

申辦國際運動賽事 重點須知



主辦單位：教育部體育署
執行單位：中華民國全國中小企業

CONTENTS

目錄

壹

法規依據

貳

申辦重點須知

- 相關表件說明

參

其他重要事項

壹、法規依據

- 國民體育法
- 國際體育交流活動推動及補助辦法
- 教育部運動發展基金辦理國際體育運動交流作業要點
- 教育部體育署輔導重點國際單項運動賽會任務型協助小組設置要點

➤ 詳細法規內容請詳閱工作手冊

貳、申辦重點須知

申辦國際賽事重點須知

「國民體育法」第30條規定，各體育團體應就相關業務推動，建立標準作業流程，且所訂章程應有工作計畫研訂之內部決策流程之規範。

➤ 有關申/籌辦國際賽事等重大事項，應依各體育團體章程規定，循程序提報理事會討論通過後執行，以免違反相關法令、章程之規定。

申辦國際賽事重點須知

「國際體育交流活動推動及補助辦法」第9條規定，向國際體育組織申辦賽會，同時報本署核准者，得以優先補助。

➤ 主辦國際單項運動賽事所需經費及軟硬體資源相對龐雜，為預為規劃資源配置，應就主客觀環境及條件（相關要項如下一頁）進行全面行評估，並向國際總會申辦賽事前，報本署核備。

申辦國際賽事重點須知

相關評估事項



- 1 場地設施規模及其配套條件
- 2 參賽各隊(主隊)實力
- 3 主(承)辦單位之行政管理、人力配置及財務規劃
- 4 各縣市政府的支持

申辦國際賽事重點須知

申辦階段

承辦國際賽事投入的軟硬體資源相當龐大，應就主客觀環境及條件進行全面評估，同時確認申辦作業流程。**特別提醒**，符合國際標準的運動場館，多為縣市政府所有，應先取得其合作意願文件，以確定場地使用可行性。



- 申辦作業期程
- 國際賽事等級與知名度
- 會員權利義務與合約規範
- 軟硬體條件
- 賽事所需成本
- 競爭對手實力



申辦國際賽事重點須知

經評估確有向體育署申請經費補助需求時，得依下列程序申辦國際賽事。依規定事前報准者，將會納入經費補助優先考量。

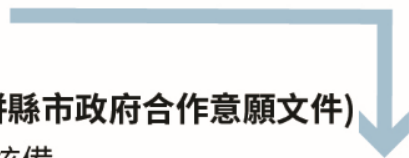
申辦階段



全面性評估



申辦計畫 (併縣市政府合作意願文件)
提報體育署核備



體育署審查



向國際總會申辦



著手進行籌辦工作

➤ 詳閱工作手冊頁63，
賽會申辦流程圖

申辦國際賽事 - 表件說明

報本署核備時，應檢附**申辦計畫**、**經費預算表**及**縣市政府共同主辦合作意向書**等資料，如需相關行政協助事項，亦併附**行政協助表**，以利納入本署**任務型協助小組**會議，共同規劃因應。

➤ 另外，如有**申辦國際賽事遊說計畫**之申請**經費補助需求**，應檢附該計畫之申請書、申辦計畫以及經費預算表，以利本署另案納入經費審查會審議。

申辦國際賽事表件

詳工作手冊頁20-21

(團體名稱)○○年度申(舉)辦國際運動賽會計畫 經費預算表

賽會名稱：

賽會時間：

計畫經費總額：____元，向體育署申請補助經費：____元，自籌經費：____元

擬向其他機關與民間團體申請補助：有 無

○○部：____元，補助項目及金額 _____ 企業贊助：____元

○○市政府：____元，補助項目及金額 _____

經費項目	計畫經費明細				說明
	單價	單位	數量	總價	
膳宿費					
國內交通費					
保險費					
印刷費					
佈置費					
場租費					
合計					

填表人(簽章)： _____ 會計：(簽章) _____ 秘書長(簽章)： _____ 理事長(簽章)： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(團體名稱)○○年度申(舉)辦國際運動賽會計畫

