

110 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫

中華民國保齡球協會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 111 年 3 月

訪評報告說明：

- 一、 本作業主要係依據《國民體育法》及《特定體育團體輔導訪視及考核辦法》辦理，以瞭解奧亞運特定體育團體之組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次作業。
- 二、 訪評項目共有「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五個項目。
- 三、 訪評週期：109年1月1日至110年6月30日。
- 四、 本訪評意見係依據受訪評單位各項目之實際達成情形（包含受訪評單位繳交之訪評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、 本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運特定體育團體經費參考依據。

110 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

訪評項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育 	<ul style="list-style-type: none"> 一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
壹、組織會務運作 檢視奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。			
一、組織架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織架構及業務分工（專、兼任）情形。 2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。 3. 理監事之成員組成及運作情形。 4. 專項委員會之組成及運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律、運動員、申訴評議、選務委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織架構圖或工作與權責分配表等。 2. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。 3. 最新版組織章程、理監事異動教育部備查公文。 4. 專項委員會組織簡則、委員名單教育部備查公文。 5. 理監事會議及專項委員會會議紀錄（含簽到表）。 6. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表1、表2、表3-1、表3-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明團體會員及個人會員組成情形。 2. 列表說明專項委員會名稱/設置依據及組織簡則/教育部備查文號等情形。 3. 列表說明理監事設置現況資料。 4. 列表說明理監事名單。 	<p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。 2. 團體會員共29個（包含縣市所屬單項委員會19個、球館10個）、個人會員377人。 3. 理監事之成員組成及運作情形良好。 4. 設有包含選訓、教練、裁判、紀律、運動員、申訴評議及選務等專項委員會共達7個，並訂有組織簡則，連同委員名單，報教育部備查。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>選訓委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>教練委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>裁判委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>紀律委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>運動員委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>申訴評議委員會 組織簡則 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>草案 <input checked="" type="checkbox"/>理事會通過 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>選務委員會 組織簡則 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>草案 <input checked="" type="checkbox"/>理事會通過 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>二、法定會議</p>	<p>1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 理事會議召開情形。 3. 監事會議召開情形。 4. 各專項委員會會議召開情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。</p>	<p>1. 會員（代表）大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各專項委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄（含簽到表）。</p> <p>【基本資料表】表4-1、4-2、4-3、4-4、4-5</p> <p>列表說明召開會員（代表）大會、理事會、監事會、理監事聯席會及各專項委員會之會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 109年12月27日召開會員（代表）大會，並附有會議紀錄。 2. 依規定於109年5月31日、109年11月29日、109年12月27日、110年10月17日召開理事會，並附有會議紀錄。 3. 依規定於109年5月31日、109年11月29日、110年10月17日召開監事會，並附有會議紀錄。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>1.會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否/ 上次召開日期：<u>109/12/27</u></p> <p>2.理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否/ 前兩次召開日期：<u>109/05/31</u>、 <u>109/11/29</u>、<u>109/12/27(理事)</u>、 <u>110/10/17</u></p> <p>3.