

奧亞運單項運動團體訪評計畫

中華民國田徑協會訪評報告

教育部體育署

中華民國 106 年 3 月

105 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫

受評單位名稱	中華民國田徑協會
受評日期	105 年 12 月 20 日
地址	臺北市中山區朱崙街 20 號 6 樓 602 室
電話	02- 2778-2240

訪評報告說明：

- 一、本計畫依據「國民體育法」及「體育團體輔導及考核辦法」辦理，為瞭解全國性奧亞運單項運動團體組織會務及業務辦理相關績效，特規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共分「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、業務推展績效」三大項，另設「創新與特色」項目，作為額外加分。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位填寫，填報資料範圍以最近二年（104年1月1日至105年10月31日）為原則。
- 四、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

五、105 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫-訪評指標：

壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、業務推展績效
<p>一、組織架構</p> <p>二、法定會議</p> <p>三、計畫與執行</p> <p>四、人事制度及人員素質</p> <p>五、辦公室與設備</p> <p>六、行政資訊化</p> <p>七、行銷推廣</p> <p>八、「性別平等政策」之具體行動措施</p>	<p>一、會計資料建檔與保存</p> <p>二、會計報表申報及公告</p> <p>三、自籌財源及運作</p> <p>四、經費補助</p> <p>五、其他財務運作情形</p>	<p>一、參與國際組織活動</p> <p>二、國際運動競賽</p> <p>三、國內運動競賽推廣</p> <p>四、運動教練養成</p> <p>五、運動裁判養成</p> <p>六、優秀及具潛力運動選手養成</p> <p>七、後勤支援</p> <p>八、運動禁藥宣導與成果</p> <p>九、運動規則審定及出版</p>
肆	綜合意見及創新與特色	

105 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫

中華民國田徑協會訪評報告

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
<p>壹、組織與會務運作（共 8 項）</p> <p>訪評內容：檢視單項運動團體之組織架構是否合於組織任務及發展需要，並藉由組織架構、法定會議、計畫與執行、人事制度及人員素質、辦公室與設備、行政資訊化、行銷推廣及性別平等政策之具體行動措施等指標，檢視組織與會務運作情形。</p>		
<p>1.組織架構</p>	<p>1.協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2.團體會員及個人會員組成情形。 （團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）、直轄市、縣（市）政府所轄之單項運動協會或各級學校。）</p> <p>3.理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4.成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 （全國性體育團體具國際體育運動組織正式會員資格者，其所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判及紀律委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。）</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。</p> <p>2. 理監事之成員組成及運作情形良好。</p> <p>3. 各項法定會議包括會員大會、理監事會議、各項委員會會議，有定期召開及附有會議紀錄等。</p> <p>4. 達 21 縣(市)協會(委員會)為團體會員。</p>
	<p>【檢視資料】</p> <p>1.組織基本資料：本屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2.協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3.理監事會之成員組成及運作情形。</p> <p>4.其他相關佐證資料。</p>	

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
2.法定會議	1.每年至少召開一次定期會員（代表）大會。 2.召開理事會認為必要之臨時會議。 3.召開理監事、各委員會會議。 4.會議按規定程序召開及報核。 【檢視資料】 1.會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2.理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3.各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4.現場檢附上述會議之會議紀錄。	評分意見/說明： 1. 依規定召開理監事會議。 2. 協會應依規定每年召開會員（代表）大會。
3.計畫與執行	1.協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2.訂定之年度計畫，具體可行，且提報會員大會通過，確實執行。 3.具體可行的中程（4年內）發展計畫，及實施進度。 4.重要計畫均送理監事會討論通過。 5.業務執行確實，行政流程順暢且管控良好。 【檢視資料】 1.年度計畫與執行成果報告。 2.專案計畫與執行成果報告。 3.中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4.其他相關佐證資料。	評分意見/說明： 1. 協會訂有年度計畫。 2. 建議協會針對未來發展目標，訂立可行的中程發展計畫。 3. 協會訂有明確的年度發展計畫。 4. 訂定長程發展計畫以奧運為基準，亞運為檢測點，逐年列定參賽標的國際賽會，落實培訓效果，值得肯定。
4.人事制度及人員素質	1.協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。 （體育團體置秘書長、副秘書長，應聘任具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。） （依人民團體法，國際性體育團體理事長任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。） 2.協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。	評分意見/說明： 1. 聘用專任人員 5 位、兼任人員 15 位，人員聘用具專業背景，員額充足。

