

106年奧亞運單項運動團體訪評計畫

中華民國雪橇雪車協會

訪評報告

教育部體育署

中華民國 107 年 5 月

訪評報告說明：

- 一、本計畫係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解奧亞運單項運動團體組織會務、財務情形及業務辦理相關績效，特此規劃本次訪評作業。
- 二、訪評項目共有「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽制度」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四個項目。
- 三、本表以各奧亞運單項運動團體為單位，資料填報範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則。
- 四、本訪評意見係依據受訪團體各項目之實際達成情形（包含受訪團體繳交之自評表件、基本資料表、相關佐證資料，以及實地訪評現場觀察、訪談，與相關佐證資料等）綜合判斷。
- 五、本訪評報告將作為教育部體育署補助各奧亞運單項運動團體經費參考依據。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫 - 訪評指標及參考效標

訪評項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽制度	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	<ul style="list-style-type: none"> 一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊培訓 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、自我改善 	<ul style="list-style-type: none"> 一、參與國際組織 二、辦理國際賽事 三、運動教練養成 四、運動裁判養成 五、運動規則審定及出版 六、運動禁藥宣導與教育 七、活動賽事及民眾參與 八、自我改善

壹、組織與會務運作

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 組織架構	<p>1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。</p> <p>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形。</p> <p>4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</p>	<p>1. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</p> <p>2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>3. 組織簡則備查公文。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 106 年規劃設置國際組及行政組，明確劃分權責互相支援合作。</p> <p>2. 總團體會員數 6 個，均為縣市單項委員會，建議配合國民體育法規定持續加強。</p> <p>3. 理監事之成員組成及運作情形良好。</p> <p>4. 設有包含選訓、教練、裁判及運動員共 4 個委員會，並訂有組織簡則報教育部體育署備查，紀律委員會則依教育部體育署要求檢討成員，將另行報備。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。	1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。 1. 會員（代表）大會 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 上次召開日期： <u>106/7/6</u> 2. 理監事會議 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/ 前兩次召開日期： <u>106/8/18</u> 、 <u>106/9/30</u> 4. 各委員會會議 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，未開之委員會 <input type="checkbox"/> 選訓 <input checked="" type="checkbox"/> 教練 <input checked="" type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 運動員 <input checked="" type="checkbox"/> 紀律（ <input type="checkbox"/> 因無需召開）	1. 依規定於 105 年 9 月 3 日、105 年 12 月 10 日、106 年 7 月 6 日召開會員大會，並附有會議紀錄。 2. 依規定召開理監事會議達 9 次，並附有會議紀錄。 3. 無召開臨時會議之需求，故未召開。 4. 除選訓委員會外，各單項委員會於 106 年 7 月成立，尚未召開相關會議，建議依業務需求適時召開。 5. 部分會議採通訊召開方式，建議改善。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。	1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。 <hr/> <input type="checkbox"/> 訂有年度計畫 <input type="checkbox"/> 訂有中程（4年內）發展計畫 <input type="checkbox"/> 訂有長程（4年以上）發展計畫	1. 建議協會發展目標可配合當前體育發展政策，並朝協會運動之特性更具體訂立。 2. 因尚未召開會員大會，故年度計畫無法報大會通過，建議改善。 3. 建議針對未來發展目標，訂立具體可行的中程、長程計畫，以符應國體法規範。 4. 重要計畫均送理監事會議討論通過，值得肯定。 5. 業務執行、行政作業自訂控管，建議建立機制。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</p> <p>理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。 	<p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。</p> <p>3. 協會人員參與進修及增能研（講）習活動明細表。</p>	<p>1. 秘書長曾任中華奧會、具長期國際體育事務經驗及管理背景，值得肯定。</p> <p>2. 協會改組及人員更換未確實交接，相關資料較無法確實掌控，建議明確建立交接制度。</p> <p>3. 未建置人事遴選、任用等人事規章，建議改善。</p> <p>4. 專職2人及兼職2人均具有體育專業相關背景。</p> <p>5. 無理監事之配偶及三親等以內任職協會情形。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 辦公室與設備	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。	1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2. 其他相關佐證資料。	1. 設有固定會址且為專屬辦公室。 2. 相關設備尚能執行會務運作，惟相關資料均以手提電腦處理，不利保存，建議調整。
6. 行政資訊化	1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度： <input type="checkbox"/> 大部分 <input checked="" type="checkbox"/> 少部分 <input type="checkbox"/> 無 2. 訂有電子化文書處理作業程序(登記、處理、歸檔、保存)。 3. 建置網站： <input type="checkbox"/> 無， <input checked="" type="checkbox"/> 有。 4. 網站內容建置完整、資訊公開透明 (含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況、可供民眾參與表達意見之管道等)。	1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄(登記、處理、歸檔、保存)。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。	1. 公文傳遞系統目前僅少部分達成，建議改善。 2. 文書處理與歸檔已建置電子化處理程序。 3. 協會建置網站，將組織運作、辦理活動資訊、活動成果等資訊公開。 4. 106年新建置網站，內容尚稱完整，惟資訊量較為不足，建議持續加強。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。 2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。 	<p>組織、各委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理事會成員 15 人（男性 7 人、女性 8 人）達單一性別不低於三分之一之原則，符合性別平等政策綱領及國際趨勢。另監事 5 人，全為男性不符性別平等原則，建議改善。 2. 各委員會除選訓及紀律委員會外，其餘皆達單一性別比例不低於三分之一之原則。
8. 自我改善	<p>針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 前次訪評建議改善執行情形：因協會全面改組以致人事更迭，故中長程計畫之訂定、人事規章之訂定，及公文傳遞電子化部分尚未完成改善。 	