各委員會議 <input type="checkbox"/>是（7個皆需召開） <input checked="" type="checkbox"/>否，未召開會議之委員會 <input type="checkbox"/>選訓 <input checked="" type="checkbox"/>教練 <input checked="" type="checkbox"/>裁判 <input checked="" type="checkbox"/>運動員 <input checked="" type="checkbox"/>紀律（<input type="checkbox"/>因無需召開） <input checked="" type="checkbox"/>申訴評議（<input checked="" type="checkbox"/>因無需召開） <input checked="" type="checkbox"/>選務（<input checked="" type="checkbox"/>因無需召開）</p>	<p>(二)改善建議事項： 109年除選訓委員會外，其他各專項委員會均未依規定召開會議，請改進。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、計畫與執行	1. 發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 中長程發展計畫提理事會、會員（代表）大會通過之情形。 3. 依據中長程發展計畫擬訂年度計畫，提理事會、會員（代表）大會通過及其執行之情形。	1. 中程（4年內）及長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 2. 年度計畫與執行成果報告。 3. 專案計畫與執行成果報告。 4. 其他相關佐證資料。	(一)優點/現況描述： 1. 訂有明確之發展目標，且符合當前體育發展政策。 2. 109年度計畫經109年5月31日理事會及109年12月27日會員大會通過；110年度計畫經109年12月27日會員大會通過。
		<input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	(二)改善建議事項： 訂有108~113年度中長程發展計畫，惟未提經理事會及會員（代表）大會通過，建議儘速完備程序。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>四、人事制度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 特定體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。 訂有人事規章，經理事會通過後實施。 內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。 專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹等有關事項，提會員（代表）大會通過後實施。 專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。 特定體育團體不得聘任現任理事長（會長）、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長（會長）、秘書長接任前已聘任者亦同。 ■無 □有：_____ 工作人員由理事、監事等擔任之情形。 ■無 □有：_____ 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，擔任同一特定體育團體之理事及監事之情形： □同時分別擔任理事及監事。 	<ol style="list-style-type: none"> 專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長及工作職掌。 訂定之人事規章及其經理事會通過之紀錄。 專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹辦法及其經會員大會通過之紀錄。 人員參與進修及增能講（研）習活動明細表。 <p>【基本資料表】表 3-1、表 3-2、表 5、表 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 列表說明本屆理監事現況。 列表說明本屆理監事名單。 列表說明專兼職人數統計。 列表說明秘書長與副秘書長專業及經歷資料表。 	<p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 秘書長、副秘書長具體育專業背景。 協會訂有人事規章，內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。 專任工作人員之薪水待遇表，經會員（代表）大會通過後實施。 專、兼任工作人員均依其工作職務處理相關業務。 協會專任工作人員無理事長或秘書長之配偶及三親等以內之血親、姻親關係者。 協會工作人員無理、監事擔任之情形。 協會理、監事無具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
	<p> <input type="checkbox"/>同時擔任理事。 <input type="checkbox"/>同時擔任監事。 <input checked="" type="checkbox"/>皆無上述情形。 </p> <p>【備註】</p> <p>1. 聘僱工作人員，應由理事長（會長）依專業資格條件遴選，提經理事會通過，報請主管機關備查。</p> <p>2. 工作人員之解聘僱提請理事會通過，並報主管機關備查。</p> <p>3. 工作人員依其工作職務處理相關業務。</p>		<p>(二)改善建議事項：</p> <p>1. 已有人事管理規章，惟未送理事會通過，宜補送。</p> <p>2. 員工待遇表已送會員大會通過，有關福利事項、保險、資遣、退休或撫卹等有關事項，未經會員大通過，請儘速辦理。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、辦公室設備及行政資訊化	1. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。 2. 訂有電子化文書處理作業程序(傳遞、登記、處理、歸檔、保存)。 3. 網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 (1)網站內容： <input checked="" type="checkbox"/> 組織概況(含 <input checked="" type="checkbox"/> 簡介、 <input type="checkbox"/> 歷屆理事長(會長)姓名及起迄任期、 <input type="checkbox"/> 理監事、 <input checked="" type="checkbox"/> 委員會等) <input checked="" type="checkbox"/> 年度行事曆 <input checked="" type="checkbox"/> 活動資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 活動成果 <input checked="" type="checkbox"/> 運動規則 <input checked="" type="checkbox"/> 財務公開專區 <input checked="" type="checkbox"/> 供民眾參與表達意見之管道 <input checked="" type="checkbox"/> 各級國家代表隊、教練暨選手遴選辦法 <input checked="" type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報專區 (2)網站內容更新情形： <input type="checkbox"/> 皆已即時更新 <input checked="" type="checkbox"/> 部分即時更新 <input type="checkbox"/> 未即時更新	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 文書處理相關紀錄(登記、處理、歸檔、保存)。