

111 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫

中華民國擊劍協會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 112 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、 本作業主要係依據《國民體育法》及《特定體育團體輔導訪視及考核辦法》辦理，以瞭解奧亞運特定體育團體之組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次作業。
- 二、 訪評項目共有「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五個項目。
- 三、 訪評週期：110年1月1日至111年6月30日。
- 四、 本訪評意見係依據受訪評單位各項目之實際達成情形（包含受訪評單位繳交之訪評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、 本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運特定體育團體經費參考依據。

111 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

| 訪評項目 | 壹、組織會務運作 | 貳、會計制度及財務狀況 | 參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度 | 肆、業務推展績效 | 伍、民眾參與之規劃 |
|------|--|--|--|---|--|
| 訪評指標 | <ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善 | <ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 | <ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 | <ul style="list-style-type: none"> 一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育 | <ul style="list-style-type: none"> 一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--|--|--|--|
| 壹、組織會務運作 | | | |
| 檢視奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。 | | | |
| 一、組織架構 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織架構及業務分工（專、兼任）情形。 2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校等。 3. 理監事之成員組成情形。 4. 專項委員會之組成情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律、運動員、申訴評議、選務委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織架構圖。 2. 幹事部或秘書處之工作分配或業務職掌表等。 3. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。 4. 最新版組織章程、理監事異動教育部備查公文。 5. 專項委員會組織簡則、委員名單教育部備查公文。 6. 理監事會議及專項委員會會議紀錄（含簽到表）。 7. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表1、表2、表3、表4、表5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明團體會員及個人會員組成情形。 2. 列表說明專項委員會名稱/設置依據及組織簡則/教育部備查文號等情形。 3. 列表說明理監事設置現況資料。 4. 列表說明理監事名單。 | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協會組織及業務能明確劃分權責，會務順利推動。 2. 團體會員共32個（包含縣市所屬單項委員會9個、學校及俱樂部23個）、個人會員250人。 3. 理監事之成員依規定組成。 4. 設有包含選訓、教練、裁判、運動員、紀律、申訴評議及選務等專項委員會共達7個，並訂有組織簡則連同委員名單，經教育部備查在案。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|----|--|---|
| | | <p>選訓委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>教練委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>裁判委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>紀律委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>運動員委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>申訴評議委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>選務委員會 組織簡則 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> | <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---------------|--|--|---|
| 二、法定會議 | 1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 理事會議召開情形。 3. 監事會議召開情形。 4. 各專項委員會會議召開情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。 | 1. 會員（代表）大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各專項委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄（含簽到表）。 【基本資料表】表6、表7、表8、表9、表10 列表說明召開會員（代表）大會、理事會、監事會、理監事聯席會及各專項委員會之會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。 1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>110年9月8日</u> 、 <u>111年5月13日</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>110年11月20日</u> 、 <u>111年3月26日</u> | (一)優點/現況描述： 1. 依規定於110年9月、111年5月召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 110年召開2次理事會、2次監事會、1次理監事聯席會；111年召開2次理事會、2次監事會、2次理監事聯席會，均備有紀錄。 3. 110年除紀律、申訴評議、選務委員會無議案未召開會議外，依規定召開委員會議，並附有會議紀錄。 4. 會議按規定程序召開會議並報核。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|----|--|--|
