

1 0 6 年 奧 亞 運 單 項 運 動 團 體 訪 評 計 畫

中 華 民 國 羽 球 協 會

訪 評 報 告

教 育 部 體 育 署

中 華 民 國 1 0 7 年 5 月

## 訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

## 106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、組織架構</li> <li>二、法定會議</li> <li>三、計畫與執行</li> <li>四、人事制度及人員素質</li> <li>五、辦公室與設備</li> <li>六、行政資訊化</li> <li>七、「性別平等政策」之具體行動措施</li> <li>八、自我改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、會計資料建檔與保存</li> <li>二、會計報表申報及公告</li> <li>三、自籌財源及運作</li> <li>四、經費補助執行情形</li> <li>五、財務稽核及管理機制</li> <li>六、自我改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、國家代表隊遴選</li> <li>二、國家代表隊培訓</li> <li>三、國家代表隊參賽及成績</li> <li>四、後勤支援</li> <li>五、優秀及具潛力運動選手養成</li> <li>六、自我改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、參與國際組織</li> <li>二、辦理國際賽事</li> <li>三、運動教練養成</li> <li>四、運動裁判養成</li> <li>五、運動規則審定及出版</li> <li>六、運動禁藥宣導與教育</li> <li>七、活動賽事及民眾參與</li> <li>八、自我改善</li> </ul>

## 壹、組織與會務運作

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會各組能明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援。</p> <p>2. 理監事之成員組成及運作情形良好。</p> <p>3. 縣市單項委員會之團體會員達 23 個，總團體會員數達 59 個。</p> <p>4. 設有選訓委員會，並訂有組織簡則，運作良好。建議宜再增設紀律、運動員、教練及裁判等委員會。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。	1. 依規定於 105 年 11 月及 106 年 8 月召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 定期召開理監事會議。 3. 選訓委員會議於 105 年度召開 10 次、106 年度召開 8 次，並附有各次會議紀錄。 4. 各項會議按規定程序召開及報核。
		1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>105/11/19</u> 、 <u>106/08/12</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106/09/24</u> 、 <u>106/11/24</u> 4. 各委員會會議 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input checked="" type="checkbox"/> 教練 <input checked="" type="checkbox"/> 裁判 <input checked="" type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律（ <input checked="" type="checkbox"/> 因無需召開）	

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。  <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 訂有具體可行之發展目標，且符合當前體育發展政策。 2. 106年度計畫經105年10月16日理監事會及105年11月9日會員大會討論通過，程序完備。107年度計畫宜比照辦理。 3. 宜針對未來發展目標，訂立具體可行的中程、長程計畫，以符應國體法規範。 4. 協會重要計畫均送理監事會討論通過，值得肯定。 5. 協會業務執行宜再強化、行政作業及管控機制宜再落實。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、同時分別擔任理事、監事。</li> <li>二、同時擔任理事。</li> <li>三、同時擔任監事。</li> </ul>	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 協會秘書長及副秘書長皆具體育專業背景。</p> <p>2. 協會未建置人事遴選、任用、考評辦法等人事規章，宜再增訂相關規章。</p> <p>3. 協會無理監事之配偶及三親等以內任職協會情形。</p> <p>4. 協會於 106 年 8 月改選後人員更換未確實交接，相關資料較無法確實管控，建議明確建立交接制度。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	辦公室、設施、設備完善，對會務運作執行頗有助益。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input checked="" type="checkbox"/> 大部分 <input type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 （含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等）。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 公文處理與歸檔完善有條理 2. 協會建置網站，將組織運作、辦理活動資訊、活動成果等資訊公開，惟未將年度財務狀況及運動規則上網公告。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。</li> <li>2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</li> </ol>	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<p>組織成員及各委員會宜考量性別比例是否達到單一性別不低於三分之一之原則，以符合性別平等政策綱領及國際趨勢。</p>
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<p>呈現文件未見相關資料，宜針對前次訪評建議進行改善。</p>	