貳、會計制度及財務狀況

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 會計資料建檔與保存	1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 否 依規定辦理 3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每六個月 <input type="checkbox"/> 每季(三個月) <input type="checkbox"/> 每個月 <input type="checkbox"/> 其他_____	會計作業程序與佐證資料。(可複選) 1. 憑證 <input checked="" type="checkbox"/> 原始憑證(僅106年度) <input type="checkbox"/> 記帳憑證 2. 帳冊 <input type="checkbox"/> 日記帳 <input type="checkbox"/> 分類帳 3. 報表 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表(僅105年度) <input type="checkbox"/> 現金出納表 <input type="checkbox"/> 資產負債表 <input type="checkbox"/> 財產目錄 <input type="checkbox"/> 基金收支表 4. 其他相關佐證資料。	1. 依協會表示105年度相關會計憑證均送至會計師處，故訪評當日無法檢視105年度之原始憑證、記帳憑證、日記帳、分類帳及相關財務報表。惟經檢視協會網站，有公告105年度收支決算表及105年度收支預算表。 2. 106年度支出，協會備有原始憑證，惟無記帳憑證、日記帳、分類帳及相關報表。惟經檢視協會網站有公告106年度收支預算表。 3. 106年度支出憑證粘貼單簽核時，建議宜有經手人及相關主管簽核。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 會計報表申報及公告	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經理監事會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 報教育部備查 <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 經會員大會通過 <input checked="" type="checkbox"/> 經理監事會通過 <input type="checkbox"/> 經會計師查核簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 報教育部備查 <input checked="" type="checkbox"/> 公告預決算及財務報表 (<input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表、<input type="checkbox"/> 現金出納表、<input type="checkbox"/> 資產負債表、<input type="checkbox"/> 財產目錄、<input type="checkbox"/> 基金收支表) <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員(會員代表)大會通過，並報請主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員(會員代表)大會通過，並報主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p>	<p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 105 年度收支決算及預算、106 年度預算均經經理監事會議及會員大會通過後，呈報主管機關備查。惟呈報之報表並未包括資產負債表、現金出納表、財產目錄，建議協會未來宜依相關規定呈報。</p> <p>2. 協會目前尚未每月定期編制財務報表。</p>