| | | <p>3.各委員會議</p> <p><input type="checkbox"/>是（7個皆需召開）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，未召開會議之委員會</p> <p><input type="checkbox"/>選訓 <input type="checkbox"/>教練 <input type="checkbox"/>裁判</p> <p><input type="checkbox"/>運動員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>紀律（<input checked="" type="checkbox"/>因無需召開）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>申訴評議（<input checked="" type="checkbox"/>因無需召開）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>選務（<input checked="" type="checkbox"/>因無需召開）</p> | <p>(二)改善建議事項：</p> <p>無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----------------|---|---|--|
| 三、計畫與執行 | 1. 中、長程發展計畫之訂定及送理事會通過之情形。 2. 年度計畫之訂定與執行過程。年度計畫應提報理事會、會員（代表）大會通過並報部備查。 <input checked="" type="checkbox"/> 提報理事會 <input checked="" type="checkbox"/> 提報會員（代表）大會 <input type="checkbox"/> 皆未提報 年度工作計畫變更，報署備查。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 完全沒變更 | 1. 中程(4年內)及長程(4年以上)發展計畫。 2. 年度計畫與執行成果報告。 3. 專案計畫與執行成果報告。 4. 110年年度工作計畫核定及核結報教育部體育署備查公文。 5. 年度計畫教育部體育署備查公文。 6. 年度工作計畫變更教育部體育署備查公文。 7. 其他相關佐證資料。 ※中長程發展計畫及年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程(4年內)發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程(4年以上)發展計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 | (一)優點/現況描述： 1. 訂有111~114年度中程發展計畫，提理事會、會員大會報告。 2. 110年度計畫經109年9月5日理事會及110年9月8日會員大會通過，並經教育部備查，程序完備。年度工作計畫變更，依規定報體育署備查。 (二)改善建議事項： 現有未來五年內舉辦或申辦國際賽事及會議計畫，非屬於中長程發展計畫，建議後續滾動式修正，並予以具體化。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------|---|--|---|
| 四、 人事制度 | <p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 特定體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業，且提經理事會通過，並報教育部備查。 <input checked="" type="checkbox"/> 有（教育部備查文號：<u>臺教授體字第1110021751號函</u>） <input type="checkbox"/> 無，未報備原因： _____)</p> <p>2. 協會訂有人事規章，經理事會通過後實施。 內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。</p> <p>3. 專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹等有關事項由理事會訂定，提會員（代表）大會通過後實施。</p> <p>4. 專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。</p> <p>5. 特定體育團體不得聘任現任理事長（會長）、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長（會</p> | <p>1. 協會秘書長、副秘書長任職報教育部備查公文。</p> <p>2. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長及工作職掌。</p> <p>3. 協會訂定之人事規章及其經理事會通過之紀錄。</p> <p>4. 協會專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹辦法及其經會員大會通過之紀錄。</p> <p>5. 協會人員參與進修及增能講習活動明細表。</p> <p>【基本資料表】表 3、表 4、表 5、表 11、表 12</p> <p>1. 列表說明本屆理監事現況。</p> <p>2. 列表說明本屆理監事名單。</p> <p>3. 列表說明專兼職人數統計。</p> <p>4. 列表說明秘書長與副秘書長專業及經歷資料表。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 協會秘書長、副秘書長具體育專業背景。</p> <p>2. 協會訂有工作規範，內含人事遴選、任用、考評、福利、保險、資遣、退休或撫卹等有關事項，經會員大會通過後實施。</p> <p>3. 員工薪資待遇表經會員大會通過後實施。</p> <p>4. 專、兼任工作人員分別依其工作職務處理相關業務，順利推動會務。</p> <p>5. 協會專任工作人員無理事長或秘書長之配偶及三親等以內之血親、姻親關係者。</p> <p>6. 協會工作人員無理、監事擔任之情形。</p> <p>7. 協會理、監事無配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|--|------|---------------------------------|
| | <p>長)、秘書長接任前已聘任者亦同。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有：_____</p> <p>6. 工作人員由理事、監事等擔任之情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有：_____</p> <p>7. 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，擔任同一特定體育團體之理事及監事之情形：</p> <p><input type="checkbox"/>同時分別擔任理事及監事。</p> <p><input type="checkbox"/>同時擔任理事。</p> <p><input type="checkbox"/>同時擔任監事。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>皆無上述情形。</p> <p>【備註】</p> <p>1. 聘僱工作人員，應由理事長（會長）依前項資格條件遴選，提經理事會通過，報請主管機關備查。</p> <p>2. 工作人員之解聘僱提請理事會通過，並報主管機關備查。</p> <p>3. 工作人員依其工作職務處理相關業務。</p> | | <p>(二)改善建議事項：</p> <p>無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----------------------|---|--|--|