## 貳、會計制度及財務狀況

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input checked="" type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input checked="" type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>未提供報表相關資料</u>	會計作業程序與佐證資料。(可複選) 1. 憑證 <input type="checkbox"/> 原始憑證 <input type="checkbox"/> 記帳憑證 2. 帳冊 <input type="checkbox"/> 日記帳 <input type="checkbox"/> 分類帳 3. 報表 <input type="checkbox"/> 收支決算表 <input type="checkbox"/> 現金出納表 <input type="checkbox"/> 資產負債表 <input type="checkbox"/> 財產目錄 <input type="checkbox"/> 基金收支表 4. 其他相關佐證資料。	1. 協會於 106 年 8 月 12 日改選理監事，洽定 106 年 8 月 29 日開始交接，惟截至訪評當日(106 年 11 月 28 日)，除機關補助核銷資料(含憑證)之外，其餘會計憑證、報表、會計師簽證等資料皆尚未順利完成交接移轉，以致未有相關會計資料供查核，無法知悉協會是否依社會團體財務處理辦法進行會計資料建檔，保存及定期產生報表之情形。 2. 現場皆未提供左列之資料(憑證、帳冊、會計相關報表)。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經會計師查核簽證</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p><input type="checkbox"/>公告預決算及財務報表 (<input type="checkbox"/>收支決算表、<input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表)</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員(會員代表)大會通過，並報請主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員(會員代表)大會通過，並報主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 106年8月12日會員大會手冊顯示106年度收支預算表與105年度收支決算表僅作提會報告，理監事會議亦無預算、決算經審議通過之紀錄，亦無報教育部體育署備查資料。</p> <p>2. 協會因會計資料尚未順利移交，未能提供決算財務報表經會計師簽證資料。</p> <p>3. 105年度收支決算表顯示「本會經費收入」\$25,424,468元(包括「常年會費」\$32,500元、「業務補助費」\$19,893,052元、「其他」\$5,494,687元、「利息收入」\$4,229元)。</p> <p>4. 105年度教育部體育署補助經費(以下皆為體育署提供之資料)\$16,077,995元、其他機關補助\$5,300,000元、團體自付(含民間企業團體補助)\$32,413,440元，合計\$53,791,435元，金額差異頗大，顯示會員大會決算表資料似有不實。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。</li> <li>2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。</li> <li>3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。</li> <li>2. 協會收支預算書與決算書。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<p>協會因尚未順利完成交接，未有 105 年度與 106 年度捐款收入與明細，無法知悉自籌財源占年度支出比重及逐年變動情形，惟就 105 年度教育部體育署之補助計畫案件統計，顯示自籌財源約占年度支出 60%。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 105 年度協會之體育署年度計畫，皆依規定辦理並核結，執行成效良好。 2. 優秀及潛力選手計畫所獲補助經費，皆依規定辦理並核結，執行順遂且發揮運動人才培育之效益。 3. 協會因尚未順利完成交接，未能提供「辦理補助購置 105 年度設置優秀運動選手訓練站改善運動訓練環境設施及設備案」之核銷文件與憑證供查核。 4. 經查「105 年度年度計畫」、「獲得之優秀及潛力選手計畫」與其他專案補助等案之核銷資料，顯示除「2016 中華臺北羽球大師賽」、「105 年度國際體育交流工作計畫」之外，其餘計畫之團體自付金額（含民間企業團體補助金額）與活動總經費與教育部體育署資料皆有差異。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 協會因尚未順利完成交接，未有財產目錄，無法知悉協會財產是否定期盤點情形。 2. 建議協會宜考量逐步將相關會計資訊於網站公告之可行性，以達到財務透明化之目標。 3. 協會因尚未順利完成交接無法知悉收支平衡情形。 4. 協會改組後於 106 年 8 月 29 日開始交接，行政團隊全部更換，目前設置兼任會計、出納 1 人，惟截至訪評當日，已異動 3 位。建議會計、出納宜設有專責人員並穩定人事流動。 5. 協會宜定期召開監事會就財務進行稽核。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協會因尚未順利完成交接，無法知悉原團隊是否執行各項定期檢討與自我改善策略，新團隊截至訪評當日，亦未能提出相關機制。</li> <li>2. 前次訪評建議改善執行情形：皆尚未改善。</li> </ol>	