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表7 列表說明目前網站建置情形。	(一)優點/現況描述： 1. 相關設備完整，足以推動會務運作。 2. 實質進行電子化文書處理，公文處理與歸檔尚稱有條理。 3. 網站內容建置完整、資訊公開透明。 (二)改善建議事項： 1. 網站部分內容未能即時更新，建議改善。 2. 實質進行電子化文書處理仍宜將公文處理流程(含電子化部分)具體書面化。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>六、性別平等</p>	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1. 各專項委員會成員是否符合達到單一性別不低於三分之一之原則。</p> <p>2. 性別平等教育推動情形。 於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</p> <p>3. 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報處理流程之訂定情形（含協會和所舉辦之活動及賽事）。</p>	<p>【檢視資料】</p> <p>1. 各專項委員會名單及性別比例。</p> <p>2. 各講習會、課程、專題辦理手冊。</p> <p>3. 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報處理流程，及其訂定過程相關資料（含協會和所舉辦之活動及賽事）。</p> <p>【基本資料表】表 2、表 3-1、表 6、表 10、表 11、表 13-2、表 16-2、表 17-1、表 17-2、表 18、表 20-1、表 20-2、表 21、表 24、表 29、表 30</p> <p>列表說明相關活動及賽事之性別人數比例。</p> <p>※符合單一性別平等比例不低於三分之一者：</p> <p><input type="checkbox"/>選訓委員會</p> <p><input type="checkbox"/>教練委員會</p> <p><input type="checkbox"/>裁判委員會</p> <p><input type="checkbox"/>紀律委員會</p> <p><input type="checkbox"/>運動員委員會</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>申訴評議委員會</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>選務委員會</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 選務、申訴評議等委員會成員皆達單一性別不低於三分之一之原則，符合性別平等政策綱領及國際趨勢。</p> <p>2. 已於教練、裁判講（研）習辦理性別平等宣導課程。</p> <p>3. 已訂定性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報處理流程。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>除選務、申訴評議委員會外，其餘委員會皆未達單一性別不低於三分之一之原則，應予以改善。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
七、行政效能	1. 重大業務之落實及管控情形。 2. 訪評業務之配合情形（含表件繳交、現場簡報、訪評資料呈現）。 3. 危機處理機制及其處理情形。例如協會重大或爭議事件之處理情形。 4. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。 5. 協助辦理運動科學研究及發展情形。	1. 年度計畫及重大業務執行情形及成果。 2. 危機處理機制及執行情形。 3. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。 4. 辦理運動科學研究及發展之佐證資料。 5. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表8 列表說明協會審訂相關運動之書名(刊物)名稱/作者(審訂者)/出版年度/出版單位。	(一)優點/現況描述： 1. 能針對各項計畫進行管控，業務落實。 2. 尚能依規定準備訪評表件，佐證資料及相關事宜。 3. 已訂有危機處理機制，能適時弭平危機，減少負面效應，防範未然。 4. 能即時翻譯運動規則，並公告。 5. 未協助辦理運動科學研究及發展。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>※繳交110年度訪評表件情形： <input checked="" type="checkbox"/>準時 <input type="checkbox"/>遲交 <input type="checkbox"/>未交</p> <p>※訂有公文簽核程序或流程 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p>	<p>(二)改善建議事項： 訪評表件自我檢視欄位頗多以空白方式呈現，宜改進。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>八、 自我改善</p>	<p>1. 針對前次訪評意見之改善情形。 2. 定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形。</p>	<p>1. 前次訪評改善建議執行進度表。 2. 自我改善機制（含組織運作、財務會計、選手培訓等）。 3. 其他相關佐證資料。</p> <p>※前次訪評意見改善程度：</p> <p><input type="checkbox"/>完全改善 <input checked="" type="checkbox"/>多數改善 <input type="checkbox"/>多數未改善 <input type="checkbox"/>皆未改善</p>	<p>(一)優點/現況描述： 以工作會議作為改善機制，有助落實會務運作。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>1. 雖以活動為主體進行檢討，仍宜完善自我改善之機制。 2. 針對前次訪評意見仍有部分未改善，建議積極改善。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>※前次訪評改善意見（請對應前次訪評改善建議進度追蹤表）</p> <p>(壹)組織會務運作： 計 5 項， 改善 1 項； 部分改善 3 項； 未改善 1 項</p> <p>(貳)會計制度及財務狀況： 計 4 項， 改善 2 項； 部分改善 2 項； 未改善 0 項</p> <p>(參)國家代表隊培訓、遴選及參賽制度： 計 0 項， 改善 0 項； 部分改善 0 項； 未改善 0 項</p> <p>(肆)業務推展績效： 計 2 項， 改善 0 項； 部分改善 0 項； 未改善 2 項</p>	