| 五、辦公室設備及行政資訊化 | 1. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。 2. 訂有電子化文書處理作業程序(傳遞、登記、處理、歸檔、保存)。 3. 網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 (1)網站內容： <input checked="" type="checkbox"/> 組織概況(含 <input checked="" type="checkbox"/> 簡介、 <input checked="" type="checkbox"/> 歷屆理事長(會長)姓名及起迄任期、 <input checked="" type="checkbox"/> 理監事、 <input checked="" type="checkbox"/> 委員會等) <input checked="" type="checkbox"/> 年度行事曆 <input checked="" type="checkbox"/> 活動資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 活動成果 <input checked="" type="checkbox"/> 運動規則 <input checked="" type="checkbox"/> 財務公開專區 <input checked="" type="checkbox"/> 供民眾參與表達意見之管道 <input checked="" type="checkbox"/> 各級國家代表隊、教練暨選手遴選辦法 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等專區(性騷擾、性侵害或性霸凌事件通報) (2)網站內容更新情形： <input checked="" type="checkbox"/> 皆已即時更新 <input type="checkbox"/> 部分即時更新 <input type="checkbox"/> 未即時更新 | 1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 文書處理相關紀錄(登記、處理、歸檔、保存)。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表13 列表說明目前網站建置情形。 ※訂有公文簽核程序或流程 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | (一)優點/現況描述： 1. 辦公室設施、設備完善，會務運作執行順暢。 2. 訂有電子化文書處理作業程序，文書處理作業完善。 3. 網站內容建置完整、資訊公開透明，並設有財務公開專區，公告相關財務資訊，內容已即時更新。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------|--|--|---|
| 六、性別平等 | <p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 各專項委員會成員達到單一性別不低於三分之一之情形。 性別平等教育推動情形。於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。 性別平等事件通報處理流程之訂定情形(含協會和所舉辦之活動及賽事)。 | <ol style="list-style-type: none"> 各專項委員會名單及性別比例。 各講習會、課程、專題辦理手冊。 性別平等事件通報處理流程及其宣導情形，及其過程相關資料(含協會和所舉辦之活動及賽事)。 <p>【基本資料表】表 2、表 12、表 16、表 17、表 21、表 26、表 27、表 29、表 28、表 32、表 33、表 34、表 38、表 43、表 44 列表說明相關活動及賽事之性別人數比例。</p> <p>※符合單一性別平等比例不低於三分之一者：</p> <p><input type="checkbox"/>選訓委員會 <input type="checkbox"/>教練委員會 <input type="checkbox"/>裁判委員會 <input type="checkbox"/>紀律委員會 <input checked="" type="checkbox"/>運動員委員會 <input type="checkbox"/>申訴評議委員會 <input type="checkbox"/>選務委員會</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 已於教練、裁判講習會辦理性別平等相關宣導課程。 已訂定性別平等事件通報處理流程，並公告周知。 <p>(二)改善建議事項： 除運動員委員會外，其餘各專項委員會成員皆未達單一性別不低於三分之一之原則，建議持續強化，以符合性別平等政策綱領及國際趨勢；教練、紀律、申訴評議等委員會為單一性別，請優先改善，尤其是申訴評議委員會。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------|--|---|--|
| 七、行政效能 | 1. 協會發展目標符合組織章程之情形。 2. 重大業務之落實及管控情形。 3. 訪評業務之配合情形(含表件繳交、現場簡報、訪評資料呈現)。 4. 危機處理機制及其處理情形。例如協會重大或爭議事件之處理情形。 5. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。 6. 協助辦理運動科學研究及發展情形。 | 1. 組織章程。 2. 年度計畫及重大業務執行情形及成果。 3. 危機處理機制及執行情形。 4. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。 5. 辦理運動科學研究及發展之佐證資料。 6. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表14 列表說明協會審訂相關運動之書名(刊物)名稱/作者(審訂者)/出版年度/出版單位。 ※繳交111年度訪評表件情形： <input type="checkbox"/> 準時 <input checked="" type="checkbox"/> 遲交 <input type="checkbox"/> 未交 簡報形式： <input type="checkbox"/> 紙本 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 僅口頭報告，未提供紙本簡報 資料呈現： <input checked="" type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不完整 | (一)優點/現況描述： 1. 協會發展目標明確，符合組織章程任務需求。 2. 協會業務執行及管控順遂，會務能順利推動。 3. 依規定準備訪評表件、佐證資料、現場簡報及相關事宜，積極配合訪評作業之進行。 4. 已訂有危機處理機制，能適時弭平危機，減少負面效應，防範未然。 5. 協會自 109 年起出版電子季刊迄今。 6. 協會未協助辦理運動科學研究及發展情形。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------|--|---|--|
| 八、自我改善 | 1. 針對前次訪評意見之改善情形。 2. 定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形。 | 1. 前次訪評改善建議執行進度表。 2. 自我改善機制（含組織運作、財務會計、選手培訓等）。 3. 其他相關佐證資料。 ※前次訪評意見改善程度： <input type="checkbox"/> 完全改善 <input checked="" type="checkbox"/> 多數改善 <input type="checkbox"/> 多數未改善 <input type="checkbox"/> 皆未改善 ※前次訪評改善意見（請對應前次訪評改善建議進度追蹤表） (壹)組織會務運作： 計2項， 已改善0項； 部分改善0項； 未改善2項 (貳)會計制度及財務狀況： 計3項， 已改善3項； 部分改善0項； 未改善0項 (參)國家代表隊培訓、遴選及參賽制度： 計0項， 已改善0項； 部分改善0項； 未改善0項 | (一)優點/現況描述： 1. 協會針對前次訪評意見多數已改善，值得肯定。 2. 協會以每週工作小組、每月秘書處例會（理事長出席）、專案管控會議等，作為管控及自我改善。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|----|--|------------------------------|
| | | <p>(肆)業務推展績效： 計<u>1</u>項， 已改善<u>1</u>項； 部分改善<u>0</u>項； 未改善<u>0</u>項</p> <p>(伍)民眾參與之規劃： 計<u>0</u>項， 已改善<u>0</u>項； 部分改善<u>0</u>項； 未改善<u>0</u>項</p> <p>*共計應改善<u>6</u>項， 已改善<u>4</u>項； 部分改善<u>0</u>項； 未改善<u>2</u>項</p> | <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--|---|---|--|
