

1 0 6 年 奧 亞 運 單 項 運 動 團 體 訪 評 計 畫

中 華 民 國 自 由 車 協 會

訪 評 報 告

教 育 部 體 育 署

中 華 民 國 1 0 7 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊培訓 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、參與國際組織 二、辦理國際賽事 三、運動教練養成 四、運動裁判養成 五、運動規則審定及出版 六、運動禁藥宣導與教育 七、活動賽事及民眾參與 八、自我改善

壹、組織與會務運作

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會各組在權責劃分、溝通管道等尚為明確。</p> <p>2. 協會整體行政運作流程順暢。</p> <p>3. 會員總數共435個，其中直轄市、縣市共22個，有再成長的空間。</p> <p>4. 理監事之成員組成及運作情形尚屬正常。</p> <p>5. 協會各組與各委員組織章程、簡則訂定完備，並有報教育部體育署備查。</p> <p>6. 考量國體法修法後，對於團體會員或個人會員之規範，建議未來配合國體法規定辦理。</p>

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。 1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>106/1/15</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106/2/5</u> 、 <u>106/11/20</u> 4. 各委員會會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input type="checkbox"/> 教練 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 運動員 <input type="checkbox"/> 紀律（ <input type="checkbox"/> 因無需召開）	1. 協會於106年1月15日召開第十一屆第四次會員大會，並附有會議紀錄。 2. 依規定定期召開理監事會議，於106年11月20日召開，並附有會議紀錄。 3. 依規定召開選訓委員會，其中於選訓委員會會議召開時，同時討論教練、裁判、運動員、紀律等相關委員會事宜，建議各委員會應需視業務需求定期分別召開會議。 4. 委員會議有召開，但提供之紀錄未完整呈現所有委員會議紀錄，建議改善。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。 <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 協會訂有可行的發展計畫，如「2018雅加達亞運培訓計畫」，該計畫有經過理監事及會員大會通過。 2. 協會未具體提出中長程計畫，建議協會提出具體的中長程計畫，以符合國體法規範。 3. 協會整體業務執行尚屬順暢，惟建議協會在資料的建檔、行政作業、管控等宜再加強。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。 	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 協會秘書長為國家代表隊選手，專業背景符合。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用及考評辦法等人事規章未完整落實，建議積極處理。</p> <p>3. 專職人員 6 人（男 1 人、女 5 人），兼職 10 人，專業背景及執行會務順利。</p> <p>4. 協會理監事之配偶及三親等以內任職協會之情形，建議需視國體法之內容再檢視調整。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	1. 設有固定會址且為專屬之辦公室。 2. 辦公室設施、設備尚屬完整，足以執行相關會議及會務使用。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input checked="" type="checkbox"/> 大部分 <input type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 （含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等）。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 公文傳遞系統已大部分電子化。 2. 協會網站內容大致完整，資訊多數公開，包括組織運作、活動資訊、活動成果、運動規則；惟建議年度財務狀況應公開。 3. 網站請專業單位建置設計，效果良好。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。 	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員會性別比例已有改善，建議持續加強。 2. 組織成員（理監事）單一性別不低於三分之一原則尚未達到，建議依據行政院性別平等會-性別平等政策綱領辦理。
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制，建議應針對組織與會務項目不足部分，持續檢討改善。 2. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 委員會組織章程已完整提供。 (2) 資料管理、建檔仍有待加強。 	

貳、會計制度及財務狀況

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input checked="" type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分 <input checked="" type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input type="checkbox"/> 其他_____	會計作業程序與佐證資料。(可複選) 1. 憑證 <input type="checkbox"/> 原始憑證 <input type="checkbox"/> 記帳憑證 2. 帳冊 <input type="checkbox"/> 日記帳 <input type="checkbox"/> 分類帳 3. 報表 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表 <input checked="" type="checkbox"/> 現金出納表 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表 <input type="checkbox"/> 財產目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 基金收支表 4. 其他相關佐證資料。	1. 訪評當日與協會確認帳簿憑證放置於會計師事務所，故未具會計憑證、帳冊及報表，請確實依規定進行會計資料之處理建檔與保存。 2. 建議105年度已申報完成之帳簿憑證協會應自行保管。 3. 現金出納表其內容應包括現金及銀行存款。 4. 財務報表有關「累積餘絀」金額前後不相符合。 5. 因會員大會於年初106/1/15召開，會員大會通過之財務報表與5月申報之財務報表金額不符。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過 <input type="checkbox"/>經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經會員大會通過 <input type="checkbox"/>經理監事會通過 <input type="checkbox"/>經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/>報教育部備查 <input type="checkbox"/>公告預決算及財務報表 (<input type="checkbox"/>收支決算表、 <input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、 <input type="checkbox"/>基金收支表)</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員(會員代表)大會通過，並報請主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員(會員代表)大會通過，並報主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 協會已依法令規定編製預算、決算報告，並經會員大會通過後，呈報主管機關備查。</p> <p>2. 財務報表 106 年 1 月 15 日經會員大會通過，惟前次理監事會議為 105 年 12 月 9 日，決算報表未經理監事會議正式通過，建議未來依規定辦理。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。 	<p>協會入會費、常年會費、事業費與捐款等均有穩定財源收入。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 105 年度協會之體育署年度計畫，皆依規定辦理並核結，執行成效良好。 2. 105 年度及 106 年度各辦理國際比賽兩場，均委託會計師辦理經費核結之簽證。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 未造具財產清冊，建議宜編列並定期盤點，強化財產管理。 2. 會計資訊尚未於協會網站公告。 3. 協會宜開源節流，以維持收支平衡。 4. 會計已委託外部專業人員處理，惟出納並未設有專責人員。 5. 監事參與理監事聯席會情形尚稱良好。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無訂定相關自我改善策略，且於訪評當天協會才提供自評資料，建議未來宜改善。 2. 前次訪評建議改善執行情形如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 建檔與保存：宜設置財產目錄並定期盤點。 (2) 會計資訊公告：建議將會計資訊定期公告。 	