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>(伍)民眾參與之規劃： 計 <u>2</u> 項， 改善 <u>1</u> 項； 部分改善 <u>1</u> 項； 未改善 <u>0</u> 項</p> <p>共計應改善 <u>13</u> 項， 已改善 <u>4</u> 項； 部分改善 <u>6</u> 項； 未改善 <u>3</u> 項</p>	

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
貳、會計制度及財務狀況 檢視奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。			
一、會計資料建檔與保存	1.依社會團體財務處理辦法，訂定財務會計作業規定進行會計資料之編制與建檔之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3.定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input type="checkbox"/> 其他_____ 4.體育署建置財務會計作業系統(網路版)使用情形。 <input type="checkbox"/> 非常順利 <input type="checkbox"/> 使用尚有困難(說明：_____) <input checked="" type="checkbox"/> 未使用(原因： <u>使用自購記帳軟體</u>) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> ※以 109 年度報表為主，若 110 年度亦已編列相關報表，請額外註記。 </div>	會計作業規定與佐證資料。(可複選) 1.憑證(<input checked="" type="checkbox"/> 原始憑證、 <input checked="" type="checkbox"/> 記帳憑證)。 2.傳票(<input type="checkbox"/> 收入傳票、 <input type="checkbox"/> 支出傳票、 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳傳票)。 3.帳冊(<input checked="" type="checkbox"/> 日記帳、 <input checked="" type="checkbox"/> 分類帳)。 4.報表(<input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、 <input checked="" type="checkbox"/> 現金出納表、 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表、 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄、 <input type="checkbox"/> 基金收支表)。 5.捐助及借貸間明確劃分之佐證資料。 6.其他相關佐證資料。	(一)優點/現況描述： 1. 109年之原始憑證及記帳已依規定編製，並裝訂成冊，完整建檔及保存。 2. 捐助及借貸明確劃分，借款均開立「借款單」，並帳列短期借款。 (二)改善建議事項： 1. 傳票未用印或簽核，應核章。 2. 應訂定財務會計作業規定。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
二、會計報表申報及公告	<p>1.預算審核及報核情形。 <input type="checkbox"/>經會員（代表）大會通過 <input checked="" type="checkbox"/>經理事會通過 <input checked="" type="checkbox"/>報主管機關備查（<input checked="" type="checkbox"/>教育部、<input checked="" type="checkbox"/>內政部）</p> <p>2.決算審核及報核情形。 <input type="checkbox"/>經會員（代表）大會通過 <input checked="" type="checkbox"/>經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/>經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/>報主管機關備查（<input checked="" type="checkbox"/>教育部、<input type="checkbox"/>內政部）</p> <p>3.入會費、常年會費、事業費與會員捐款等名目，其經費之繳納數額及方式提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關核備之情形。</p> <p>4.經主管機關備查後之預算、決算財務報表及捐款資訊之公開情形（請依據協會公開情形勾選）。 <input checked="" type="checkbox"/>預算（收支預算表） <input type="checkbox"/>決算 （<input type="checkbox"/>收支決算表、<input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表） <input type="checkbox"/>捐款資訊）</p>	<p>1. 預、決算通過之會議紀錄及與核備公文。 2. 收支預算表、決算表。 3. 其他相關佐證資料。</p> <p>請依據協會公開情形勾選</p> <input checked="" type="checkbox"/> 預算（收支預算表） <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 收支決算表、 <input type="checkbox"/> 現金出納表、 <input type="checkbox"/> 資產負債表、 <input type="checkbox"/> 財產目錄、 <input type="checkbox"/> 基金收支表 （ <input type="checkbox"/> 不需編列） <input type="checkbox"/> 捐款資訊	<p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 109年度及110年度協會已依法令規定編製預算，並經理事會及109年度會員（代表）大會通過後，呈報主管機關備查。 108年度協會已依法令規定編製決算報告，經理監事會通過。 109年度決算經理監事會議通過，且經會計師出具無保留意見查核報告，惟尚未經會員大會通過。 經主管機關備查後之預算、決算財務報表已依規定申報及公告。 捐款資訊未依規定公告。 會員（代表）大會自109年12月召開後，至今尚未召開，建議應儘速召開。 <p>(二)改善建議事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 109年度捐款資訊未依規定申報及公告，建議協會應完成申報並於網站公告，以為財務透明。 請儘速召開110年度會員大會，議決109年度決算及會計師查核簽證報告，並報教育部及內政部備查。 109年度決算會計資訊未依規定申報及公告，建議協會應完成申報並於網站公告，以為財務透明。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