| 貳、會計制度及財務狀況 | | | |
| 檢視奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。 | | | |
| 一、會計資料建檔與保存 | <ol style="list-style-type: none"> 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料編製之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理 定期產生會計報告之情形。 (可複選) <input type="checkbox"/>每年 <input checked="" type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____ 體育署建置財務會計作業系統(網路版)使用情形。 <input type="checkbox"/>非常順利 <input checked="" type="checkbox"/>使用尚有困難(說明：<u>帳務使用協會軟體</u>) <input type="checkbox"/>未使用(原因：_____ _____) | 會計作業規定與佐證資料。(可複選) <ol style="list-style-type: none"> 憑證(<input checked="" type="checkbox"/>原始憑證、<input checked="" type="checkbox"/>記帳憑證、<input type="checkbox"/>以上皆無)。 傳票(<input checked="" type="checkbox"/>收入傳票、<input checked="" type="checkbox"/>支出傳票、<input checked="" type="checkbox"/>轉帳傳票、<input type="checkbox"/>以上皆無)。 帳冊(<input checked="" type="checkbox"/>日記帳、<input checked="" type="checkbox"/>分類帳)。 會計報告(<input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、<input checked="" type="checkbox"/>資產負債表、<input checked="" type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表、<input type="checkbox"/>以上皆無)。 捐助及借貸間明確劃分之佐證資料。 傳票及會計報告經協會相關權責人員核章之情形。 其他相關佐證資料。 | (一)優點/現況描述： <ol style="list-style-type: none"> 訂有會計作業處理程序，並依社會團體財務處理辦法，進行會計資料編製、完整建檔及保存，佐證資料齊備。 111年度已定期編列半年報，能提供即時資訊，助於會務運作。 體育署建置財務會計作業系統，目前協會已依體育署需求登錄，惟帳務仍使用協會軟體記錄。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|---|------|---|
| | <p>6. 財務會計作業規定之訂定。 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> | | <p>(二)改善建議事項： 協會年度計畫結餘款，依規定應依「核定補助金額占核定計畫總額之比例繳回」，建議年底協會宜估算調整當年度補助收入，以為適當年度收支之歸屬。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------|--|---|--|
| 二、會計報表申報及公告 | 1. 預算之編製、審核及報核情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 經理事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經會員（代表）大會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 報主管機關備查 （ <input checked="" type="checkbox"/> 教育部、 <input checked="" type="checkbox"/> 內政部） <input type="checkbox"/> 以上皆無 2. 決算之編製、審核及報核情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 經理事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 經監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經會員（代表）大會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 報主管機關備查 （ <input checked="" type="checkbox"/> 教育部、 <input checked="" type="checkbox"/> 內政部） <input type="checkbox"/> 以上皆無 3. 入會費、常年會費與會員捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關核備之情形。 4. 經主管機關備查後之收支預算表、決算會計報告及捐款資訊之公開情形。（請依據協會公開情形勾選） <input checked="" type="checkbox"/> 預算（收支預算表） <input checked="" type="checkbox"/> 決算（ <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、 | 1. 預、決算通過之會議紀錄與核備公文。 2. 會計帳冊與備查公文。 3. 收支預算表、決算會計報告。 4. 訪視週期會計帳冊與備查公文及經費預決算表。 5. 其他相關佐證資料。 ※請依據協會公開情形勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 預算（收支預算表） <input type="checkbox"/> 決算 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表、 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄、 <input type="checkbox"/> 基金收支表（ <input checked="" type="checkbox"/> 不需編列） <input type="checkbox"/> 捐款資訊 | (一)優點/現況描述： 1. 協會已依法令規定編製預算，並經理事會及會員大會通過後，呈報主管機關備查。 2. 協會已依法令規定編製決算報告，經理事會、會計師查核簽證、監事會及會員大會通過後，呈報主管機關備查。 3. 經主管機關備查後之預算、決算財務報表已依規定公告。 4. 協會已將110年度會計師查核簽證之報告及其後附協會完整之財務報表（含附註）於財務專區公告，彰顯財務透明。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|--|------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表、 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄、 <input type="checkbox"/> 基金收支表) <input type="checkbox"/> 捐款資訊 <input type="checkbox"/> 以上皆無 | | <p>(二)改善建議事項： 協會捐款資訊未依規定公告，建議依規定辦理。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|-----------------------|--|--|---|
