項委員會之組成及運作情形。 (1)所設專項委員會依組織章程/簡則規定組成及運作，並應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。 (2)專項委員會之決議，應依章程提理監事會議通過後執行，變更時亦同。	1.組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會(專責小組)資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。 2.協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，組織架構圖或工作與權責分配表等。 3.組織簡則、章程許可、理監事異動報教育部備查公文。 4.理監事會議及專項委員會會議紀錄(含簽到表)。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表1、表2、表3-1、表3-2、表6	1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。 2. 團體會員共 11 個、個人會員 114 人。 3. 各項委員會組織簡則訂立完備，並報教育部備查(107.06.27 台教授體字 1070021321 號)。 4. 設有包含選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會共 5 個，並訂有組織簡則，運作良好。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、 法定會議	1.定期會員(代表)大會召開情形。 2.理監事會議召開情形。 3.理事會認為必要之臨時會議召開情形。 4.各專項委員會會議召開情形。 5.會議按規定程序召開及報核情形。	1.會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2.理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3.各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4.現場檢附上述會議之會議紀錄(含簽到表)。 【基本資料表】表4 1.會員(代表)大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>107.03.19</u> 2.理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106.12.24</u> 、 <u>107.03.19</u> 4.各委員會會議 <input type="checkbox"/> 是(需5個皆召開) <input checked="" type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input checked="" type="checkbox"/> 教練 <input checked="" type="checkbox"/> 裁判 <input checked="" type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律(<input type="checkbox"/> 因無需召開)	1. 依規定於107年3月19日召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 共召開臨時會議2次。 3. 依規定召開僅選訓委員會會議(107.12.01)，於107年已召開1次，並附有會議紀錄。其他專項委員會會議亦請協會應適時召開。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、計畫與執行	1.協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2.中長程發展計畫之訂定過程及執行情形。 3.年度計畫之訂定過程及執行情形。 年度計畫應提報會員大會通過。 4.上述計畫送理監事會討論之情形。	1.中程（4年內）及長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 2.年度計畫與執行成果報告。 3.專案計畫與執行成果報告。 4.其他相關佐證資料。 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 訂有明確之發展目標，且符合當前體育發展政策。 2. 107年度計畫經107年3月19日會員大會及理監事會通過，程序完備。 3. 尚未訂有中程計畫。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、人事制度	<p>1.協會秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>2.協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及落實之實施情形。</p> <p>3.專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。</p> <p>4.理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等內之血親、姻親任職協會情形。 體育團體不得聘任現任理事長(會長)、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長(會長)、秘書長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長(會長)擔任。</p> <p>5.具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形： 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。</p>	<p>1.協會專、兼職人員資料表、職稱(含任職期間)及學經歷、專長及工作職掌。</p> <p>2.協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3.協會人員參與進修及增能研(講)習活動明細表。</p> <p>【基本資料表】 表3-1、表3-2、表5、表6</p>	<p>1. 理事長、協會秘書長及副秘書長具有國際協會證照，值得肯定。</p> <p>2. 協會有 13 位兼職人員，未建置有人事遴選、任用、考評辦法等人事規章。</p> <p>3. 協會理事長、秘書長無三親等以內親屬任職協會工作人員之情形。</p> <p>4. 協會無理、監事之配偶、三親等以內關係者，同時任職協會理、監事之情形。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、辦公室設備及行政資訊化	<p>1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</p> <p>2.文書處理作業（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）及電子化執行情形。