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
	<p>3.專、兼職人員具會計、體育等專業背景，足以協助會務運作情形。</p> <p>4.理監事之配偶及三親等內任職協會情形。 (體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。) (具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一具國際體育組織正式會員資格之全國性體育團體之理事、監事不得有下列情形： (一)同時分別擔任理事、監事、(二)同時擔任理事、(三)同時擔任監事之情形。)</p> <p>【檢視資料】 1.協會專、兼職人員資料表、職稱(含任職期間)及學經歷、專長。 2.協會人事遴選、任用、考評辦法。 3.協會人員進修及增能研(講)習情形。</p>	<p>2. 理監事之配偶及三親等內未有任職協會工作人員情形。</p>
<p>5.辦公室與設備</p>	<p>設有固定會址且為專屬辦公室，辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</p> <p>【檢視資料】 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協會辦公空間大，設施新穎。 2. 協會有固定的會址及專屬辦公室。 3. 辦公室、設施、設備完整，對會務運作執行頗為順暢。
<p>6.行政資訊化</p>	<p>1.公文傳遞系統電子化。 電子化程度：<input checked="" type="checkbox"/>大部分 <input type="checkbox"/>少部分 <input type="checkbox"/>無</p> <p>2.訂有電子化文書處理作業程序(登記、處理、歸檔、保存)。</p> <p>3.建置網站 <input type="checkbox"/>無，<input checked="" type="checkbox"/>有。(請續填下列問題) 網站內容建置完整、資訊公開透明之程度：(含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則等。)</p>	<p>評分意見/說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設有網絡及完備電子化文書處理。 2. 協會建置網站，將組織運作、辦