| 三、 自籌財源及運作 | 1. 入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 舉辦之比賽、講(研)習等活動所收取費用情形。 3. 自籌財源占年度收入之比重及逐年變動情形。 | 1. 自籌財源之款項明細(含金額統計)。 2. 捐款、廠商贊助及相關會費等均掣給有預先連續編號之收據存根聯。 3. 收支預算書與決算書。 4. 其他相關佐證資料。 | (一)優點/現況描述： 1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等自籌項目，占年度收入35.80%，收入穩定。 2. 協會上項自籌財源能投入協會各項運動推廣內，值得肯定。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---------------------|---|--|--|
| <p>四、政府經費補助執行情形</p> | <p>1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行及核結情形。</p> <p>2. 獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行及核結情形。</p> <p>3. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行及核結情形。</p> | <p>1. 獲補助及核結公文。</p> <p>2. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表15 列表說明獲補助經費計畫（活動）補助年度/名稱/補助單位/補助金額/協會自籌金額/計畫（活動）總金額及核結情形。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 獲得年度計畫補助經費皆依規定辦理。</p> <p>2. 獲得優秀及潛力選手計畫補助經費皆依規定辦理並核結。</p> <p>3. 獲得運動發展基金辦理賽事或其他國際體育交流活動補助經費皆依規定辦理並核結。</p> <p>4. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助經費皆依規定辦理並核結。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------|--|---|---|
| 五、財務稽核及管理機制 | <p>【內涵】</p> <ol style="list-style-type: none"> 訂定收支作業處理程序之情形。 訂定財產盤點管理辦法或作業規定及執行之情形。 會計、出納專責人員設置情形。 會計師查核意見。 收支平衡情形。 協會會計或出納為理事長(會長)或秘書長之配偶、直系血親及三親等以內之血親、姻親關係。 <input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，說明：_____ 監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後三個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，並由監事會決議，造具審核意見書通過。 | <ol style="list-style-type: none"> 收支作業處理程序(含收支款項一律由銀行帳戶進出、收支不得互抵及零用金制度之規範與運作情形)。 財務盤點程序及盤點清冊。 會計師查核簽證(或認證)報告。 監事審核意見書。 其他相關佐證資料。 <p>※經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>※承上，若有會計師查核簽證，則會計師出具： <input checked="" type="checkbox"/>無保留意見 <input type="checkbox"/>無法表示意見 <input type="checkbox"/>否定意見 <input type="checkbox"/>保留意見</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 已編列財產清冊並於每年定期盤點，作成紀錄。 已依迴避原則之規範，分別設置專責會計、出納人員。 會計師已出具無保留意見查核報告。 協會訂有財物請採購作業程序，以為規範。 監事會定期召開且監事就財務進行稽核，並造具年度報表審核意見書。 <p>(二)改善建議事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協會未訂有收支作業處理程序，建議協會其收入存入銀行，未有存放其他公私企業與個人帳戶，並隨收隨存；其支出除一定金額週轉金(零用金)外，一律以轉帳劃撥或開立劃線抬頭禁背之支票給付；上開收支原則宜納入書面規範，以為協會遵循之依據。 未訂有財產盤點管理辦法，以為盤點作業執行之依據。 協會截至110年度止，帳列尚呈現累積虧絀數(\$1,205,689元)及應付關係人帳款\$2,959,405元，建議仍宜持續加強預算管控，以為健全財務。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---|---|---|---|
| <p>參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度</p> <p>檢視奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。</p> | | | |
| <p>一、 國家代表隊培訓</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各級單項國際錦標賽國家代表隊培訓計畫報部備查公文。 2. 相關會議紀錄。 3. 選訓委員督訓之相關報告或紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表16</p> <p>列表說明辦理各級單項國際錦標賽集訓比賽名稱/訓練地點/日期/教練選手人數（含性別）統計。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定各級代表隊培訓計畫，作為業務推動依據，並落實實施。 2. 依據培訓計畫確實推動國家代表隊、各級代表隊之培訓工作。 3. 已訂定國家代表隊培訓計畫，並報教育部體育署備查。 <p>(二)改善建議事項：</p> <p>選訓委員會宜適時辦理督訓工作或相關紀錄，並撰寫督訓報告。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|------------------|--|--|--|
| 二、國家代表隊遴選 | 1. 訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 2. 各級國家代表隊教練暨選手選拔之執行情形。 3. 理事長(會長)、副理事長(副會長)、秘書長，有無擔任國家代表隊教練之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 4. 選訓委員會委員(含召集人)，有無擔任國家代表隊教練之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，但相關會議或議題討論時已採取利益迴避措施。 <input type="checkbox"/> 有，但未採取利益迴避措施。 | 1. 各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法報部備查公文。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含公布方式及時間)。 4. 各級國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。 | (一)優點/現況描述： 1. 已訂定各級國家代表隊教練、選手遴選辦法，並報請教育部體育署備查後公布於協會網站。 2. 適時召開選訓委員會會議，遴選國家代表隊教練及選手，並有會議紀錄，運作情況良好。 3. 秘書長以上人員及選訓委員會召集人，均未擔任國家代表隊教練。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---------------------|--|--|---|