## 參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 訂定各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法，公告於協會網站，並依據規定辦理選拔，執行情況良好。 2. 選訓委員會會議配合實際需要召開，訪評週期共召開 17 次會議，分別為 105 年 10 次、106 年 7 次。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家代表隊培訓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各級代表隊培訓計畫。</li> <li>2. 各級代表隊之培訓之執行情形。</li> <li>3. 選訓委員會之督訓情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關會議紀錄。</li> <li>2. 培訓計畫。</li> <li>3. 選訓委員督訓報告。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訪評週期組訓參加世界羽球聯盟與亞洲羽球聯盟主辦正式錦標賽(不含奧運、世大運)之 11 隊各級國家代表選手分別於國家運動選手訓練中心及雲林縣東南國中訓練。</li> <li>2. 各級國家代表隊宜擬訂培訓計畫，據以執行培訓工作。</li> <li>3. 選訓委員會委員宜適時督導各級國家代表隊培訓，以掌握訓練狀況並提供教練團建議意見。</li> </ol>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。</li> <li>2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國家代表隊職隊員名單。</li> <li>2. 相關會議紀錄。</li> <li>3. 參賽計畫。</li> <li>4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。</li> <li>5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。</li> <li>6. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組訓國家代表隊參加 13 項各級各項錦標賽；另有多名選手參加各國舉辦之公開賽、大獎（師）賽、超級系列賽等賽事。</li> <li>2. 組訓代表隊參與之各項國際羽球賽事，獲 2016 年亞洲青少年羽球錦標賽男單銀牌、2017 年臺北世大運 5 金 3 銅佳績。</li> <li>3. 多名優秀選手參加公開賽、大獎（師）賽、超級系列賽等賽事表現傑出，尤以戴資穎排名世界女單第一，坐擁球后榮銜，更屬難能可貴。</li> <li>4. 2016 年里約奧運會共 4 名選手取得男單、男雙與女雙三項參賽資格，其中周天成獲得男子單打第五名成績。</li> </ol>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。  <input checked="" type="checkbox"/>有    <input type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。  <input type="checkbox"/>有    <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。  <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員  <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。  訂定相關規範：<input checked="" type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否  報教育部備查：<input type="checkbox"/>是    <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會於參加運動競賽時，已建立選手後勤支援制度。</p> <p>2. 目前情蒐皆授權各教練逕自進行，宜籌組情蒐小組，利用國際參賽或網路資訊，蒐集各國好手攻防相關資料，以利有效應用。</p> <p>3. 無運送競賽特殊器材之需求。</p> <p>4. 實施運動選手於培訓、參賽及賽後階段皆聘請運動防護專業人員。</p> <p>5. 協會已訂定贊助服裝、裝備之相關規範，建議宜再報教育部體育署備查。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。</li> <li>2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。</li> <li>3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</li> <li>4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。</li> <li>2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。</li> <li>3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國僅設雲林東南國中 1 個基層訓練站，宜協調並輔導相關單位申請設站，建立基層訓練體系，以發掘、培訓具發展潛力之基層選手，建立完善培訓體制。</li> <li>2. 協會已建立選手登錄、人才資料庫及管理機制並落實執行。</li> <li>3. 辦理潛力選手暑期集訓，並選派優秀選手出國參賽，爭取積分。</li> </ol>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呈現之文件未有定期檢討與自我改善策略執行情形之相關資料。</li> <li>2. 前次訪評建議改善執行情形：目前皆尚未改善，宜針對前次訪評建議進行改善。</li> </ol>	