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
	<p><input checked="" type="checkbox"/>優良 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>待改善</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1.既有公文。 2.文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3.協會網站。 4.其他相關佐證資料。</p>	理活動資訊、活動成果等資訊公開，惟內容建議加強。
7.行銷推廣	<p>運用各管道與資源，推展組織活動情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1.各項行銷佐證資料。 2.公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。</p>	<p>評分意見/說明： 已審視各項佐證資料，表現頗佳。</p>
8.「性別平等政策」之具體行動措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1.組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2.各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>組織、委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<p>評分意見/說明： 相關委員會宜考量性別比例是否達到單一性別不低於三分之一之原則，以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。</p>
<p>貳、會計制度及財務狀況（共5項）</p> <p>訪評內容：檢視單項運動團體會計資料建檔與保存、報表申報及公告、自籌財源及運作等業務及經費使用（政府補助及自籌財源）情形。</p>		
1.會計資料建檔與	<p>1.依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔。（請勾選）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p>	<p>評分意見/說明：</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
保存	<p>2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存。(請勾選) <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3. 定期產生報表。(請勾選，可複選) <input checked="" type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>【檢視資料】 會計作業程序與佐證資料。(請勾選，可複選)</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/>憑證 (<input checked="" type="checkbox"/>原始憑證、<input checked="" type="checkbox"/>記帳憑證)。 2. <input checked="" type="checkbox"/>帳冊 (<input checked="" type="checkbox"/>日記帳、<input checked="" type="checkbox"/>分類帳)。 3. <input checked="" type="checkbox"/>報表 (<input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、<input checked="" type="checkbox"/>現金出納表、<input checked="" type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表)。 4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會會計資料已依規定建檔與保存，並定期產生報表。</p> <p>2. 協會平時以現金基礎記帳，惟經查發現年度資產負債表未列固定資產及提列折舊，宜依「社會團體財務處理辦法第5條規定」除平時採現金收付制之外，年終時採用權責發生制，並提列固定資產折舊。</p>
2.會計報 表申報及 公告	<p>1. 預決算之編審情形。 (除依社會團體財務處理辦法規定辦理外，另需公告年度預算、決算及政府機關補助經費外，並應報教育部備查。)</p> <p>2. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員(會員代表)大會通過，並報請主管機關核備之執行情形。</p> <p>3. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員(會員代表)大會通過，並報主管機關核備之執行情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 會計帳冊與核備公文。 2. 收支預算表、決算表。 3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。 4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 協會 104 年未開會員代表大會，宜依「社會團體財務處理辦法」第 12 條規定，於「年度開始前二個月」由理事會編造年度工作計畫及收支預算表，經會員(會員代表)大會通過後，於年度開始前報請主管機關核准。</p> <p>2. 宜依社會團體財務處理辦法第 13 條規定於年度終了後二個月內，由理事會編造當年度工作報告、</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
		<p>收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，造具審查意見書，送還理事會提經會員（會員代表）大會通過後，於三月底前報請主管機關核備。</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款收入宜依社會團體財務處理辦法規定提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關核備。</p> <p>4. 協會預決算及政府機關補助經費，除依社會團體財務處理辦法，規定辦理外宜於協會網站設置專區公告年度預算、決算及政府機關補助經費。</p>
3.自籌財源及運作	<p>1.協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。</p> <p>2.協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。</p> <p>3.協會年度預算編列及執行情形。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 協會 104 年度與 105 年度未編列收支預算無法得知預算編列及執行情形。</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
	<p>【檢視資料】</p> <p>1.自籌財源之款項明細(含金額統計)及占年度支出之百分比。</p> <p>2.協會收支預算書與決算書。</p> <p>3.其他相關佐證資料。</p>	<p>2. 104 年度虧絀，建議宜設置基金及於結餘年度提列準備金，以健全協會財務。</p> <p>3. 104 年度捐款收入、會費收入與其他收入約占總收入 17.80%，可再加強。</p>
<p>4.經費補助</p>	<p>1. 年度計畫經費補助(含國際體育交流年度工作計畫)情形。</p> <p>2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助情形。</p> <p>3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助情形。</p> <p>4. 獲得之其他專案補助。</p> <p>5. 已委請教育部認可之會計師查核簽證財務情形。 (獲教育部年度補助達新臺幣1,000萬元以上者，應於各該年度結束後三個月內，就補助經費部分之決算，連同財務報表，自行委請教育部認可之會計師查核簽證後，報教育部備查。)</p> <p><input type="checkbox"/>已完成 <input checked="" type="checkbox"/>未完成 <input type="checkbox"/>不適用，因未達補助款上限</p> <p>6. 辦理國際比賽經會計師認證。 (依據「運動發展基金補助辦理國際體育交流活動」規定，該項活動核定補助款為200萬元以上者，收支結算表應經會計師認證。)</p> <p> <u>105</u> 年單場補助款逾200萬元者已辦理共 <u>1</u> 場。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>皆已完成 <input type="checkbox"/>部分完成 <input type="checkbox"/>皆未完成 會計師認證。 <input type="checkbox"/>不適用</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 104 年度協會之年度計畫及各項專案計畫所獲補助經費，皆依規定辦理並核銷。</p> <p>2. 104~105 年度協會獲教育部年度補助皆達新臺幣 1,000 萬元以上，惟 104 年度未依規定於年度結束後三個月內經會計師完成查核簽證，建議 105 年度宜於年度結束後三個月內，就補助經費之決算連同財務報表，自行委請教育部認可之會計師查核簽證後，報教育部備查。</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
	<p>【檢視資料】</p> <p>1.獲補助公文。</p> <p>2.會計師查核簽證（或認證）報告。</p> <p>3.其他相關佐證資料。</p>	<p>3. 104~105 年度協會獲培育優秀或具潛力運動選手計畫經費有助於優秀及潛力選手培訓。</p> <p>4. 105 年度辦理 2016 年臺灣國際田徑公開賽，獲教育部體育署補助與桃園市政府體育局經費補助，業經 105 年 6 月 28 日德光聯合會計師事務所蔡士光會計師簽證並出具報告。</p> <p>5. 105 年單場補助款逾 200 萬元者已辦理共 1 場，皆依規定經會計師簽證。</p>
<p>5.其他財務運作情形</p>	<p>1.定期財產盤點管理情形。</p> <p>2.會計資訊公告情形。</p> <p>3.收支平衡情形。</p> <p>4.會計、出納專責人員設置情形。</p> <p>5.監事職掌發揮情形。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 協會已設置專責會計出納人員。</p> <p>2. 協會 104 年度虧絀。</p> <p>3. 協會歷年來未曾公告相關會計資訊，宜依規定公告，以增進資訊透明化。</p> <p>4. 協會宜於每年定期全面盤點財產或抽盤，以確保帳物相符。</p> <p>5. 協會宜於年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
	【檢視資料】 上述相關佐證資料。	決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄送監事會審查，造具審查意見書，以發揮監事監督功能。
參、業務推展績效（共 9 項） 訪評內容：檢視單項運動團體參與國際組織活動、國際運動競賽、國內運動競賽推廣、運動人才之培育、後勤支援、運動禁藥宣導與成果及運動規則審定及出版等情形。		
1.參與國際組織活動	1.協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 2.舉辦國際會議情形。 3.參與國際會議情形。 4.邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 【檢視資料】 1.相關國際組織職位之聘書或當選證書。 2.國際會議之會議手冊或出席證明。 3.邀請函與相關佐證資料。 4.會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等及上述相關佐證資料。	評分意見/說明： 1. 協會成員擔任亞洲田總獨立理事及醫療委員會委員。 2. 尚未舉辦國際會議。 3. 出席國際會議 104 年、105 年各 2 次。 4. 104 年邀請亞洲田總副會長訪臺。