三、 自籌財源及運作	1. 入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 舉辦之比賽、講(研)習等活動所收取費用情形。 3. 自籌財源占年度收入之比重及逐年變動情形。	1. 自籌財源之款項明細(含金額統計)。 2. 捐款、廠商贊助及相關會費等均掣給有預先連續編號之收據存根聯。 3. 收支預算書與決算書。 4. 其他相關佐證資料。	(一)優點/現況描述： 1. 協會109年度常年會費及捐款等均有穩定之財源收入，占年度收入18.76%。 2. 協會自籌財源包括常年會費、捐款收入，有穩定收入並能投入各項運動推廣培訓經費內，值得肯定。 3. 109年度自籌收入決算數占預算數之51%。 (二)改善建議事項： 109年度自籌收入占年度收入18.76%，較108年度35.92%，下降幅度頗大，應積極籌措財源，以利協會永續經營。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>四、政府經費補助執行情形</p>	<p>1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行及核結情形。 2. 獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行及核結情形。 3. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行及核結情形。</p>	<p>1. 獲補助及核結公文。 2. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表9 列表說明獲補助經費計畫（活動）補助年度/名稱/補助單位/補助金額/協會自籌金額/計畫（活動）總金額及核結情形。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 獲得年度計畫補助經費共計伍佰餘萬元，皆依規定辦理核結，執行成果良好。 2. 獲得奧亞運選手培訓計畫補助經費共計陸佰肆拾餘萬元，皆依規定辦理核結，執行成果良好。 3. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助經費共計柒拾餘萬元，皆依規定辦理核結，執行成果良好。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
五、財務稽核及管理機制	1. 訂定收支作業處理程序之情形。 2. 訂定財產盤點管理辦法及執行情形。 3. 會計師查核意見。 4. 收支平衡情形。 5. 會計、出納專責人員設置及會計出納事務處理程序訂定情形。 6. 會計或出納為理事長（會長）或秘書長之配偶、直系血親及三親等以內之血親、姻親關係。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：_____ 7. 監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後三個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，並由監事會決議，造具審核意見書。	1. 收支作業處理程序，含收支款項一律由銀行帳戶進出、收支不得互抵及零用金制度之規範。 2. 財務盤點程序及盤點清冊。 3. 財務報表會計師查核簽證（或認證）報告。 4. 監事審核意見書。 5. 上述相關佐證資料。 經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 承上，若有會計師查核簽證，則會計師出具： <input checked="" type="checkbox"/> 無保留意見 <input type="checkbox"/> 無法表示意見 <input type="checkbox"/> 否定意見 <input type="checkbox"/> 保留意見	(一)優點/現況描述： 1. 已編製財產清冊並每年定期盤點。 2. 會計師已出具無保留意見查核報告。 3. 協會年度收支尚有結餘，有助財務收支平衡及健全發展。 4. 分別設置專責會計、出納人員。 5. 監事會定期召開且監事就財務進行稽核，並造具年度報表審核意見書。 (二)改善建議事項： 109年度已進行財產盤點作業，並編製財產管理目錄，惟未製作財產盤點紀錄，建議宜完備相關盤點作業程序。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>二、國家代表隊遴選</p>	<p>1. 訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。</p> <p>2. 各級國家代表隊教練暨選手選拔之執行情形。</p> <p>3. 秘書長以上人員及選訓委員會召集人，擔任國家代表隊教練之情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 無</p> <p><input type="checkbox"/> 有：說明_____</p>	<p>1. 選訓委員會組織簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>2. 選訓委員會會議紀錄。</p> <p>3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法（含公布方式及時間）。</p> <p>4. 國家代表隊名單。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 有109年、110年各級國家代表隊（選手/教練）遴選辦法，110年因疫情停辦或配合體育署政策（參加國際賽事原則）未能派隊，爰無需擬定。</p> <p>2. 109年至今，因國際賽會均停辦，故無進行代表隊選拔。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>應留有各級教練、選手代表隊並報部之遴選辦法，以利查詢。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>三、國家代表隊參賽及成績</p>	<p>1. 依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。</p> <p>2. 組訓代表隊參與國際賽事之執行狀況與成績。</p> <p>3. 選手獲得國光獎章之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p>	<p>1. 參賽相關計畫。</p> <p>2. 相關會議紀錄。</p> <p>3. 國家代表隊之隊職員名單。</p> <p>4. 