## 肆、業務推展績效及民眾參與

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與國際組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 遴派代表參加 2016 年與 2017 年亞洲羽球聯盟及世界羽球聯盟年會。 2. 宜拓展國際關係，爭取協會成員擔任國際相關運動組織職務。 3. 宜加強國際交流活動，邀請與會務推展相關之國際人士來臺交流、訪問。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 宜考量國內舉辦賽會相關條件與各級代表隊實力水準，規劃申辦合宜之世界或亞洲正式錦標賽。 2. 訪評週期內，主辦 2016 中華臺北公開賽與大師賽及 2017 中華臺北公開賽，賽況熱烈，頗具特色。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動教練制度實施辦法。</li> <li>2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。</li> <li>3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。</li> <li>4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。</li> <li>5. 各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。</li> <li>6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教練授證管理等實施辦法。</li> <li>2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。</li> <li>3. 各級教練名冊。</li> <li>4. 各級運動教練之考核紀錄。</li> <li>5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。</li> <li>6. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定運動教練制度實施辦法，培養教練人才，訪評週期內共舉辦9場教練研（講）習會，分別為A級1場、B級1場、C級7場，培養三級教練共520名。</li> <li>2. 辦理教練研（講）習會，宜考量實際需要，聘請國際講師來臺授課，以吸取新知，提升教練水準。</li> <li>3. 宜建議運動教練人才資料庫，加強各級教練之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，落實教練資格檢定、授證及管理制度。</li> </ol>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動裁判制度實施辦法。</li> <li>2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制 度並報中華民國體育運動總會備查情形。</li> <li>3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。</li> <li>4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。</li> <li>5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。</li> <li>6. 辦理國際裁判人才培育情形。</li> <li>7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。</li> <li>8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 裁判授證管理等實施辦法。</li> <li>2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。</li> <li>3. 各級裁判名冊。</li> <li>4. 各級運動裁判之考核紀錄。</li> <li>5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。</li> <li>6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。</li> <li>7. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定運動裁判制度實施辦法，培養裁判人才，訪評週期內，共舉辦 11 場裁判研（講）習會，分別為 B 級 1 場、C 級 10 場，培養裁判共 485 名。</li> <li>2. 裁判之養成偏重辦理 C 級研（講）習會，宜落實裁判制度實施辦法，依規定辦理 B、A 級研（講）習會，培育高階裁判人才。</li> <li>3. 訪評週期內，共遴派 9 名裁判參加亞洲羽聯及世界羽聯辦理之 10 項次裁判講習會。另有 26 人次裁判受邀參與國際正式錦標賽執法。</li> <li>4. 宜建立運動裁判人才資料庫加強各級裁判之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，落實裁判資格檢定、授證及管理制 度。</li> </ol>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或以其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會官網公告英文版國際羽球規則，而以「國際版權所有」為由，未提供中譯版；宜確認世界羽球聯盟規定，若確因版權無法翻印，仍宜就規則修訂條文翻譯公告於協會網站。 2. 宜彙編或翻譯羽球運動相關叢書，以利本類運動之推展。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人	1. 配合教練研（講）習會及青少年代表隊出國參賽行前講習，辦理禁藥宣導。 2. 請訂定羽球運動禁藥管制規定及年度運動禁藥管制實施計畫，並送中華奧會核備後，落實執行。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主/協辦全國性運動競賽。</li> <li>2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。</li> <li>3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。</li> <li>4. 建立年度運動競賽季節制度。</li> <li>5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。</li> <li>6. 進行賽事性別人數統計。</li> <li>7. 舉辦分齡運動賽事。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。</li> <li>2. 各項行銷推廣佐證資料。</li> <li>3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年除辦理各級國家代表隊選拔賽外，並主辦全國排名賽、全國團體錦標賽、高中盃、國中盃與國小盃等全國性比賽。</li> <li>2. 105 年於澎湖縣及新竹縣辦理春、秋季福爾摩沙盃羽球錦標賽，推廣地方羽球運動。</li> <li>3. 各項賽會舉辦地點遍及 11 縣市，有助提升地區羽球運動之風氣與水準。</li> <li>4. 協會網站設置留言版，提供民眾參與意見表達及互動。</li> <li>5. 宜針對各項賽事建立性別人數統計資料。</li> </ol>

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尚未訂有定期檢討與自我改善策略。</li> <li>2. 前次訪評建議改善執行情形：目前皆尚未改善，宜針對前次訪評建議進行改善。</li> </ol>	

## 綜合意見

無。

## 配合國體法修法後改選之辦理情形

協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 1 月 16 日報教育部許可，並於 107 年 3 月 17 日辦理改選完竣。