

106年奧亞運單項運動團體訪評計畫

中華民國空手道協會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 107 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊培訓 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、參與國際組織 二、辦理國際賽事 三、運動教練養成 四、運動裁判養成 五、運動規則審定及出版 六、運動禁藥宣導與教育 七、活動賽事及民眾參與 八、自我改善

壹、組織與會務運作

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。</p> <p>2. 協會個人會員 94 位，目前尚無團體會員，建議配合國體法修正組織章程。</p> <p>3. 協會共計理事 16 名及監事 5 名，並不定期召開會議。</p> <p>4. 協會整體的行政運作流程，堪稱流暢。</p>

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。 1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>106/12/8</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106/6/2</u> 、 <u>106/11/17</u> 4. 各委員會會議 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input checked="" type="checkbox"/> 教練 <input checked="" type="checkbox"/> 裁判 <input checked="" type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律（ <input checked="" type="checkbox"/> 因無需召開）	1. 依規定於 106 年 12 月 8 日召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 依規定於 106 年 11 月 17 日召開理監事會，並附有會議紀錄。 3. 僅召開技術與選訓會議、其他委員會，建議依業務需求適時召開。 4. 會員大會與理監事會議有按規定程序召開並報核。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。 ■訂有年度計畫 ■訂有中程（4年內）發展計畫 ■訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 訂有具體可行之發展目標，且符合當前體育發展政策，值得肯定。 2. 107年度計畫經106年11月17日理監事會及106年12月8日會員大會討論通過，程序完備。 3. 針對2020東京奧運相關計畫均有訂定。 4. 協會重要計畫均送理監事會討論通過，值得肯定。 5. 協會業務執行順遂。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。 	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 秘書長與副秘書長具有空手道專業背景與國際裁判資格，秘書長具學士學位。</p> <p>2. 協會建置有人事遴選、任用、考評辦法等人事規章，並具體落實。</p> <p>3. 行政人員執行會務運作正常。</p> <p>4. 協會無理監事之配偶及三親等以內任職協會情形。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	1. 協會目前會址主要是依現任會長設置，未來改選後專屬辦公室未定。 2. 相關設備完整堪用，足以執行會務運作。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input checked="" type="checkbox"/> 大部分 <input type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 （含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等）。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 公文傳遞系統已電子化。 2. 公文處理與歸檔完善有條理。 3. 協會已建置網站，但網站內容僅有相關賽會資訊，其他活動成果和財務資訊尚待建置。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。 	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僅教練委員會符合性別比例原則。 2. 各委員會宜考量性別比例是否達到單一性別不低於三分之一之原則，以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有定期自我改善之相關機制。 2. 宜訂定團體會員之相關規範。 3. 辦公室隨會長任期，較不利協會組織行政運作。 4. 前次訪評建議改善執行情形：理監事與多數委員會宜考量性別比例是否達到單一性別不低於三分之一之原則，以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。 	

貳、會計制度及財務狀況

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input type="checkbox"/> 其他_____	會計作業程序與佐證資料。(可複選) 1. 憑證 <input checked="" type="checkbox"/> 原始憑證 <input checked="" type="checkbox"/> 記帳憑證 2. 帳冊 <input checked="" type="checkbox"/> 日記帳 <input checked="" type="checkbox"/> 分類帳 3. 報表 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表 <input checked="" type="checkbox"/> 現金出納表 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄 <input type="checkbox"/> 基金收支表 4. 其他相關佐證資料。	1. 105 年度除了補助款留存資料外，其他會務原始及記帳憑證皆缺。106 年委外已逐漸改善依規定辦理。 2. 105 年度日記帳、分類帳皆缺，106 年度已改善。 3. 105 年度編有決算、現金出納、資產負債表及財產目錄。106 年 8 月止除了基金收支表外其他各報表皆完整。 4. 請依社會團體財務處理辦法規定執行各項相關財務會計，規定建檔、保存及編製完整報表。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過 <input type="checkbox"/>經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過 <input type="checkbox"/>經理監事會通過 <input type="checkbox"/>經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/>報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/>公告預決算及財務報表（<input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、 <input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、 <input type="checkbox"/>基金收支表）</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員（會員代表）大會通過，並報主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 106 年度編有經費收支預算表，未經會議審議。</p> <p>2. 105 年度決算及財務報表（除基金收支表外）已依規定編制，已報主管機關備核，但未經會議通過。公告部分如下：（1）105 年經費支出預算；（2）105 年經費收入；（3）105 年度計畫活動經費總費；（4）105 年培育潛力選手活動經費。</p> <p>3. 105 年度編有決算報告，106 年度編有預算報告，惟未經會員大會通過。</p> <p>4. 請依社會團體財務處理辦法規定，經理監事及會員大會通過，報請主管機關備查。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。	1. 自籌收入分別於 105 年及 106 年 8 月止具有穩定財源收入。 2. 收有證照費、報名費及講習會等收入，具有穩定財源收入。 3. 自籌占支出比重分別為 105 年 37.48% 及 106 年 27.08%。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 計畫補助編有結算報表，執行良好。 2. 優秀及潛力選手編有結算報表，執行良好。 3. 賽事及國際交流編有結算報表，執行良好。 4. 其他專案補助情形尚稱良好。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 已編有財務目錄並進行盤點。 2. 僅公告部分財務會計資訊，如 105 年收支預算及補助經費收支。 3. 協會目前收支未平衡。 4. 協會會計委外記帳，出納有專人負責。 5. 財務會計報表並未經監事審核。 6. 請依社會團體財務處理辦法規定時程完成財務報表。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 105 年未有完整帳冊表單，106 年已委外處理記帳，帳務已漸改善中。 3. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 會計帳務 106 年委外處理，較 105 年改善。 (2) 106 年 8 月止除了基金收支出外，均有依規定編制。 	