組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。</p> <p>5. 選手獲得國光獎章之統計。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表11、11-1</p> <p>1. 列表說明組訓代表隊選手參與國際賽事名稱/類別/日期/地點(城市)/組別/我國選手成績/教練參賽人數(含性別)/選手參賽人數統計。</p> <p>2. 列表呈現選手獲得國光獎章之等級/人次/比賽/賽會名稱/賽事日期。</p>	<p>(一)優點/現況描述： 109 年至今，因國際賽會停辦，故無參賽及成績。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、 後勤 支援	<p>配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>1. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有（請說明蒐集方式，並提供佐證資料） <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>2. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>不適用（無運送特殊器材之需求）</p> <p>3. 亞洲、世界各層級錦標賽代表隊賽前集訓時，聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 國家代表隊接受廠商贊助之契約，運動員委員會、理事會參與討論之情形。 <input type="checkbox"/>有（<input type="checkbox"/>運動員委員會 <input type="checkbox"/>理事會） <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>不適用（無廠商贊助）</p> <p>5. 其他提供支援之服務情形。</p>	<p>1. 各類賽事相關專業人員之協助情形。</p> <p>2. 廠商贊助之契約經相關會議通過之會議紀錄（例如運動員委員會、理事會等）。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 協會由教練於出國參賽時蒐集相關國際賽會情資，並無制定明確之情蒐機制。</p> <p>2. 109年至今，因國際賽會停辦，以致本項指標未進行。</p> <p>3. 訪評期間因疫情未參加國際賽，本項指標未進行。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>宜建立國家代表隊參加各級國際賽會之情蒐機制，具體掌握競賽場地、天候及與賽對手等相關資訊。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
肆、業務推展績效 檢視奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效及民眾參與情形。			
一、國際組織參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦國際會議情形。 2. 舉辦國際會議情形。 3. 出席國際會議情形。 4. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 5. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 6. 除出席國際會議外，其他受邀請出國進行交流之情形。 7. 上述情形之外，積極參與國際組織，爭取協會權益及國際職務之情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦國際會議之佐證資料。 2. 舉辦國際會議之佐證資料。 3. 國際會議之會議手冊或出席證明。 4. 相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。 5. 邀請函與相關佐證資料。 6. 受邀函件與相關佐證資料。 7. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程等。 8. 參與國際組織爭取協會權益及國際職務之相關佐證資料。 9. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表12、表13-1、表13-2、表14、表15-1、15-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明協會成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。 2. 列表說明申/舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。 3. 列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/參加人數(含性別)統計。 	<p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評期間未申辦及舉辦國際會議。 2. 訪評期間，理事長吳福龍先生出席第26屆ABF大會(26th ABF General Assembly)線上會議。 <p>(二)改善建議事項：</p> <p>宜考量實際需要，邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
		<p>4. 列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。</p> <p>5. 列表說明受邀出訪之人員姓名/職稱單位/邀請單位/出訪期間/出訪地點/出訪事由。</p>	

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p style="text-align: center;">二、國際賽事辦理</p>	<p>1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。</p> <p>2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。</p>	<p>1. 申辦國際性賽事概況表。</p> <p>2. 舉辦國際性賽事成果報告。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表16-1、16-2</p> <p>1. 列表說明申辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）。</p> <p>2. 列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。</p>	<p>(一)優點/現況描述： 訪評期間未申請與辦理國際賽事。</p> <p>(二)改善建議事項： 建議申辦國際賽事，藉以提高國家之能見度。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>三、運動教練培養</p>	<p>1. 