</p> <p>3.網站內容建置完整、資訊公開透明。</p> <p>(1)建置網站 <input type="checkbox"/>無，<input checked="" type="checkbox"/>有。</p> <p>(2)網站內容包含組織概況、年度行事曆、活動資訊、活動成果、運動規則、財務公開專區、可供民眾參與表達意見之管道等。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>組織概況 <input checked="" type="checkbox"/>年度行事曆</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>活動資訊 <input checked="" type="checkbox"/>活動成果</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>運動規則 <input type="checkbox"/>財務公開專區</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供民眾參與表達意見之管道</p>	<p>1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</p> <p>2.文書處理相關紀錄（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3.協會網站。</p> <p>4.其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表7</p>	<p>1. 辦公室設施、設備完善，對會務運作執行頗為順暢。</p> <p>2. 文書處理作業程序完備。</p> <p>3. 網站內容大致已建置完整，惟建議依據相關法規設立財務公開專區。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
六、性別平等	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1.理、監事會成員單一性別統計與比例。</p> <p>2.各委員會成員是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</p> <p>3.性別平等教育推動情形。</p> <p>於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</p>	<p>理監事會、各委員會、裁判教練及運動選手之名單及性別比例。</p> <p>【基本資料表】 表2、表3-1、表6、表10、表11、表14、表16-2、表17、表18、表20、表21、表24、表29、表30</p> <hr/> <p>※符合單一性別平等比例不低於三分之一者：</p> <p>■理事會（男12人:女9人）</p> <p>■監事會（男2人:女3人）</p> <p>■選訓委員會（男3人:女4人）</p> <p>□教練委員會（男1人:女4人）</p> <p>□裁判委員會（男1人:女4人）</p> <p>■紀律委員會（男2人:女3人）</p> <p>□運動員委員會（男5人:女2人）</p> <p>□皆未符合比例。</p>	<p>1. 各委員會性別比例雖有進步，但可再持續強化。</p> <p>2. 各委員會大部分性別比例已達到單一性別不低於三分之一之原則，可再精進以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。</p> <p>3. 建議於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
七、行政效能	1.行政業務推動落實及管控情形。重要政策配合情形（例如配合國體法修訂召開改選相關會議、章程修改、訪評作業之配合度等）。 2.危機處理機制及其處理情形。例如協會重大或爭議事件之處理情形。 3.教育部重大政策配合執行情形。 4.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。 5.協助辦理運動科學研究及發展情形。	1.年度計畫執行情形及成果。 2.協會改選相關佐證資料（含時程表）。 3.危機處理機制及執行情形。 4.撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。 5.辦理運動科學研究及發展之佐證資料。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表8 ※繳交 107 年度自評表件情形： <input checked="" type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲交 <input type="checkbox"/> 未交	1. 協會能針對年度計畫進行管控，業務落實，成效良好。 2. 已訂有危機處理機制，以適時防範未然弭平危機。 3. 已撰寫相關運動叢書，如：西洋棋進學校。

貳、會計制度及財務狀況

檢視非奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>一、會計資料建檔與保存</p>	<p>1.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3.定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※以 106 年度報表為主，若 107 年度亦已編列相關報表，請額外註記。</p> </div>	<p>會計作業程序與佐證資料 (可複選)</p> <p>1.憑證 <input checked="" type="checkbox"/>原始憑證 <input type="checkbox"/>記帳憑證</p> <p>2.傳票 <input type="checkbox"/>收入傳票 <input type="checkbox"/>支出傳票 <input checked="" type="checkbox"/>轉帳傳票</p> <p>3.帳冊 <input checked="" type="checkbox"/>日記帳 <input checked="" type="checkbox"/>分類帳</p> <p>4.報表 <input checked="" type="checkbox"/>收支決算表 <input type="checkbox"/>現金出納表 <input checked="" type="checkbox"/>資產負債表 <input type="checkbox"/>財產目錄 <input type="checkbox"/>基金收支表 (<input checked="" type="checkbox"/>不需編列)</p> <p>5.其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會已依社會團體財務處理辦法進行會計資料之建檔及保存。</p> <p>2. 協會每年定期產生財務報表。</p> <p>3. 建議轉帳傳票宜經相關人員簽章以示負責。