| 三、國家代表隊參賽及成績 | 1. 依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事之執行狀況與成績。 3. 選手獲得國光獎章之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 1. 參賽相關計畫。 2. 相關會議紀錄。 3. 國家代表隊之隊職員名單。 4. 組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。 5. 選手獲得國光獎章之統計。 6. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表17、表18 1. 列表說明組訓代表隊選手參與國際賽事名稱/類別/日期/地點(城市)/組別/我國選手成績/教練參賽人數(含性別)/選手參賽人數統計。 2. 列表呈現選手獲得國光獎章之等級/人次/比賽/賽會名稱/賽事日期。 | (一)優點/現況描述： 1. 2022 年參加亞錦賽，獲得男子鈍劍團體銅牌。 2. 2021 年參加東奧亞洲區資格賽，獲男子鈍劍銅牌。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---------------|--|--|--|
| 四、後勤支援 | <p>配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>1. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有(請說明蒐集方式，並提供佐證資料) <input checked="" type="checkbox"/>無，請說明：<u>因無定期參賽</u></p> <p>2. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無，請說明：<u>無運送特殊器材之需求(如：不適用一無運送特殊器材之需求等)</u></p> <p>3. 亞洲、世界各層級錦標賽代表隊賽前集訓時，聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無，請說明：_____</p> <p>4. 國家代表隊接受廠商贊助之契約，運動員委員會、理事會參與討論之情形。 <input type="checkbox"/>有 (<input type="checkbox"/>運動員委員會 <input type="checkbox"/>理事會) <input checked="" type="checkbox"/>無，請說明：<u>不適用一無廠商贊助(如：不適用一無廠商贊助等)</u></p> <p>5. 其他提供支援之服務情形。</p> | <p>1. 各類賽事相關專業人員之協助情形。</p> <p>2. 廠商贊助之契約經相關會議通過之會議紀錄(例如運動員委員會、理事會等)。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 已建立明確之後勤支援機制(SOP)，且具體可行。</p> <p>2. 目前無特殊器材運送需求。</p> <p>3. 國家代表隊培訓期間，已聘請運動防護相關專業人員，適時處理防護事宜。</p> <p>4. 目前並無廠商贊助情形。</p> <p>(二)改善建議事項：</p> <p>國家代表隊參加各級國際賽會，宜建立情蒐機制，具體掌握競賽場地、天候及與賽對手等相關資訊。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--|---|---|--|
| 肆、業務推展績效 檢視奧亞運特定體育團體於運動業務推展面向，並藉由以下具體指標檢視其具體之績效。 | | | |
| 一、國際組織參與 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 出席國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 申辦國際會議情形。 4. 舉辦國際會議情形。 5. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 6. 除出席國際會議外，其他受邀請出國進行交流之情形。 7. 國際活動及運動競賽我國會籍名稱排序情形。 8. 上述情形之外，積極參與國際組織，爭取協會權益及國際職務之情形，如參加國際組織接班人計畫、國際組織之秘書處在臺設置之情形等。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦國際會議之佐證資料。 2. 舉辦國際會議之佐證資料。 3. 國際會議之會議手冊或出席證明。 4. 相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。 5. 邀請函與相關佐證資料。 6. 受邀函件與相關佐證資料。 7. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程等。 8. 參與國際組織爭取協會權益及國際職務之相關佐證資料。 9. 國際單項運動總會網站或賽事大會手冊。 10. 其他相關佐證資料。 | (一)優點/現況描述： <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評週期遴派代表參加亞洲擊劍總會主辦之年會會議共2場次。 2. 目前協會有2位擔任亞洲總會執行委員及長青委員會主席職位，1位擔任國際總會長青委員會委員職位。 3. 曾申辦亞洲總會年會，但因疫情關係，亞洲總會變更地點。 4. 國際裁判黃皓志曾受邀擔任裁判講習會講師。 5. 參加國際賽事或活動，能以T為出場順序，維護國家權益。 6. 已派員參加國際/亞洲會員大會。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|----|---|------------------------------|
| | | <p>【基本資料表】表19、表20、表21、表22、表23、表24</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明協會成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。 2. 列表說明申/舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。 3. 列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/參加人數（含性別）統計。 4. 列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。 5. 列表說明受邀出訪之人員姓名/職稱單位/邀請單位/出訪期間/出訪地點/出訪事由。 | <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----------|--|---|---|
| 二、國際賽事辦理 | 1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 | 1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表25、表26 1. 列表說明申辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）。 2. 列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。 | <p>(一)優點/現況描述： 訪評週期尚無提出申請申辦國際賽會，亦無舉辦相關錦標賽及邀請賽。</p> <p>(二)改善建議事項： 建議積極申辦國際賽事，以提高國家能見度。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------------------|--|--|--|