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 自籌財源及運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。 	<p>協會 105 年度並未向會員收取入會費及常年度會費，主要收入來源為政府補助、國際總會補助、國際奧會補助及捐贈收入，以收入來源尚稱穩定。協會 106 年度起開始收取常年會費，每名會員 500 元，對協會之收入有助益。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 經費補助執行情形	1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行情形。 2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助執行情形。 3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助執行情形。 4. 獲得之其他專案補助執行情形。	1. 獲補助公文。 2. 會計師查核簽證（或認證）報告。 3. 其他相關佐證資料。	1. 105 年度體育署實際補助金額 1,525,727 元，協會均已於 105 年度收支決算表入帳，執行良好。 2. 105 年度協會亦獲得體總、國際總會及國際奧會補助，執行良好。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	1. 會計師查核簽證（或認證）報告。 2. 左述相關佐證資料。	1. 105 年度收支決表顯示短絀 10 餘萬元，建議協會宜積極開源。 2. 協會無設置專責會計人員，建議會計、出納能設有專責人員。 3. 未造具財產清冊，建議宜編列並定期盤點，強化財產管理。 4. 目前多位理監事具有會計專業背景，建議理事可協助建立會計財務制度，監事可協助監督及稽核會計財務之運作。 5. 目前協會已於網站公告 105 年度收支決算表及收支預算表，及 106 年度收支預算表，建議協會未來可再公告資產負債表及財產目錄，以達到財務透明化目標。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂定定期檢討與自我改善之機制。 2. 第 10 屆理監事中有多位理監事具會計、財務專業背景，建議協會宜積極請其協助建立相關之財務計制度，以達財務透明、會計健全之目標。 3. 前次訪評改善建議「交接時沒有點清的財務、帳冊、報表等，是比較大的缺失」，目前仍無法取得交接前之相關資料，惟協會交接後已逐漸重新建立相關資料。 4. 前次訪評建議改善執行情形：交接後已逐漸朝建立健全財務、會計相關作業之目標進行。 	

參、國家代表隊選訓賽機制

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 國家代表隊遴選	1. 各級國家代表隊選拔之辦理情形。 2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。	1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 2. 選訓委員會會議紀錄。 3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 4. 國家代表隊名單。 5. 其他相關佐證資料。	1. 訂定選訓委員會組織簡則，報教育部體育署備查。 2. 訂定國家代表隊教練及選手遴選辦法，採召集人致電委員方式召開5次會議。 3. 國家代表隊教練及選手遴選辦法，宜於辦理選拔賽前先經選訓委員會議通過並公告於協會網站。 4. 國家代表隊教練及選手遴選屬重大議案，選訓委員會議宜採召集或至少以視訊方式辦理。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 國家代表隊培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各級代表隊培訓計畫。 2. 各級代表隊之培訓之執行情形。 3. 選訓委員會之督訓情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關會議紀錄。 2. 培訓計畫。 3. 選訓委員督訓報告。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與國際正式比賽，均利用賽會賽場實施移地訓練，並參加大會安排之賽前訓練，由國際總會指派教練義務指導。 2. 選訓委員會委員宜考量實際需要適時辦理督訓，以了解訓練狀況並提供建議意見。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 國家代表隊參賽及成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 5. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評週期組訓代表隊參加冬季青年奧運、雪橇世錦賽、雪橇青少年世錦賽、雪橇亞錦賽、雪橇世界盃及雪車歐洲盃等賽事。 2. 國家代表隊參與之各項國際賽會，獲雪橇亞洲錦標賽 2 金 3 銀 1 銅成績，雪橇世界盃並有選手獲奧運積分。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 後勤支援	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。 <input checked="" type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員 <input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。 訂定相關規範：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	<p>1. 相關競賽均聘請運動防護人員支援及保護選手安全。</p> <p>2. 請建立情蒐機制，以利有效應用。</p> <p>3. 國際總會統一洽妥國際物流公司辦理器材運送事宜。</p> <p>4. 於賽會之外，例如組訓及賽後階段，聘請運動防護相關專業人員，值得肯定。</p> <p>5. 依國際規定辦理選手比賽之服裝及裝備，惟未另訂相關規範。</p>

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 優秀及具潛力運動選手養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。 2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。 2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。 4. 其他相關佐證資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已設置 1 站基層訓練站進行選手培訓，有利提升選手實力。 2. 宜建立團隊或選手登記及管理機制並落實實施，以利選手培訓工作。 3. 建議建立選手人才資料庫，與成績登錄管理機制結合，並積極維護個資安全。 4. 積極辦理優秀及具潛力選手國內外移地訓練，已略具成效。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
6. 自我改善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 前次訪評建議改善執行情形：基層訓練站已設置，並開始辦理優秀及具潛力選手國內外移地訓練，已略具成效。 	