核備文號*：

賽會名稱：

賽會時間：

賽會地點：

指導單位：

主辦單位：

承辦單位：

協辦單位：

贊助單位：

比賽背景：第一屆比賽肇始於 _____ 年，每 _____ 年舉行乙次，本次比賽為第 _____ 屆。我國曾主辦第 _____ 屆。
其他背景說明：

我國參賽名稱、旗、歌及儀程(軌)相關規範：

我代表隊參加隊數及人數：

預訂邀請國家數及參賽人數：

前兩屆比賽之情況(含時間、地點、參加國數及人數)：

我國代表隊選拔方式：

場地設施規模及其配套條件(含競賽、練習場地設施、比賽器材等狀況，並評估應否整建、修繕或增購)：

觀眾參與評估：

參賽各隊實力評估(含我國實力評估、前兩屆參賽成績及本屆成績預估)：

參與人員安全維護：

活動程序與內容安排：

主辦單位之行政管理、人力配置(含籌備會組織能力及人力)：

主辦單位財務規劃(含來自國際體育運動組織或參賽隊收入評估、自籌經費能力及百分比)：

舉辦地點所在地直轄市、縣(市)主管機關提供之協助：

舉辦城市氣候、舉辦期間天氣、週邊環境及安全評(預)估：

國際體育運動組織及其他國家對我國主辦之支持度：

主辦單位對國際體育運動組織應負擔何種義務(如權利金等)：

我國現有國際裁判數及比賽時所需裁判數：

預定籌辦時間： _____ 提出申請截止日期： _____

填表人 (簽章)	秘書長 (簽章)	理事長 (簽章)
-------------	-------------	-------------

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

行政協助需求表

詳本署官網>單位業務>國際及兩岸>資料下載

109 年申(籌)辦國際賽事所需行政協助需求表

中華民國○○協會	
賽事名稱	
賽事日期	
賽事地點	
單位	行政協助事項

備註：請通盤檢視賽事申/舉辦事項，如有其他需行政協助事項，請自行增加欄位。

109 年申(籌)辦國際賽事所需行政協助需求表 (填寫範例)

中華民國○○協會	
賽事名稱	
賽事日期	
賽事地點	
單位	行政協助事項
體育署	<ol style="list-style-type: none"> 協助提供支持信函，以利向○○總會申辦。 擬依「教育部運動發展基金辦理國際體育運動交流作業要點」第3點第1項第2款規定，申辦國際賽事遊說計畫經費。 ……
○○市(縣)政府	<ol style="list-style-type: none"> 協助提供支持信函，以利向○○總會申辦。 預定於○○○體育場舉辦，擬請○○○政府協助競賽場地租借。 擬請協助召開跨局處會議。 擬請所屬宣傳管道協助宣傳賽事資訊。 賽會期間協助競賽場館周邊主要幹道交通疏導及警力維安。 鄰近醫院於賽事期間加強緊急醫療服務。 ……
外交部	<ol style="list-style-type: none"> 協助辦理來臺參賽之○○代表隊選手、教練、裁判、重要外賓等簽證事宜。 協助禮遇接待○○國重要政府官員。
內政部移民署	協助辦理來臺參賽之大陸地區代表隊選手、教練、裁判、外賓等入臺事宜。
財政部關務署	協助競賽用器材、製作物、攝影採訪器材等設備通關作業流程。
內政部警政署 航空警察局	<ol style="list-style-type: none"> 申請民航機場公務證，以利協會人員接機。 ……
中華奧會	協助禮遇接待來臺參賽外籍代表隊之○○政府官員。
其他	<ol style="list-style-type: none">

備註：請通盤檢視賽事申辦事項，如有其他需行政協助事項，請自行增加欄位。

申辦遊說計畫表件

詳工作手冊頁137-140

(團體名稱) ○○年度申辦國際運動賽會計畫 經費預算表

賽會名稱：

賽會時間：

計畫經費總額：_____元，向體育署申請補助經費：_____元，自籌經費：
_____元

擬向其他機關與民間團體申請補助：有 無

○○部：_____元，補助項目及金額 企業贊助：_____元

○○市政府：_____元，補助項目及金額

經費項目	計畫經費明細				
	單價	單位	數量	總價	說明
申辦費					
機票費					
膳宿費(包括國內 外)					
交通費(包括國內 外)					
合計					

填表人(簽章)： _____ 會計：(簽章) _____ 秘書長(簽章)： _____ 理事長(簽章)： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申辦國際賽事遊說計畫表件範例

教育部運動發展基金補助辦理國際體育交流活動申請書					
申請單位	負責人姓名		職稱		
	聯絡人姓名		職稱		
地址	電話				
	手機				
立案字號	傳真				
統一編號	電子郵件				
計畫名稱	(符合第三點第一項第 款)				
實施期程					
實施地點					
總經費預算	門票、報名費或 其他收入				
自籌經費	申請其他機關 補助金額		機關		
			金額		
申請本部 補助金額	已獲其他機關 補助金額		機關		
			金額		
最近 2 年曾獲有關 國際體育交流活動 補助之計畫名稱及 其金額					
計畫內容摘要					
預期效益	預期效益：於我國舉辦國際單項運動賽會者，申請單位應就其運動、社會、經濟、觀光及政治效益等進行自我評估				
承辦人員 (簽章)	主管 (簽章)		負責人 (簽章)		
中華民國	年	月	日		