| <p>三、 運動 教練 培養</p> | <p>1. 訂定 110 年度運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有(備查文號：<u>臺教授體字第 1100017919 號函</u>) <input type="checkbox"/> 無，請說明： <hr/></p> <p>2. 訂定 111 年度運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有(備查文號：<u>臺教授體字第 1110027235 號函</u>) <input type="checkbox"/> 無，請說明： <hr/></p> <p>3. 各級運動教練講(研)習會之辦理情形(含授證、增能及換證等)。</p> <p>4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。</p> <p>5. 各級教練講(研)習聘請國際級講師情形。</p> <p>6. 建立各級運動教練人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。</p> | <p>1. 教練資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>2. 110、111 年度教練資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>3. 各項教練講(研)習手冊、報名與出席紀錄。</p> <p>4. 各級教練名冊或檔案。</p> <p>5. 各級運動教練講(研)習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</p> <p>6. 其他相關佐證資料，例如：若有委託其他單位或與其他單位共同辦理者，請列舉相關資料。</p> <p>【基本資料表】表27、表28、表29、表30、表31</p> <p>1. 列表說明各級運動教練養成授證人次(含性別)統計。</p> <p>2. 列表說明各級運動教練增能/換證人次(含性別)統計。</p> <p>3. 列表說明舉辦各級運動教練講(研)習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過檢定人數(含性別)統計等。</p> <p>4. 列表說明參加國際級教練講(研)習會之名稱/主辦單位/日期/地點</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 已訂定運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查。</p> <p>2. 訪評週期辦理 1 場 A 級、2 場 B 級、3 場 C 級教練講(研)習會。</p> <p>3. 訪評週期辦理 1 場教練增能講習。</p> <p>4. 已按報請教育部體育署核備之年度運動教練資格檢定及管理實施計畫落實執行。</p> <p>5. 已定期更新運動教練人才資料庫，落實教練管理制度。</p> <p>6. 已依規定每年辦理各級教練講(研)習會，加強培育運動教練人才。</p> <p>7. 已依規定辦理各級教練增能及換證研習。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|----|--|------------------------------|
| | | <p>/參加人員姓名。列表說明參加國際級教練講(研)習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。</p> | <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------------------|---|--|--|
| 四、 運動 裁判 培養 | <p>1. 訂定 110 年度運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有(備查文號：<u>臺教授體字第 1100017919 號函</u>) <input type="checkbox"/> 無，請說明：</p> <p>2. 訂定 111 年度運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有(備查文號：<u>臺教授體字第 1110027235 號函</u>) <input type="checkbox"/> 無，請說明：</p> <p>3. 各級運動裁判講(研)習會辦理情形(含授證、增能及換證等)。</p> <p>4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。</p> <p>5. 各級裁判講(研)習聘請國際級講師情形。</p> <p>6. 辦理國際裁判人才培育情形。</p> <p>7. 國際裁判參與國際賽事執法情形。</p> | <p>1. 裁判資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>2. 110、111 年度裁判資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</p> <p>3. 裁判講(研)習手冊、報名與出席紀錄。</p> <p>4. 各級裁判名冊或檔案。</p> <p>5. 各級運動裁判講(研)習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</p> <p>6. 取得國際裁判(亞洲級與世界級)資格人數及佐證資料。</p> <p>7. 其他相關佐證資料，例如：若有委託其他單位或與其他單位共同辦理者，請列舉相關資料。</p> <p>【基本資料表】表32、表33、表34、表35、表36、表37</p> <p>1. 列表說明各級運動裁判養成授證人次(含性別)統計。</p> <p>2. 列表說明舉辦各級運動裁判講(研)習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過人數(含性別)統計。</p> <p>3. 列表說明參加國際裁判講(研)</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 已訂定運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查，且按計畫落實執行。</p> <p>2. 訪評週期辦理1場A級、1場B級、3場C級裁判講(研)習會。</p> <p>3. 110年辦理1場裁判增能講習會。</p> <p>4. 已按報請教育部體育署核備之年度運動裁判資格檢定及管理實施計畫落實執行。</p> <p>5. 辦理裁判講(研)習會，已聘請國際級講師授課，有助提升裁判知能。</p> <p>6. 已建立各級運動裁判人才資料庫，並定期更新、維護管理。</p> <p>7. 訪評週期共1人受聘擔任111年世界青年擊劍錦標賽大會裁判職務。</p> <p>8. 已依規定辦理各級裁判增能及換證研習。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----|--------------------------------|---|------------------------------|
| | 8. 建立各級運動裁判人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。 | <p>習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。</p> <p>4. 列表說明國際裁判參與國際正式賽事名稱/主辦單位/日期/地點/裁判姓名/職位等情形。</p> | <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----------|--|---|---|
| 五、運動選手培育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 運動訓練體系之規劃、建置與執行情形(含基層、學校、俱樂部、國家隊)。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行訓練及參加國際賽事之情形。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表38、表39、表40、表41</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明運動選手養成人數(含性別)統計。 2. 列表說明設置各層級運動訓練單位名稱/地點/日期/培訓選手人數。 3. 列表說明辦理訓練營名稱/地點/日期/參加選手人數。 4. 列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。 | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前俱樂部情況：新北2個、臺北3個、桃園2個、臺中3個、臺南、高雄各1個、新竹縣市各1個。 2. 已建立團隊(選手)分級登錄及管理機制並落實執行。 3. 辦理運動選手培訓，已建置選手人才資料庫，並適時更新相關資料，維護資安。 4. 積極辦理優秀及具潛力選手培訓，績效良好。 <p>(二)改善建議事項：</p> <p>無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|-----------------------|---|--|--|