參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 已成立選訓委員會，並訂定組織章程，106年召開選訓會議8次運作正常。 2. 各級國家代表隊均訂有選拔競賽規程，並上網公告實施。 3. 建議將選訓委員會名單及簡則報體育署備查。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家代表隊培訓	1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊之培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。	1. 相關會議紀錄。 2. 培訓計畫。 3. 選訓委員督訓報告。 4. 其他相關佐證資料。	1. 各級代表隊均訂有培訓計畫，報國訓中心核定後執行。 2. 選訓委員已進行督訓，建議制定督訓報告表，以作為改進之參考。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參加5次國際正式錦標賽（含主辦1次）。 2. 每次比賽均獲獎牌，其中選手文姿云目前排名世界第2。 3. 建議遴派績優選手參加世界積分排名賽，以爭取東京奧運參賽名額。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。 訂定相關規範：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會於參加運動競賽時，已建立選手後勤支援制度。</p> <p>2. 僅透過教練進行情蒐，建議建立情蒐機制，以利有效應用。</p> <p>3. 運動員並無特殊器材運送之需求。</p> <p>4. 於賽會之外，例如組訓及賽後階段，聘請運動防護相關專業人員，值得肯定，惟目前尚未有心理諮商人員協助。</p> <p>5. 有關運動贊助之服裝涉及參加國際運動賽會時，已依照國際規定，並考量選手比賽需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，建議應將相關規範報教育部體育署備查。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全國設有 8 站選手基層培訓站/訓練中心，有利提升選手實力。 2. 已建立運動(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 宜建立選手登記及管理機制並落實實施，以利選手培訓工作。 4. 定期辦理優秀及具潛力選手培訓。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善之相關機制。 2. 對於潛力或優秀選手宜建立人才資料庫，以利追蹤輔導。 3. 前次訪評建議改善執行情形：已成立選訓委員會，106年已召開會議8次。 	

肆、業務推展績效及民眾參與

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與 國際 組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 105 年舉辦東亞聯盟理事會議，105、106 年度共派員參加國際組織會議 18 次，積極參加國際組織活動。 2. 代理會長張光輝目前擔任亞洲聯盟會長與世界聯盟副會長，另有 5 人擔任國際組織委員或理事，熱心參與國際事務。 3. 106 年邀請亞洲聯盟秘書長來臺訪問交流。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	105 年主辦第 6 屆東亞錦標賽暨第 5 屆東亞青少年錦標賽，並獲 4 金 18 銀 9 銅，排名第 2，值得肯定。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練制度實施辦法。 2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5. 各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教練授證管理等實施辦法。 2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級教練名冊。 4. 各級運動教練之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定教練制度實施辦法，106 年舉辦 B 級講習 5 次、C 級 3 次，另派員參加國際教練講習 4 次。 2. 各級講習均報全國體總備查。 3. 教練證照有 2 年效期，並需增能講習後才能換照。 4. 已建立教練人才資料庫。 5. 已訂定教練考核辦法，據以執行。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制 度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定裁判制度實施辦法，105 年舉辦 A 級講習 1 次、B 級 5 次 C 級 4 次，另派員參加國際裁判講習 5 次。 2. 各級講習均報全國體總備查。 3. 目前已培養國際裁判 23 人，分別擔任世界、亞洲、東亞錦標賽裁判。 4. 裁判證照有 2 年效期，並須增能講習後才能換照。 5. 已建立裁判人才資料庫。 6. 已訂定裁判考核辦法，據以執行。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或以其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	根據最新國際規則譯成中文後，並於網站作公布，目前版本為 2017 年。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人	1. 各級國家代表隊賽前集訓及教練講習會時，均請中華奧會派員講授運動禁藥管制。 2. 建議訂定空手道運動禁藥管制規定及年度管制實施計畫，送中華奧會核備後實施。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105~106 年舉辦全國性錦標賽 5 次。 2. 105~106 年協辦地方性比賽 9 次。 3. 全國性比賽已進行賽事性別統計。 4. 比賽組別有幼童、國小、國中、高中、大專、社會等年齡分組。 5. 已設置網站，惟目前尚未建立粉絲專頁供民眾參與意見表達。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 前次訪評建議改善執行情形：106 年已邀請亞洲聯盟秘書長來訪。 	

綜合意見

無。

配合國體法修法後改選之辦理情形

協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 106 年 12 月 27 日經教育部許可，並於 107 年 3 月 10 日辦理改選完竣。