

1 0 6 年 奧 亞 運 單 項 運 動 團 體 訪 評 計 畫

中 華 民 國 棒 球 協 會

訪 評 報 告

教 育 部 體 育 署

中 華 民 國 1 0 7 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、自我改善	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 六、自我改善	一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊培訓 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、自我改善	一、參與國際組織 二、辦理國際賽事 三、運動教練養成 四、運動裁判養成 五、運動規則審定及出版 六、運動禁藥宣導與教育 七、活動賽事及民眾參與 八、自我改善

壹、組織與會務運作

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。</p> <p>2. 個人會員 753 人，團體會員 13 個單位，含縣市棒球委員會及球隊團體。</p> <p>3. 理監事會正常運作。</p> <p>4. 成立選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會，並訂有組織簡則，惟未報部核備。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。	1. 會員大會自 104 年 5 月 16 日後均未召開，建議應依據人民團體法規範定期召開會員大會。 2. 依規定召開理監事會議。 3. 各委員會均正常召開。 4. 相關會議紀錄均已報核。
		1. 會員（代表）大會 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>104/5/16</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>105/11/17</u> 、 <u>106/4/26</u> 4. 各委員會會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input type="checkbox"/> 教練 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 運動員 <input type="checkbox"/> 紀律（ <input type="checkbox"/> 因無需召開）	

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。 <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 協會發展目標明確，且符合當前體育發展政策。 2. 訂有年度計畫且公告網站，惟因未召開會員大會，未依程序經大會討論。 3. 未訂中長程計畫，建議協會應針對中長程發展目標，訂定具體可行之計畫。 4. 重要計畫均經理監事會討論通過。 5. 業務執行順遂，控管機制合理。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。 	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 協會秘書長、副秘書長具有體育或經營管理背景，理事長任期與改選均依協會組織規定辦理。</p> <p>2. 協會訂有人事規章落實人事管理。</p> <p>3. 協會專職人員 8 位，兼職 8 位，人力充足，滿足會務推動需求。</p> <p>4. 協會未有理事長或理監事三親等內人員任職協會。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	1. 辦公室、設施、設備完善，對會務運作執行頗為順暢。 2. 相關設備完整堪用，足以執行會務運作。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input checked="" type="checkbox"/> 大部分 <input type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 （含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等）。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 公文處理大部分均電子化。 2. 惟公文之建檔與保存未建立組織系統。 3. 已建置協會網站，惟內容更新及完整性待充實。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。 	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理監事成員未達單一性別不低於三分之一單一性別原則，建議依據行政院性別平等會-性別平等政策綱領辦理。 2. 各委員會成員未符單一性別不低於三分之一單一性別原則，建議依據行政院性別平等會-性別平等政策綱領辦理。 3. 建議協會應透過各種管道進行相關性別平等相關措施之宣導。
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 已針對各委員會訂定組織簡則並增訂人事規章。 3. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 已增設教練、裁判及紀律委員會。 (2) 已增訂有協會人事規章。 (3) 尚未訂定中長程計畫。 	