申辦遊說計畫表件

詳工作手冊頁137-140

中華民國○○協會 107 年申辦○○○賽事計畫（大綱範例）

- 一、計畫緣起：
- 二、賽事簡介：
 - (一) 本賽事首屆舉辦年份、每隔幾年舉辦一次
 - (二) 賽事層級（是否開放職業選手參賽）
 - (三) 參賽國家數和選手數
 - (四) 上屆辦理情形和我國歷屆參賽情形
 - (五) 我國申辦條件與優勢
 - (六) 國際總會相關規範（是否需繳交權利金）
 - (七) 其他
- 三、重點工作：請說明申辦工作內容與經費預算
 - (一) 邀請外賓
 - (二) 參加會議
 - (三) 申辦簡報
 - (四) 其他遊說工作
 - (五) 申辦賽事經費預算表
- 四、**賽事規劃**：請簡要說明若成功取得賽事主辦權，舉辦計畫內容（本部分亦可以本署辦理國際體育交流活動補助作業要點附表 8 取代）。
 - (一) 場館與器材
 - (二) 膳宿與交通
 - (三) 裁判與志工
 - (四) 行銷與宣傳
 - (五) 舉辦賽事所需經費概算
- 五、**預期效益**：請簡要說明若成功取得賽事主辦權，有何具體效益。
 - (一) 運動效益
 - (二) 社會效益
 - (三) 經濟效益
 - (四) 觀光效益

（團體名稱）○○年度申（舉）辦國際運動賽會計畫

核備文號*：					
賽會名稱：					
賽會時間：					
賽會地點：					
指導單位：					
主辦單位：					
承辦單位：					
協辦單位：					
贊助單位：					
比賽背景：第一屆比賽肇始於 年，每 年舉行乙次，本次比賽為第 屆。我國曾主辦第 屆。其他背景說明：					
我國參賽名稱、旗、歌及儀程（軌）相關規範：					
我代表隊參加隊數及人數：					
預訂邀請國家數及參賽人數：					
前兩屆比賽之情況（含時間、地點、參加國數及人數）：					
我國代表隊選拔方式：					
場地設施規模及其配套條件（含競賽、練習場地設施、比賽器材等狀況，並評估應否整建、修繕或增購）：					
觀眾參與評估：					
參賽各隊實力評估（含我國實力評估、前兩屆參賽成績及本屆成績預估）：					
參與人員安全維護：					
活動程序與內容安排：					
主辦單位之行政管理、人力配置（含籌備會組織能力及人力）：					
主辦單位財務規劃（含來自國際體育運動組織或參賽隊收入評估、自籌經費能力及百分比）：					
舉辦地點所在地直轄市、縣（市）主管機關提供之協助：					
舉辦城市氣候、舉辦期間天氣、週邊環境及安全評（預）估：					
國際體育運動組織及其他國家對我國主辦之支持度：					
主辦單位對國際體育運動組織應負擔何種義務（如權利金等）：					
我國現有國際裁判數及比賽時所需裁判數：					
預定籌辦時間： 提出申請截止日期：					
填表人 （簽章）		秘書長 （簽章）		理事長 （簽章）	
中華民國 年 月 日					

參、其他重點事項

其他重點須知

➤ 申籌辦國際賽事需行政協助事項:

本署為加強申（籌）辦國際賽輔導，於105年研訂「教育部體育署輔導重點國際單項運動賽會任務型協助小組設置要點」，成立任務型協助小組，結合外交部、交通部觀光局等部會、縣市政府、國際體育組織、中華奧會及專家學者等代表，適時提供體育團體申辦及籌辦賽會所需行政協助。本小組原則於每季召開相關會議，各單位於申（籌）辦國際賽前中後，如需行政協助事宜，請即時來函提出，本署將納入任務型協助小組會議，共同規劃因應。

其他重點須知

- 加強國際體育交流事務**風險管理**：
為**維護會員權益**，**避免國際爭議事件**發生，各單位應**加強相關預應措施及通報機制**。日常處理國際事務聯繫、出席或主辦國際會議及活動之前中後，務請確實依「**參加國際會議及活動檢核表**」，掌握相關事項，並**熟悉奧會模式、總會會章、申（籌）辦賽事合約規範（含爭端解決等）**、其他相關規定及重要文件等資訊。
- 倘需本署行政協助事項或有涉及我國會員權益之疑慮，**請指定秘書長擔任窗口**，立即通報本署及中華奧會，俾利展開相關協處及研擬因應對策。

簡報結束
謝謝聆聽