**教育部體育署推動體育新南向政策**

**─學校體育交流實施計畫**

○○單位邀請新南向國家○○學校

來臺移地訓練交流成果報告書

(依各單位計畫名稱修改)

指導單位：

主辦單位：

計畫主持人：

計畫期程：113年○月○日至113年○月○日

中華民國113年○月○日

目錄

一、申請項目

二、辦理內容

三、參與人數

四、交流層級與窗口

五、辦理成果

六、辦理績效

七、媒體報導情形

八、活動照片

九、活動影片

十、檢討與建議

十一、整體心得

**○○單位邀請新南向國家○○學校**

**來臺移地訓練交流成果報告書**

(依各單位計畫名稱修改)

**一、申請項目**

(一)申請單位：○○學校。

(二)指導單位：教育部體育署。

(三)參賽/參訪/移地訓練交流國家：○○國家。

(四)參賽/參訪/移地訓練交流學校（單位）：○○單位。

(五)運動種類：

(六)申請內容項目（單一選項，請勾選）：

|  |
| --- |
| 第一類：辦理學校運動團隊雙向交流(亞奧運競賽種類) |
| * 赴新南向國家參加學生賽事或移地訓練交流
 |
| * 邀請新南向國家來臺參加賽事或移地訓練交流
 |
| 第二類：學校體育運動參訪雙向交流 |
| 體育運動及教學參訪交流(非亞奧運競賽種類) | * 1.赴新南向國家
 |
| * 2.邀請來臺
 |
| 國際體育學術研討會 | * 1.赴新南向國家
 |
| * 2.邀請來臺
 |
| 運動防護員研習交流 | * 1.赴新南向國家
 |
| * 2.邀請來臺
 |
| 專任運動教練交流 | * 1.赴新南向國家
 |
| * 2.邀請來臺
 |
| 第三類：運動賽事交流 |
| * 邀請新南向國家學生來臺參加全國中等學校運動會(體育署規劃辦理)
 |
| * 邀請新南向國家學生來臺參加全國大專校院運動(體育署規劃辦理)
 |
| * 辦理新南向在臺學生運動交流活動
 |

**二、辦理內容**

（請檢附實際參訪詳細日期與行程，如為移地訓練，應附上訓練期間之訓練課表及訓練日誌）

**三、參與人數**

（請檢附出訪人員名單，並經確認教職員及學生皆為**本校**教職員/學生）

|  |
| --- |
| 教職員 |
| **職稱** | **姓名** | **服務單位** | **性別** |
| **1** |  |  |  |  |
| 一般學生 |
| **職稱** | **姓名** | **年級** | **性別** |
| **1** |  |  |  |  |
| 原住民學生 |
| **職稱** | **姓名** | **年級/族別** | **性別** |
| **1** |  |  |  |  |
| 新住民學生 |
| **職稱** | **姓名** | **年級/國別** | **性別** |
| **1** |  |  |  |  |
| **合計參訪人員共 人(男： 人，女： 人)** |  |

**四、交流層級與窗口**

（務必提供接待窗口及人員層級、書面資料或影音資訊等）

**五、辦理成果**

（請提述活動具體成效、簽訂交流合作、建立互訪活動等）

**六、辦理績效**

（請以質性與量化分別說明）

**七、媒體報導情形**

（報章網路或各式媒體之報導，請附上圖片與網址）**八、活動照片**

（請依照各類別，分別繳交5張照片以上彩色清晰之活動照片，並附上圖說）

請依照下列類別勾選，並每類別附上4張活動照片及簡短說明

□官方組織交流互動

□學校組織交流互動

□簽訂交流與合作協議

□運動組織/機構/學術會議互動

□運動比賽/訓練

□運動相關設施參訪

□文化體驗交流

□其他：

**九、活動影片**

（請檢附3分鐘HD (720P)畫質彩色活動影片，以MP4格式儲存，簡單說明影片內容）

**十、檢討與建議**

**十一、整體心得**

 (單位名稱)辦理教育部體育署推動體育新南向政策－學校體育交流

實施計畫成果報告（核結時需檢附）

|  |  |
| --- | --- |
| 辦理名稱 | 內容 |
| 辦理內容摘要 | 活動摘要：（一）辦理期程：（二）辦理地點：（三）參加對象：（四）參加人數：（五）活動內容：（六）預期效益（請以質化與量化詳述說明）：（七）活動照片：（八）其他： |
| 辦理成果摘述（是否達成預期效益/與往年績效比較/交流層級與窗口） | 一、二、三、 |
| 檢附資料 | □成果報告書活動部分：含辦理內容、參與人數、辦理成果、辦理績效、媒體報導情形、文宣資料、活動照片、經費支用情形…。□辦理計畫內容3分鐘影片檔案格式：至少HD(720P)畫質以上，MP4檔案格式，並附簡單說明。□成果報告書、彩色照片電子檔及影片檔務必e-mail傳至國立彰化師大承辦人(**sasportnsp@gmail.com****)**，並請承辦學校、協助張貼於該單位網站。 |
| 檢討與建議 | 一、二、三、 |

申請單位填表人核章 申請單位主管核章

(務必核章與單張表列)