訂定運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有（備查文號：教育部 109/03/27 臺教授體字第 1090009393 字號） <input type="checkbox"/>無</p> <p>2. 各級運動教練講（研）習會之辦理情形（含授證、增能及換證等）。</p> <p>3. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。</p> <p>4. 各級教練講（研）習聘請國際級講師情形。</p> <p>5. 建立各級運動教練人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。</p>	<p>1. 教練資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>2. 各項教練講（研）習手冊、報名與出席紀錄。</p> <p>3. 各級教練名冊或檔案。</p> <p>4. 各級運動教練講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表17-1、表17-2、表18、表19</p> <p>1. 列表說明各級運動教練養成授證人次（含性別）統計。</p> <p>2. 列表說明各級運動教練增能/換證人次（含性別）統計。</p> <p>3. 列表說明舉辦各級運動教練講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過檢定人數（含性別）統計等。</p> <p>4. 列表說明參加國際級教練講（研）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 已訂定年度運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查，並按計畫落實執行。</p> <p>2. 訪評週期辦理 1 場 A 級、1 場 B 級、2 場 C 級教練講（研）習會。</p> <p>3. 已訂有各級運動教練考核辦法。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>1. 建議辦理國家級教練講（研）習會時，聘請國際級講師授課。</p> <p>2. 建議建立各級教練人才資料庫，並詳細記錄其晉級更新等紀錄。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、運動裁判培養	<p>1. 訂定運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有（備查文號：<u>109/03/27 臺教授體字第 1090009393 字號</u>） <input type="checkbox"/>無</p> <p>2. 各級運動裁判講（研）習會辦理情形（含授證、增能及換證等）。</p> <p>3. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。</p> <p>4. 各級裁判講（研）習聘請國際級講師情形。</p> <p>5. 辦理國際裁判人才培育情形。</p> <p>6. 國際裁判參與國際賽事執法情形。</p> <p>7. 建立各級運動裁判人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。</p>	<p>1. 裁判資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>2. 裁判講（研）習手冊、報名與出席紀錄。</p> <p>3. 各級裁判名冊或檔案。</p> <p>4. 各級運動裁判講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</p> <p>5. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表20-1、表20-2、表21、表22、表23</p> <p>1. 列表說明各級運動裁判養成授證人次（含性別）統計。</p> <p>2. 列表說明舉辦各級運動裁判講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過人數（含性別）統計。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 已訂定年度運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查，並按計畫落實執行。</p> <p>2. 訪評週期辦理1場A級、1場B級、2場C級裁判講（研）習會。</p> <p>3. 已訂有各級裁判考核辦法。</p> <p>4. 訪評週期未辦理國際裁判人才出國培育。</p> <p>5. 訪評期間，未有裁判參與國際執法。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>建議建立各級裁判人才資料庫，並詳細追蹤其參加講習等相關紀錄與更新。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>五、運動選手培育</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動訓練體系之規劃、建置與執行情形（含基層、國家隊）。 2. 建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表24、表25、表26、表27</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明運動選手養成人數（含性別）統計。 2. 列表說明設置各層級運動訓練單位名稱/地點/日期/培訓選手人數。 3. 列表說明辦理訓練營名稱/地點/日期/參加選手人數。 4. 列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。 	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>訪評期間辦理109年潛力運動選手排名賽10場、110年潛力運動選手排名賽6場、110年優秀運動選手排名賽6場，有效提升國內保齡球選手實力。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增設基層訓練站/訓練中心，完善訓練體系。 2. 建議建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度。 3. 尚未建立運動選手人才資料庫，請改善。

