

106年奧亞運單項運動團體訪評計畫

中華民國柔道總會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 107 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、自我改善	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 六、自我改善	一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊培訓 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、自我改善	一、參與國際組織 二、辦理國際賽事 三、運動教練養成 四、運動裁判養成 五、運動規則審定及出版 六、運動禁藥宣導與教育 七、活動賽事及民眾參與 八、自我改善

壹、組織與會務運作

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會各組能明確劃分，建立溝通管道，尚為良好。</p> <p>2. 協會整體運作尚佳，資料建檔部分可再加強。</p> <p>3. 建議協會宜酌予增聘人員，以提升行政效能。</p> <p>4. 協會 106 年團體會員，達 188 個單位，個人會員 1,025 人。</p> <p>5. 理監事成員至 106 年 12 月 7 日止計理事人數男性 34 位，女性 1 位，監事男性 10 位，女性 1 位，共計 46 位，其中 2 位為女性，整體運作尚佳。</p> <p>6. 協會依規定設有選訓、裁判、教練、紀律等委員會，另協會自行成立段級、競賽 2 個委員會，整體運作方面良好。</p> <p>7. 運動員委員會尚未成立，建議宜依相關規定成立並落實運作。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。 1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>106/12/15</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106/05/03</u> 、 <u>105/01/11</u> 4. 各委員會會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input type="checkbox"/> 教練 <input type="checkbox"/> 裁判 <input checked="" type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律（ <input checked="" type="checkbox"/> 因無需召開）	1. 協會於 106 年 12 月 15 日召開會員代表大會，並附有會議紀錄。 2. 協會依規定召開理監事會議，附有會議紀錄。 3. 協會依規定召開各項委員會會議，於 105、106 年分別召開選訓、裁判、教練、段級及潛力教練等會議共計 12 次，並依規定報核。 4. 運動員委員會因尚未成立故亦無召開會議，建議增設。 5. 無召開臨時會議之需求，故未召開。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。 ■訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 建議協會可訂定具體可行發展之目標，以符合當前體育發展政策。 2. 協會有訂定年度計畫，並提報會員大會通過。 3. 協會未詳細明訂中長程發展計畫，建議可將此部分編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫有送理監事討論通過。 5. 宜再加強協會業務推行行政作業及管控機制的建置。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。 	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 協會秘書長及副秘書長均為兼職人員。</p> <p>2. 協會無建置人事遴選、任用、考評辦法等人事規章，建議改善。</p> <p>3. 協會目前皆為兼職人員，缺乏對會務推行之專職人員，建議調整。</p> <p>4. 協會秘書長雖為兼職人員，然係屬於理事長之三等親，建議再行審視是否符合相關法規規定。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	1. 協會辦公室目前與教育部體育署聯合辦公大樓租賃，設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室、設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input checked="" type="checkbox"/> 大部分 <input type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 （含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等）。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 協會公文傳遞大部分已電子化，收發文處理與歸檔建置甚佳。 2. 協會有建置網站，包括組織運作、活動資訊、活動成果、運動規則、年度財務狀況等。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。 	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各協會對於性別平等方面，於女性比例方面積極加強中，尤其在各委員會部分，每年均有進步，如裁判委員會性別比例為 9（男）：5（女），選訓委員會性別比例為 7（男）：2（女），教練委員會性別比例為 14（男）：3（女）等，皆已逐漸達到單一性別不低於三分之一原則。 2. 組織成員（理監事）單一性別比例 46（男）：2（女），未達單一性別不低於三分之一之原則，建議依據行政院性別平等會-性別平等政策綱領辦理。
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 建議協會可考慮編印年度業務報告書，裡面包含本訪評的相關需要。 3. 前次訪評建議改善執行情形：本年度已有改善，需要再調整部分為人事制度及人員專任部分。 	

貳、會計制度及財務狀況

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input type="checkbox"/> 其他_____	會計作業程序與佐證資料。(可複選) 1. 憑證 <input checked="" type="checkbox"/> 原始憑證 <input type="checkbox"/> 記帳憑證 2. 帳冊 <input checked="" type="checkbox"/> 日記帳 <input checked="" type="checkbox"/> 分類帳 3. 報表 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表 <input type="checkbox"/> 現金出納表 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表 <input type="checkbox"/> 財產目錄 <input type="checkbox"/> 基金收支表 4. 其他相關佐證資料。	1. 協會已委請會計師事務所代為記帳，並編製傳票(記帳憑證)。 2. 協會設有分錄簿(日記帳)及總分類帳。 3. 協會 105 年度編有收支結算表及資產負債表。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經會計師查核簽證</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>公告預決算及財務報表（<input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、<input checked="" type="checkbox"/>現金出納表、<input checked="" type="checkbox"/>資產負債表、<input checked="" type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表）</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員（會員代表）大會通過，並報主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 105 年度預算補提理監事會審議，惟未提會員大會，亦未報教育部體育署備查。</p> <p>2. 協會並未按月編製會計報告。105 年度決算及財務報表已提理監事會審議，惟未經會計師查核簽證、未提會員大會通過、未報教育部體育署備查及未公告。</p> <p>3. 入會費等收費標準列入組織章程，報主管機關備查，並依規定收費。</p>