| <p>六、運動規則翻譯、審定及公告</p> | <p>最新運動規則之翻譯、審定、公告及出版之情形。 國際最新運動規則公告年： 2022年</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>翻譯 <input checked="" type="checkbox"/>審定 <input checked="" type="checkbox"/>公告 <input type="checkbox"/>出版 <input type="checkbox"/>以上皆無</p> | <p>1. 最新中文版運動規則。 2. 審定會議紀錄。 3. 其他相關佐證資料。</p> | <p>(一)優點/現況描述： 1. 已翻譯2021年版最新國際擊劍技術規則，經審定後公告於協會網站。 2. 翻譯之最新國際規則，編印／於官網公告，已經裁判委員會審定。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|--------------------|---|--|--|
| 七、運動禁藥宣導與教育 | 1. 訂定運動禁藥管制規定，並送財團法人中華運動禁藥防制基金會備查之情形。 2. 擬訂 111 年運動禁藥教育推廣實施計畫，並請財團法人中華運動禁藥防制基金會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。(含協會網站資訊之提供) 4. 協會設置運動禁藥管制委員會情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 有(備查文號： <u>臺教授體字第 1090022275 號函</u>) <input type="checkbox"/> 無 5. 訪評週期內違反運動禁藥管制規定受禁賽之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，共_____人 6. 選手違反行蹤登錄輔導管理之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，共_____人， <input type="checkbox"/> 有，共_____次 | 1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 選手行蹤登錄輔導管理相關佐證資料。 3. 其他相關佐證資料。 4. 運動禁藥管制規定。 5. 111 年運動禁藥教育推廣實施計畫。 【基本資料表】表42 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動年度/名稱/日期/地點/教練、選手、其他之參與人員。 | (一)優點/現況描述： 1. 已訂定運動禁藥管制作業要點，並送財團法人中華運動禁藥防制基金會備查。 2. 已擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請財團法人中華運動禁藥防制基金會協助執行。 3. 已辦理各級教練講(研)習會，將運動禁藥知識列入課程，加強禁藥宣導。 4. 已設置運動禁藥管制委員會，負責運動禁藥管理、宣導與教育工作。 5. 訪評週期內無違反運動禁藥管制情事。 6. 已建立優秀選手行蹤登錄輔導管理制度。 (二)改善建議事項： 宜配合選手培訓/國家代表隊出國參賽，加強對教練、選手宣導運動禁藥相關知識。 |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|---|---|--|---|
| 伍、民眾參與之規劃 | | | |
| 檢視奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。 | | | |
| 一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 受理民眾申請加入會員之情形。 2. 會員投票權保障之執行情形。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程。 2. 審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3. 會員名冊。 4. 其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。 | <p>(一)優點/現況描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協會訂有明確申請入會之作業流程，確實受理民眾入會，訪評週期內團體會員32個、個人會員250人。 2. 協會章程訂有會員投票之相關規定，保障會員投票權之行使。 <p>(二)改善建議事項：</p> <p>無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|-----------------|--|--|---|
| <p>二、活動賽事推廣</p> | <p>1. 主/協辦全國性運動賽事。 2. 辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 3. 進行運動賽事性別人數統計。</p> | <p>1. 年度行事曆。 2. 主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3. 各項賽事推廣佐證資料。 4. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表43 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數(含性別)統計。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 主/協辦全國性運動競賽110年7場、111年2場，有利運動推廣。 2. 協會所辦理之運動賽事，均設置運動防護醫護站或相關人員。 3. 協會已建立賽事性別人數統計資料。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|-------------------|---|--|--|
| <p>三、促進民眾參與運動</p> | <p>1. 運用各管道與資源，推展各年齡層休閒性體育活動之情形。</p> <p>2. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。</p> | <p>1. 公告之休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。</p> <p>2. 各項推廣佐證資料（含網站、粉絲專頁等）。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表44 列表說明供一般民眾參與之各年齡層休閒性體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/實際參與人數。</p> | <p>(一)優點/現況描述：</p> <p>1. 應用粉絲專頁直播、YouTube剪輯影片上傳等方式行銷，有助於推廣各年齡層休閒性體育活動，促進民眾參與擊劍運動。</p> <p>2. 已建置網站、粉絲專頁，提供民眾參與意見表達及互動。</p> <p>(二)改善建議事項： 無特別意見。</p> |

| 指標 | 內涵 | 檢視資料 | 訪評意見 |
|----------|--|--|--|
| 四、體育志工招募 | 1. 體育志工招募計畫或辦法： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 2. 體育志工運用情形。 | 1. 志工招募計畫或辦法。 2. 體育志工名冊資料（含會務運作志工、體育賽事志工、其他）。 3. 其他相關佐證資料。 | (一)優點/現況描述： 1. 訂有體育志工招募辦法，作為志工招募及管理運用之依據。 2. 辦理國際賽事時會依志工招募辦法招募及訓練志工等；辦理國內賽事則與相關學校或教練合作延聘志工協助賽事之進行，尚足以因應需求。 (二)改善建議事項： 無特別意見。 |