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>六、運動規則翻譯、審定及公告</p>	<p>最新運動規則之翻譯、審定及公告之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>翻譯 <input type="checkbox"/>審定 <input checked="" type="checkbox"/>公告</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最新中文版運動規則。 2. 審定會議紀錄。 3. 其他相關佐證資料。 	<p>(一)優點/現況描述： 已翻譯108年版最新國際保齡球部分修改之中英文規則，公告於協會網站。</p> <p>(二)改善建議事項： 協會僅於官網公告英文版國際規則及部分國際修改中英文條文，建議宜有審定程序後，全面翻譯成中文，以利相關人士瞭解及運用。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>七、運動禁藥宣導與教育</p>	<p>1. 訂定運動禁藥管制規定，並送國家運動禁藥管制組織核備情形。 (國家運動禁藥管制組織:110年3月前為中華奧會、110年3月1日起為財團法人中華運動禁藥防制基金會。)</p> <p>2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請國家運動禁藥管制組織協助執行情形。</p> <p>3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。</p> <p>4. 設置運動禁藥管制委員會情形。 <input type="checkbox"/>有(備查文號: _____) <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>5. 訪評週期內選手違反運動禁藥管制規定受禁賽之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有，共_____人</p> <p>6. 選手違反行蹤登錄輔導管理之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有，共_____人 <input type="checkbox"/>不適用</p>	<p>1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。</p> <p>2. 選手行蹤登錄輔導管理相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> <p>4. 109年度運動禁藥管制規定。</p> <p>5. 109年度運動禁藥管制實施計畫。</p> <p>【基本資料表】表28 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動年度/名稱/日期/地點/教練、選手、其他之參與人員。</p>	<p>(一)優點/現況描述： 運用講習會課程，向教練、裁判宣導運動禁藥教育。</p> <p>(二)改善建議事項： 1. 應訂定運動禁藥管制規定，送國家運動禁藥管制組織核備。 2. 應擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，送請國家運動禁藥管制組織協助執行。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p>伍、民眾參與之規劃</p>			
<p>檢視奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。</p>			
<p>一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行</p>	<p>1. 受理民眾申請加入會員之情形。 2. 會員投票權保障之執行情形。</p>	<p>1. 組織章程。 2. 審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3. 會員名冊。 4. 其他相關佐證資料(含會員選舉權及投票權保障之相關資料)。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 訂有明確申請入會之作業流程，並具體落實辦理。 2. 確實受理民眾入會，訪評週期內，團體會員29個、個人會員377人。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>無特別意見。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p style="text-align: center;">二、 活動賽事推廣</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動賽事。 2. 辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 3. 進行運動賽事性別人數統計。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度行事曆。 2. 主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3. 各項賽事推廣佐證資料。 4. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表29 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數(含性別)統計。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評週期內主/協辦全國性運動競賽共計38場，有利運動推廣。 2. 辦理之運動賽事，均設置運動防護醫護站。 3. 舉辦運動賽事已建立賽事性別人數統計資料。 <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
<p style="text-align: center;">三、促進民眾參與運動</p>	<p>1. 運用各管道與資源，推展休閒性體育活動之情形。</p> <p>2. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。</p> <p>3. 舉辦分齡運動賽事。</p>	<p>1. 公告之休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。</p> <p>2. 各項推廣佐證資料（含網站、粉絲專頁等）。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表30</p> <p>列表說明供一般民眾參與之休閒性體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/實際參與人數。</p>	<p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 運用Facebook推廣一般民眾參與之休閒性體育活動，促進民眾參與保齡球運動。</p> <p>2. 已舉辦分齡運動賽事（含少年、青少年）。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>1. 針對分齡賽事，建議考量增辦成人或常青相關賽事。</p> <p>2. 協會之Facebook有良好的互動，建議增設相關教學或保齡球資訊之分享，並與協會網頁連結，以利促進保齡球運動之推廣。</p>

指標	內涵	檢視資料	訪評意見
四、體育志工招募	1. 體育志工招募計畫或辦法： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 2. 體育志工運用情形。	1. 志工招募計畫或辦法。 2. 體育志工名冊資料(含會務運作志工、體育賽事志工、其他)。 3. 其他相關佐證資料。	<p>(一)優點/現況描述：</p> 1. 已有體育志工招募計畫草案。 2. 採用與學校合作方式招募志工協助賽事活動等。 <p>(二)改善建議事項：</p> 宜將目前訂定體育志工招募計畫草案完善，並提相關會議討論。