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、會計報表申報及公告	1.預算之編制、審核及報核情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input type="checkbox"/> 經理監事會通過 <input type="checkbox"/> 報主管機關備查（ <input type="checkbox"/> 教育部、 <input type="checkbox"/> 內政部） 2.決算之編製、審核及報核情形。 <input type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input type="checkbox"/> 經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經會計師查核簽證 <input type="checkbox"/> 報主管機關備查（ <input type="checkbox"/> 教育部、 <input type="checkbox"/> 內政部） 3.入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請教育部及內政部備查之執行情形。 4.經主管機關備查後之預算、決算財務報表及捐款資訊之公開情形。	1.會計帳冊與核備公文。 2.收支預算表、決算表。 3.訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。 4.其他相關佐證資料。 請依據協會公開情形勾選 <input type="checkbox"/> 預算（收支預算表） <input checked="" type="checkbox"/> 決算 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、 <input checked="" type="checkbox"/> 現金出納表(現金流量表) <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表、 <input type="checkbox"/> 財產目錄(不適用) <input type="checkbox"/> 基金收支表 (<input checked="" type="checkbox"/> 不需編列) <input type="checkbox"/> 捐款資訊	1. 106年預算及107年預算未經理事會通過，但已於107年3月17日第五屆第一次會員大會通過。 2. 106年決算未經理事會及會員大會通過，建議於108年度召開理事會及會員大會追認，並報主管機關核備。 3. 入會費及常年會費已於章程規定。 4. 協會已於網站公告決算（會計師簽證之財務報表），建議協會仍須公開預算以求資訊公開完整性。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 自籌財源及運作	1.協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2.協會舉辦之比賽、研(講)習等活動所收取費用情形。 3.協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	1.自籌財源之款項明細(含金額統計)及占年度支出之百分比。 2.協會收支預算書與決算書。 3.其他相關佐證資料。	1. 自 107 年度開始收取入會費及常年會費，對穩定財源收入有助益。 2. 協會舉辦之各項活動均有收取報名費。 3. 106、107 年度自籌財源，分別占各年度支出 36.62%及 51.17%。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、政府經費補助執行情形	1.年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2.獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行情形。 3.獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行情形。	1.獲補助公文。 2.會計師查核簽證（或認證）報告。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表9	1. 體育署，各項補助經費（包括全民組、國際組年度工作計畫及國際體育交流活動補助）均已入帳，並執行完竣。 2. 協會另獲有其他地方政府補助，如台中市政府。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、財務稽核及管理機制	1.定期財產盤點管理情形。 2.會計師查核意見。 3.收支平衡情形。 4.會計、出納專責人員設置情形。 5.監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後二個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，造具審核意見書。	1.財產盤點清冊。 2.會計師查核簽證（或認證）報告。 3.監事審核意見書。 4.上述相關佐證資料。	1. 106 及 107 年度財務報表業經會計師簽證並出具無保留意見查核報表。 2. 106 及 107 年度收入與支出均相同，無盈餘。收支雖達到平衡，惟均無盈餘，不利協會資金之累積，且 107 年 12 月 31 日銀行存款僅為捌拾餘萬元，建議協會宜積極籌措資金，以利協會永續經營。 3. 協會目前無專職之出納及會計人員。 4. 協會目前無固定資產，因此無財產目錄。 5. 財務報表有送監事會審核，惟並未出具審核意見書。

參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

檢視非奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、 國家代表隊培訓	1.各級代表隊培訓計畫。 2.各級代表隊培訓之執行情形。 3.選訓委員會之督訓情形。	1.培訓計畫。 2.相關會議紀錄。 3.選訓委員督訓報告。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表10	1. 各級國家代表隊宜擬訂培訓參賽計畫，據以實施訓練。 2. 囿於經費與選手課業等問題，國家代表隊選手平日均於母隊訓練，假日視需要實施集中訓練。 3. 選訓委員會委員宜加強督訓，以掌握訓練狀況並提供教練團訓練建議，相關督訓報告送協會存參。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、 國家代表隊遴選	1.訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 2.各級國家代表隊選拔之執行情形。	1.選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2.選訓委員會會議紀錄。 3.國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含公布方式及時間)。 