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會 105 年度入會費、常年會費、事業費等自籌收入占 105 年度決算支出之 37.5%，較 104 年度 23.8% 為高。 2. 協會舉辦比賽、研習均有收取報名費。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會 105 年度工作計畫獲補助經費已核結。 2. 協會 105 年度獲優秀及潛力選手計畫補助經費已核結。 3. 協會 105 年度辦理國際賽事及國際交流活動獲補助經費業經會計師認證並已完成核結。 4. 無其他專案補助經費。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 協會編有財產清冊。 2. 協會預決算資訊並未公告。 3. 協會 105 年 12 月 31 日資產負債表尚列有累計短絀 400 餘萬元，尚未彌平。 4. 協會未設有專責會計或出納人員。 5. 協會 105 年度收支結算表及其他相關表件已提報理監事聯席會議。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會尚未訂有自我檢討改善之相關機制。 2. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 會計及帳務已委請會計事務所辦理。 (2) 已編制資產負債表、收支結算表、現金出納表及財產目錄。 (3) 預、決算仍未依法定程序辦理。 (4) 仍未設置無會計專責人員。 	

參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 已訂定選拔機制及代表隊遴選辦法，選訓優秀教練及選手出國參賽。 2. 代表隊遴選辦法業已公告於網站。 3. 選訓會議召開與運作正常。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家 代表 隊 培 訓	1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊之培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。	1. 相關會議紀錄。 2. 培訓計畫。 3. 選訓委員督訓報告。 4. 其他相關佐證資料。	1. 已訂定各級代表隊培訓計畫並據以執行。 2. 代表隊之培訓工作執行情形良好。 3. 建議代表隊之督訓工作宜予明訂辦法或方式，並據以實施。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果參加各國際賽會。 2. 2016年計參與18次及2017年計參加9次國際賽事活動，成績表現良好。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。 訂定相關規範：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會針對參加比賽時，已建立後勤支援機制。</p> <p>2. 情蒐機制目前由教練透過國際總會比賽實況轉播，蒐集相關資訊，能獲得即時資訊。</p> <p>3. 競賽器材運送機制部分，因協會運動屬性不需要器材故並無制定。</p> <p>4. 協會於各項比賽皆有聘請運動傷害防護專業人員。</p> <p>5. 建議協會及早建置選手心理諮商層面之相關預防、輔導措施，以提升選手比賽心理素質。</p> <p>6. 建議協會訂定選手服裝裝備及其相關規範，並報教育部體育署核備。</p> <p>7. 雖然協會目前並無需要，然選手參加國際比賽宜參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，據以訂定相關規範。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會目前並無設置基層訓練站及訓練中心，主要以各級學校做為訓練基地。 2. 已建置基層訓練體系，其內容包含訓練辦法及計畫紀錄，惟名冊與活動成果可再加強。 3. 已有安排優秀及具潛力選手進行國內國外移地訓練。 4. 建議協會對選手應建立選手管理的基本資料。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 建議資料整理、分類，可再詳實。 	

肆、業務推展績效及民眾參與

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與國際組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 協會呂理事長擔任泛太平洋柔道總會副會長、亞洲柔道聯盟委員會部長及副會長，及東亞柔道總會會長；許淑慧擔任東亞柔道總會副秘書長。建議可多培養國際體育人才參與國際組織。 2. 邀請多位國際人士來訪交流，有助國際能見度之提升。 3. 訪評週期內未舉辦國際會議，建議增加申辦之機會，以提升國際影響力。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會所辦理之柔道公開賽已列為國際每年辦理之賽事，2018 年亦為奧運積分賽。 2. 2017 年已舉辦一場亞洲柔道公開賽及一場東亞青年青少年柔道公開賽，值得肯定。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練制度實施辦法。 2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5. 各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教練授證管理等實施辦法。 2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級教練名冊。 4. 各級運動教練之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動教練制度實施辦法，每年辦理講習活動、授證並報中華體總核備。 2. 建議訂定運動教練制度實施辦法，落實增能考核與執行。 3. 雖未聘請國際級講師辦理研討會，但有參加國際教練講習會計 2 次。 4. 建議建立教練人才資料庫，以利管理工作。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制 度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動裁判制度實施辦法，每年辦理裁判講習會、授證並報中華體總備查。 2. 建議訂定運動裁判制度實施辦法，落實增能考核與執行。 3. 參加國際裁判講習會 2 次，並有 1 位考取國際裁判，值得肯定。 4. 國際裁判執法於 106 年計 3 位，值得嘉許。 5. 建議建立裁判人才資料庫，以利管理工作。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或以其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會已審定公告中文版之最新規則於官網。 2. 協會已公告英文版之最新規則於官網。 3. 未撰寫編譯柔道運動相關刊物。 4. 未辦理或協助運動科學研究及發展相關事宜。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，共 <u>1</u> 人	1. 建議訂定禁藥管制及實施辦法並送中華奧會核備。 2. 協會已將禁藥講習列為教練講習會之課程，另宜於網站加強宣導。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主協辦之全國及地方賽事 12 場，有利柔道運動之推廣。 2. 建議加強柔道運動之全民休閒活動部分，擬訂計畫或與行銷公司包裝推廣。 3. 已設置臉書專頁提供民眾參與意見表達及互動，有利民眾參與。 4. 建議擬訂行銷推廣計畫，以爭取更多之社會資源。 5. 運動競賽季節制度建立明確，分上下半年辦理。 6. 建議分齡賽事可多予辦理，以厚植基層柔道人口。 7. 賽事之性別人數未作明確統計，建議可於賽會專區中公布。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施，惟各項目之執行大部分能符合訪評內涵。 2. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 講習會皆有增辦，並辦理 A、B、C 級講習會。 (2) 禁藥管制亦能列入講習會課程。 	

綜合意見

1. 協會辦理之國內及國際賽會眾多，尤其國際賽之辦理能有效提升我國國際能見度。
2. 協會理事長擔任多項國際組織會長，具國際影響力，惟宜再多加培養人才進入國際體育組織，以拓展影響力。

配合國體法修法後改選之辦理情形

總會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 1 月 19 日報教育部許可，並於 107 年 3 月 4 日辦理改選完竣。