貳、會計制度及財務狀況

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	<p>1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p>	<p>會計作業程序與佐證資料。(可複選)</p> <p>1. 憑證 <input checked="" type="checkbox"/>原始憑證 <input checked="" type="checkbox"/>記帳憑證</p> <p>2. 帳冊 <input checked="" type="checkbox"/>日記帳 <input checked="" type="checkbox"/>分類帳</p> <p>3. 報表 <input checked="" type="checkbox"/>收支決算表 <input type="checkbox"/>現金出納表 <input checked="" type="checkbox"/>資產負債表 <input checked="" type="checkbox"/>財產目錄 <input type="checkbox"/>基金收支表</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 有會計作業程序，原始憑證、記帳憑證依規定建檔保存。</p> <p>2. 日記帳、分類帳已依規定紀錄分類保存。</p> <p>3. 105年(年報)編有收支決算表(損益)、資產負債表、財產目錄表，惟現金出納表及基金收支表未編制。</p> <p>4. 雖然已有會計財務處理及產生相關部分報表，但未依社團財務處理辦法收支之科目列帳。</p> <p>5. 建議增加編列現金出納表及基金收支表。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過 <input checked="" type="checkbox"/>經理監事會通過 <input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過 <input checked="" type="checkbox"/>經理監事會通過 <input type="checkbox"/>經會計師查核簽證 <input type="checkbox"/>報教育部備查 <input type="checkbox"/>公告預決算及財務報表（<input checked="" type="checkbox"/>收支決算表、 <input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、 <input type="checkbox"/>基金收支表）</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員（會員代表）大會通過，並報主管機關（內政部、教育部）核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 105 年度、106 年度經費預算已經第 11 屆第三次理監事聯席會通過（105 年 11 月 17 日）並函內政部，惟未經會員大會通過。</p> <p>2. 105 年財務報表至 10/31 止經第三次理監事聯席會審查通過並函內政部。 105 年度財務報表未經會計師簽證。 105 年度機關團體作業組織結算申報經會計師查核簽證。 105 年度收支結算已公告網站。</p> <p>3. 105 年 106 年並未收有入會費及常年會費，未召開會員大會。</p> <p>4. 105 年、106 年 8 月止編有財務報表（損益表、資產負債表）未召開會員大會，僅經理監事聯席會通過。</p> <p>5. 電腦處理帳務可隨時出具報表。</p> <p>6. 建議每年預算決算應依規定經理監事會及會員大會決議後，報主管機關核備。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105/106 年 8 月止未收取入會費及常年會費，除了政府相關補助收入外，其他自籌收入計門票、捐款、其他及廣告收入分別 105 年占 49.74%，106 年至 8 月止占 49.84%。 2. 105 年門票收入 330 萬餘元、其他收入 2,980 萬餘元、廣告費收入 1,160 萬餘元，106 年 8 月止門票收入 458 萬餘元、其他收入 190 萬餘元、廣告收入 2,050 萬餘元，尚稱良好。 3. 自籌財源占年度支出占比，105 年度自籌收入為 9,166 萬餘元占支出比為 55.31%，106 年 8 月止自籌收入為 3,596 萬餘元占支出比為 29.23%。 4. 年度捐款收入部分，105 年度捐款收入為 4,691 萬餘元、占收入比率為 25.45%，106 年 8 月止捐款收入為 90 萬餘元、占收入比率 12.48%。 5. 自籌財源穩定，投入各項運動尚稱良好，值得嘉許。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 補助計畫如明細及帳載年度補助分別計：105 年 9,262 萬餘元、106 年 3,620 萬餘元，執行良好。 2. 經會計師查核簽證分別計 105 年 2016 年第 6 屆海峽兩岸棒球交流賽、2016 年第 11 屆亞洲青棒錦標賽。106 年 2017 年第 4 屆世界盃少棒錦標賽。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 編有財產目錄表，惟金額不重大，未實地盤點。 2. 105 年收支結算有公告網站。 3. 105 年收支餘絀 9.92%，106 年 8 月止收支虧損-71%。 4. 設有會計、出納專責人員並分開權責。 5. 105 年財務報表尚未經監事審核，請依法定程序送監事會審核。 6. 請依規定公告各項報表公開資訊。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 財務會計已電腦化，尚屬健全完整。 3. 會計處理已電腦入帳，已備完整資訊，建議依社會團體財務處理辦法規定之程序及表單，提報理監事會議及會員大會決議，並報主管相關核備。 4. 請依社會團體財務處理辦法規定辦理，建議如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 會計報告及科目分類 (2) 預算決算之編審 <ol style="list-style-type: none"> a.年度開始前2個月，由理事會編造年度收支預算及工作計畫，提會員大會。 b.年度終了後2個月，由理事會編造當年度工作報告、收支決算等報表送監事會審核，提會員大會通過後，三月底前報主管機關。 c.財務報表經會計師查核簽證，非只有稅務簽證。 5. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 已於105年11月17日召開理監事會通過105、106年預算案。 (2) 105年收支決算已公告網站。 	