參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 協會已訂定選訓機制及代表隊遴選辦法，選派優秀選手參加國際正式賽會、公開賽或訓練營等活動。 2. 代表隊遴選辦法已公布於網站。 3. 選訓會議依據業務需求召開，運作正常。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家 代表 隊 培 訓	1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊之培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。	1. 相關會議紀錄。 2. 培訓計畫。 3. 選訓委員督訓報告。 4. 其他相關佐證資料。	1. 已訂定各級代表隊培訓計畫，作為業務推動依據。 2. 依據培訓計畫確實推動國家代表隊之培訓工作。 3. 選訓委員會確實辦理督訓工作，值得肯定。 4. 宜規劃國家代表隊之中、長程訓練計畫，以利提升成績。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。	1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 6. 其他相關佐證資料。	1. 參加第 36 屆亞洲自由車錦標賽獲得 2 金 2 銀 2 銅。 2. 參加第 23 屆亞洲青年自由車錦標賽獲得 1 銀 2 銅。 3. 參加第 37 屆亞洲自由車場地錦標賽及 24 屆亞洲青年自由車場地錦標賽獲 5 銀 1 銅。 4. 參加第 37 屆亞洲自由車公路錦標賽及 24 屆亞洲青年自由車公路錦標賽獲得 1 金。 5. 105 年至 106 年計參加 26 場次之國際賽。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。 訂定相關規範：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 參加大型比賽時，已有後勤支援協助處理，惟尚未建置制度，建議儘快訂定制度，以提升比賽成績。</p> <p>2. 情蒐機制尚未完整建置，大部分由教練負責處理。</p> <p>3. 協會競賽特殊器材運送機制目前尚無需建立，因比賽器材無需特別處理。</p> <p>4. 選手參賽、培訓有聘請運動防護專業人員，賽會外則由教練協助處理。</p> <p>5. 心理諮商之建置宜積極強化。</p> <p>6. 協會對服裝裝備相關規定已有訂定基本規範，惟未報教育部體育署備查。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會在新竹、臺中、高雄及林園設置四個訓練站，對提升選手成績有相當助益。 2. 對團隊及選手登錄，以及成績管理、制度與執行宜再加強，目前執行大部分為全國及國際比賽成績。 3. 對於優秀及具潛力選手進行國內外移地訓練及相關資料的建檔，宜建置更完整。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 建議協會各項訪評項目及參考效標需修正檢討，缺點部分持續加強。 3. 針對前次訪評建議事項宜確實落實改善。 	

肆、業務推展績效及民眾參與

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與國際組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 協會於 105 年 3 月舉辦 2016 亞洲總會執行委員會議暨國際總會技術研討會。 2. 於 106 年 3 月舉辦 2017 亞洲總會管理委員會議暨國際總會技術研討會。 3. 於訪評週期內共參與國際會議 6 場次。 4. 於 105 年 6 月邀請亞洲自由車協會（代理）泰國自由車協會會長訪臺、106 年 3 月邀請 5 位自由車總會人士訪臺。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 舉辦 2016 年行銷臺灣國際自由車環臺公路大賽。 2. 舉辦 2016 年國際自由車場地經典賽，並獲得 6 金 6 銀 9 銅。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練制度實施辦法。 2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5. 各級教練研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教練授證管理等實施辦法。 2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級教練名冊。 4. 各級運動教練之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動教練制度實施辦法，每年針對教練辦理講習活動。 2. 已建置各級運動教練資格檢定、授證及管理制度，並能定期辦理運動教練資格之考核 3. 辦理教練增能與參加各級教練檢定之研（講）習會，宜妥善規劃課程，並分類分級辦理。 4. 宜加強各級教練之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，以收教練養成實質效益。 5. 協會宜落實聘請國際級講師及國際級教練研習。 6. 協會宜落實建立運動教練人才資料庫，並確保資料庫之資安事宜。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已訂定運動裁判制度實施辦法，每年針對裁判辦理講習活動。 2. 已建置各級運動裁判資格檢定、授證及管理制度，並能定期辦理運動裁判資格之考核。 3. 宜加強裁判之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，以強化裁判專業。 4. 宜持續爭取裁判參與國際賽會執法工作。 5. 協會宜落實建立運動裁判人才資料庫，並確保資料庫之資安事宜。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或以其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	協會已審定出版中文版最新規則，並公告於官方網站。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人	1. 運用教練講習之辦理將運動禁藥宣導納入課程。 2. 宜訂定自由車運動禁藥管制規定及年度運動禁藥管制實施計畫，並送中華奧會核備後，落實執行。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會於 105 年舉辦 10 場次全國性競賽，計有教練 266 人、選手 1,421 人參加活動。 2. 協會於 106 年 8 場次全國性競賽，計有教練 411 人，選手 1,205 人參加。 3. 已設置 Facebook 粉絲專頁及留言版，提供民眾參與意見表達及互動。 4. 已建立賽事性別人數統計資料。 5. 協會於訪評週期辦理少年、全中運及成人級別賽事。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 針對前次訪評建議事項宜落實改善。 	

綜合意見

無。

配合國體法修法後改選之辦理情形

協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 1 月 17 日經教育部許可，並於 107 年 3 月 30 日寄出通訊選票；107 年 5 月 8 日辦理通訊選舉開票完竣。