4.國家代表隊名單。 5.其他相關佐證資料。	1. 擬訂國手選拔賽競賽規程，報請教育部體育署核備後據以公告受理報名並辦理選拔。 2. 適時召開選訓會議，訪評週期共舉行2次選訓會議。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、國家代表隊參賽及成績	1.依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2.組訓代表隊參與國際賽事(含參加國際公開賽與訓練營)之執行狀況與成績。	1.參賽相關計畫。 2.相關會議紀錄。 3.國家代表隊之隊職員名單。 4.組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表11	1. 依據選訓結果報名參加 2018 年奧林匹克與亞洲青少年錦標賽、2017 年與 2018 年東亞青少年等錦標賽及其他國際性比賽。 2. 組訓代表隊參加各級國際正式錦標賽，獲得 2017 與 2018 年東亞青少年錦標賽 1 銀 3 銅佳績。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、後勤支援	1.配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。 2.運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 3.競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用（無運送特殊器材之需求） 4.實施運動選手培訓、參賽時聘請相關專業人員之情形。 <input type="checkbox"/> 聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/> 已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制	1.各類賽事相關專業人員之協助情形。 2.其他相關佐證資料。	1. 教練團透過國際總會官網公告之賽局資訊蒐集各國選手開局與棋路特性，擬訂對戰策略，提供選手參考。 2. 代表隊培訓期間，宜建置心理諮商與輔導機制，強化選手心智能力。

肆、業務推展績效

檢視非奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效及民眾參與情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、國際組織參與	<p>【內涵】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申辦國際會議情形。 2.舉辦國際會議情形。 3.出席國際會議情形。 4.協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 5.邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.申辦國際會議之佐證資料。 2.舉辦國際會議之佐證資料。 3.國際會議之會議手冊或出席證明。 4.相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。 5.邀請函與相關佐證資料。 6.會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程等。 7.其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表 12、表 13、表 14、表 15</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評週期遴派代表出席 2018 年國際西洋棋總會年會及 2017、2018 年亞洲西洋棋總會年會。 2. 協會秘書長擔任國際西洋棋總會女子委員會委員，有助國際關係之拓展。 3. 2018 年邀請世界女子冠軍選手來臺交流訪問。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、國際賽事辦理	1.申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2.舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1.申辦國際性賽事概況表。 2.舉辦國際性賽事成果報告。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 16-1、16-2	1. 每年舉辦亞洲五小龍西洋棋國際邀請賽，2018 年邁入第 12 屆，共有 8 個國家（地區）選手參與盛會。 2. 宜考量國內舉辦賽會相關條件與各層級選手之實力水準，規劃申辦合宜之世界或亞洲正式錦標賽。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 運動教練培養	1.運動教練制度實施辦法。 2.各級運動教練資格檢定、授證及管理制度，並報中華民國體育運動總會或教育部體育署備查情形。 3.各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4.各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5.各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6.建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	1.教練授證管理等實施辦法。 2.各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級教練名冊或檔案。 4.各級運動教練之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 17、表 18、表 19	1. 訂定運動教練制度實施辦法，培養教練人才，106 年舉辦 4 場教練講習會，分別為 B（乙）級 1 場、C（丙）級 3 場，培養教練共 44 名。 2. 辦理教練研（講）習會，宜考量實際需要，聘請國際講師授課，以吸取新知，提升教練水準。 3. 宜依據特定體育團體建立運動教練資格檢定及管理辦法之規定，漸進培養各級教練人才。 4. 宜彙整歷年檢定合格之教練建置人才資料庫，並加強追蹤輔導與考核，落實教練資格檢定、授證及管理制度。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、運動裁判培養	1.運動裁判制度實施辦法。 2.各級運動裁判資格檢定、授證及管理制度，並報中華民國體育運動總會或教育部體育署備查情形。 3.各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4.各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5.各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6.辦理國際裁判人才培育情形。 7.