肆、業務推展績效及民眾參與

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
1. 參與國際組織	1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。	1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告(含官網公告之成果資訊)、外賓行程、訪臺旨趣等。 5. 其他上述相關佐證資料。	1. 遴派代表參加2016及2017年國際雪橇/雪車總會年度會員大會，及2017年國際雪橇總會教練會議。 2. 創會理事長許啟祐先生受邀擔任國際雪橇總會榮譽副會長。 3. 宜拓展國際關係，爭取協會成員擔任國際相關運動組織職務。 4. 宜加強國際交流活動，邀請與會務推展相關之國際人士來臺交流、訪問。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
2. 辦理國際賽事	1. 申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2. 舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。	1. 申辦國際性賽事概況表。 2. 舉辦國際性賽事成果報告。 3. 其他相關佐證資料。	囿於地理環境與天候等因素，國內並無雪橇與雪車競賽場地，不具舉辦國際賽會條件，亦無申辦必要。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
3. 運動教練養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練制度實施辦法。 2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動教練之增能研(講)習與換證。 4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。 5. 各級教練研(講)習聘請國際級講師情形。 6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教練授證管理等實施辦法。 2. 各項教練研(講)習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級教練名冊。 4. 各級運動教練之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會成立於民國 64 年，逾 40 年並無教練講習及授證資料。105 年首度辦理雪橇 C 級教練講習會，106 年辦理雪車 C 級教練講習會，聘請國際講師來臺授課，分別培養 C 級雪橇教練 92 名，雪車教練 35 名。 2. 宜訂定運動教練制度實施辦法，並依規定辦理各級教練研(講)習會(A 級每兩年 1 次，B 級每年 1 次，C 級每年辦理次數不限)，漸進培育教練人才。 3. 宜加強教練之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，落實教練資格檢定、授證及管理制度。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
4. 運動裁判養成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際級講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 迄訪評週期，協會並無辦理裁判研（講）習會及授證之相關資料，惟 106/9/16-18 辦理雪車 C 級裁判講習會。 2. 宜訂定運動裁判制度實施辦法，並依規定分別辦理雪橇/雪車各級裁判研（講）習會（A 級每兩年 1 次，B 級每年 1 次，C 級每年辦理次數不限），漸進培育裁判人才。 3. 宜加強各級裁判之追蹤輔導與考核，並定期辦理增能研習與換證，落實裁判資格檢定、授證及管理制度。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
5. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 3. 其他相關佐證資料。	1. 協會官網規則專區連結國際雪車/雪橇總會英文版之空架雪車/雪橇規則，宜翻譯成中文，以利運用。 2. 宜彙編或翻譯相關雪橇/雪車相關技術或訓練叢書，以利推廣。
6. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人	1. 配合教練與裁判講習會，辦理禁藥宣導。 2. 請訂定雪橇/雪車運動禁藥管制規定及年度運動禁藥管制實施計畫，並送中華奧會核備後，落實執行。

參考效標	內涵	檢視資料	訪評意見
7. 活動賽事及民眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪評週期內舉辦 105、106 年輪式雪橇與輪式空架雪車錦標賽，每年各 1 次，賽會辦理次數偏低，參賽選手亦呈逐年下降趨勢。 2. 宜加強推廣以擴增運動人口，並增辦比賽，漸進提升競技水準。 3. 協會官網設置留言版與 Facebook 粉絲專頁，提供民眾意見表達及互動。

參考 效標	內涵	檢視資料	訪評意見
8. 自 我 改 善	針對本訪評項目各項措施之定期檢討與自我改善策略執行情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未訂有自我改善相關措施。 2. 前次訪評建議改善執行情形：僅於 106/9/16-18 辦理 1 場 C 級雪車裁判研習會。 	

綜合意見

請確實依據人民團體法及社會團體財務處理辦法之規定，處理財務、會計事務。

配合國體法修法後改選之辦理情形

1. 雪車協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 1 月 19 日經教育部許可，並於 107 年 3 月 3 日辦理改選完竣。
2. 雪橇協會配合 106 年 9 月 20 日修正公布之國民體育法，修正組織章程業於 107 年 2 月 7 日經教育部許可，並於 107 年 3 月 22 日辦理改選完竣。