參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 相關各級國家代表隊選拔皆訂有選拔辦法及公告於協會網站。 2. 代表隊遴選結果亦公告於協會網站。 3. 選訓會議召開情況良好，召開6次，亦有會議紀錄。 4. 佐證資料完整但是呈現方式宜再改善，建議依照評鑑項目加以分類。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家代表隊培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊之培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關會議紀錄。 2. 培訓計畫。 3. 選訓委員督訓報告。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓計畫已訂定，並據以執行，其執行情況良好，會議紀錄清楚。 2. 以賽代訓之情形符合協會發展現況。 3. 選訓委員會運作情形良好，協會提供之賽會紀錄足以協助委員遴選優秀選手，惟尚缺督訓報告。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔辦法參加之各項國際競賽，含世青、世青少及其他國際賽會。 2. 組訓參加國際賽事之代表隊，其成績優異值得嘉許。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。 訂定相關規範：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會於參加運動競賽時，已建立選手後勤支援制度。</p> <p>2. 已建立情蒐機制，以利有效應用。</p> <p>3. 未訂定競賽特殊器材運送機制，建議訂定明確機制並落實執行。</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽時皆已聘請運動防護專業人員。</p> <p>5. 初步針對少棒比賽建置心理諮商層面之機制，惟尚未普及。</p> <p>6. 協會尚未訂定服裝及裝備相關規範。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未設基層訓練站。 2. 運動團隊及比賽成績紀錄管理制度良好。 3. 運動選手資料庫建置完備，並確保資安維護。 4. 青棒及成棒選手安排有國外移地訓練(日本、美國、荷蘭、澳洲等)。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 未訂定特殊器材及選手服裝裝備之相關辦法，宜改善。 	

肆、業務推展績效及民眾參與

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與 國際 組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 協會人員參加國際組織的人員擔任職務者眾多，惟呈現於資料上，僅彭會長乙人。 2. 舉辦國際性會議4次，情況良好，能有效提升我國國際能見度。 3. 出席國際會議之情形亦稱良好，參加4次。 4. 邀請之國際貴賓訪臺僅一人，建議增加邀請對象來臺交流或訪問。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 106 年辦理 2017 年第 4 屆世界盃少棒錦標賽，榮獲第二名，值得肯定。 2. 舉辦之國際賽相關資料與紀錄留存情形良好，有助未來應用。 3. 今年度申辦國際賽事資料 2018 年亞洲 U12 少棒賽。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練制度實施辦法。 2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5. 各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教練授證管理等實施辦法。 2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級教練名冊。 4. 各級運動教練之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動教練實施辦法，並每年辦理講習會。 2. 建議訂定各級教練資格檢定、授證及管理考核制度並報中華體總核備。 3. 106 年計辦理各級教練講習，計 134 人通過。 4. 講習會未聘請國際講師，今年計辦理 8 次。 5. 建議教練人才資料庫加以建立。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制 度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動裁判制度實施辦法，每年辦理講習會。 2. 已訂定各級運動裁判資格檢定、授證及管理辦法。 3. 106 年辦理 A、B、C 級裁判講習各 1 場，計 7 人通過。 4. 講習會未聘請國際級講師。 5. 國際裁判證因國際總會未辦理，僅有人才庫，惟協會推荐或自行受聘之國際裁判或執法人員人次未統計。 6. 裁判人次資料庫建置中。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或以其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會已審定並出版中文版規則，並公告於協會網站。 2. 未辦理運動科學研究及發展，建議加強。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人	1. 有關運動禁藥管制宣導部分，協會於辦理之各項講習會皆列入課程，有利於運動禁藥相關知識之傳播。 2. 建議訂定運動禁藥管制規範。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年協會辦理之全國賽事項目 8 場，對於推廣棒球運動有相當助益。 2. 地方棒球協會協助推廣辦理比賽，惟資料未統計。 3. 協會之臉書粉絲專業已建置，惟回應之人數似乎較少。 4. 有關行銷推廣計畫建議委託專人或專業公司辦理，以利協會各項資源之籌措。 5. 年度賽事眾多，運動競賽季節制度之建立不明顯。 6. 協會辦理少棒、青棒、青少棒、成棒等分齡賽會眾多。 7. 賽事性別因棒球係屬男性為主之運動，女棒目前正發展中，最多參加隊伍約 10 隊。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 活動與相關資料皆屬完備，惟資料之整理與呈現方式尚無法以評鑑項目相對應，建議未來可朝以評鑑項目加以歸類整理。 3. 棒球協會之運作情形，整體而言堪稱良好。 4. 建議應訂定協會對評鑑項目自我改善策略，以利執行改善工作。 5. 前次訪評建議改善執行情形：協會口頭說明 A 級講習會係二年辦理乙次。 	

綜合意見

無。

配合國體法修法後改選之辦理情形

協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 2 月 8 日經教育部許可，並於 107 年 5 月 19 日辦理改選完竣。