國際裁判參與國際賽事執法情形。 8.建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	1.裁判授證管理等實施辦法。 2.裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級裁判名冊或檔案。 4.各級運動裁判之考核紀錄。 5.授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6.取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 20、表 21、表 22、表 23	1. 訂定運動裁判制度實施辦法，培養裁判人才，訪評週期共舉辦 5 場裁判講習會，分別為 A（甲）級 1 場、B（乙）級 2 場、C（丙）級 2 場，培養裁判共 159 名。 2. 訪評週期共 2 人次受聘擔任亞洲青少年等 2 項國際賽裁判職務。 3. 辦理裁判研（講）習會，宜考量實際需要聘請國際講師授課，以吸取新知，提升裁判水準。 4. 宜彙整歷年檢定合格之裁判建置人才資料庫，並加強追蹤輔導與考核，落實裁判資格檢定、授證及管理制度。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、運動選手培育	1.基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃、建置與執行情形。 2.建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3.建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4.安排優秀及具潛力運動選手進行訓練情形。	1.運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2.選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3.訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4.其他相關佐證資料 【基本資料表】表24、表25、表26、表27	1. 宜建立團隊或選手登記及管理機制並落實實施，以利選手培訓工作。 2. 宜建立運動選手人才資料庫，掌握優秀及具潛力選手現況，作為培訓與追蹤輔導參考。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
六、運動規則翻譯、審定及公告	運動規則之翻譯、審定及公告之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 審定 <input checked="" type="checkbox"/> 公告	1.審定會議紀錄。 2.其他相關佐證資料。	翻譯國際比賽規則，宜經相關委員會完成審定程序後公告。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
七、 運動禁藥宣導與教育	1.訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2.擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3.配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1.宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2.其他相關佐證資料。 3.訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共_____人 【基本資料表】表28	1. 宜訂定禁藥管制規定及年度運動禁藥管制實施計畫，並送中華奧會核備。 2. 配合教練講習會，辦理禁藥宣導。

伍、民眾參與之規劃

檢視非奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行	1.受理民眾申請加入會員之情形。 2.會員投票權保障之執行情形。	1.協會組織章程。 2.協會審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3.會員名冊。 4.其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。	1. 協會已確實受理民眾申請加入會員，並訂有明確申請入會之作業流程。 2. 至 107 年底，團體會員共 11 個、個人會員 114 人。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>二、活動賽事推廣</p>	<p>1.主/協辦全國性運動賽事。 2.辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 3.建立年度運動競賽季節制度，舉辦運動賽事及推廣活動。 4.進行運動賽事性別人數統計。</p>	<p>1.年度行事曆。 2.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.各項賽事推廣佐證資料。 4.有關年度運動競賽季節制度及推廣活動之佐證資料。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】 表 29</p>	<p>1. 主辦全國性運動競賽 16 場，有利運動推廣。 2. 協會所主辦之運動賽事，已設置運動傷害醫護站。 3. 已建立年度運動競賽季節制度。 4. 未建立賽事性別人數統計資料。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、促進民眾參與運動	1.舉辦供一般民眾參與之活動或賽事情形。 2.鼓勵民眾養成運動之相關措施。 3.每年活動場次/人次。 4.設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。	1.協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2.各項行銷推廣佐證資料(含網站、粉絲專頁等)。 3.公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表 30	1. 舉辦推廣活動共 4 場，舉辦推廣比賽每年 12 場，促進運動參與人口。 2. 利用與各單位合作措施，鼓勵民眾養成運動習慣。 3. 已設置網站及留言版，提供民眾參與意見表達及互動。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、體育志工招募	1.體育志工招募計畫及執行情形。 2.體育志工運用情形。	1.志工招募之情形。 2.體育志工名冊資料(含會務運作志工、體育賽事志工、其他)。 3.其他相關佐證資料。 ※有無體育志工招募計畫： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	1. 尚未訂有體育志工招募辦法，建議訂定相關辦法並建立名冊，以利長遠之管理運用。 2. 於比賽期間招募大專高中學生擔任服務人員，並發給服務時數。