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
2. 國際運動競賽	<p>1. 申辦及舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。</p> <p>2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。</p> <p>3. 已成立選訓委員會，辦理代表隊之選拔及培訓事宜。</p> <p>4. 參加國際運動賽會時，已參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 不適用，因未參加國際賽事。</p> <p>（參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，與選手互相建立共識，訂定服裝、裝備及其相關規範，並報教育部備查。）</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 申辦及舉辦國際性賽事概況表。</p> <p>2. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。</p> <p>3. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。</p> <p>4. 舉辦國際性賽事成果報告，及上述相關佐證資料。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 舉辦國際賽事 104 年、105 年各 2 場。</p> <p>2. 組訓代表隊選手出國參與國際賽事。</p> <p>3. 有選訓委員會辦理選拔培訓事宜。</p>
3. 國內運動競賽推廣	<p>1. 主辦全國性運動競賽。</p> <p>2. 協辦全國性運動賽事。</p> <p>3. 主辦有利運動推廣之地方性運動賽事。</p> <p>4. 賽事性別人數統計。</p> <p>5. 舉辦女性運動賽事。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、活動照片與紀錄等。</p> <p>2. 相關報導。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 主辦、協辦全國性運動競賽 104 年度 10 場，105 年度有 10 場，另有主辦有利地方性運動賽事。</p> <p>2. 參賽人數、性別統計完整、明確。</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
4.運動教練養成	<p>1.運動教練制度實施辦法。 2.各級運動教練資格檢定、授證及管理制度。 3.各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4.各級運動教練之訪評辦法與執行情形。 5.各級教練研（講）習聘請國際講師情形。</p> <p>【檢視資料】 1.教練授證管理等實施辦法。 2.各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級教練名冊。 4.各級運動教練之訪評紀錄。 5.其他相關佐證資料。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 已訂定運動教練制度實施辦法及各級運動教練資格檢定、授證及管理制度。 2. 舉辦 A 級運動教練講習每 2 年 1 次。 3. 有參加國際教練研習會每年各一場，共 4 人次。 4. 尚未聘請國際講師，建議可與運動教練學會合辦。</p>
5.運動裁判養成	<p>1.運動裁判制度實施辦法。 2.各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制度。 3.各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4.各級運動裁判之訪評辦法與執行情形。 5.各級裁判研（講）習聘請國際講師情形。 6.辦理國際裁判人才培育情形。 7.國際裁判參與國際正式賽事執法情形。</p> <p>【檢視資料】 1.裁判授證管理等實施辦法。 2.裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3.各級裁判名冊。 4.各級運動裁判之訪評紀錄。 5.取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 6.其他相關佐證資料。</p>	<p>評分意見/說明：</p> <p>1. 已訂定運動裁判制度實施辦法及各級運動裁判資格檢定、授證及管理制度。 2. 裁判講習有聘請國際講師。 3. A、B 級裁判講習會共舉辦 6 個場次，宜再加強國際級裁判養成。 4. 有辦理國際裁判人才培育，以參加 2017 年世大運裁判執法工作。</p>

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
6. 優秀及具潛力運動選手養成	1. 建立運動團隊（選手）登記及管理辦法與執行情形。 2. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 3. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 【檢視資料】 1. 運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。	評分意見/說明： 1. 國內有訓練營，基層訓練站共計有 16 站。 2. 單項國際錦標賽賽前有集訓或移地訓練。 3. 選拔辦法、記錄、名冊與結果之，記錄表完整。
7. 後勤支援	1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。 2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動傷害防護相關專業人員之情形。 （實施運動培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護員情形，應預防運動傷害之發生，必要時得聘請運動防護員。） ※若於賽會以外（例如組訓、賽後階段）聘請運動傷害防護相關專業人員，或目前已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制，則今年列為創新與特色之加分項目。 【檢視資料】 1. 活動辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。 2. 相關賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。 3. 其他相關佐證資料。	評分意見/說明： 安排物理師長駐國訓中心，協助運動防護事宜。
8. 運動禁藥宣導與	1. 已訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備。 2. 已擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	評分意見/說明： 請訂定田徑運動禁藥管制規定及年度

訪評項目 細項內容	參考效標/自我檢視資料	訪評結果
成果	【檢視資料】 1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，共 <u>1</u> 人	運動禁藥管制實施計畫，並送中華奧會核備後，落實執行。
9. 運動規則審定及出版	1. 審定或出版最新之運動規則（含相關國際資訊翻譯及公布）。 2. 審定、撰寫、彙編、翻譯或出版相關之運動叢書，或電子化網頁等資料。 【檢視資料】 1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。	評分意見/說明： 1. 有 2015 年、2016 年之田徑手冊。 2. 有 2016 年、2017 年之國際田徑規則。

肆、綜合意見及創新與特色

評分意見/說明：

1. 團體會員擔任代表達 21 縣市協會（委員會）。
2. 安排物理治療師長駐國訓中心，協助運動防護事宜。
3. 協會辦理國際頂級賽事。