

教育部體育署補助高級中等以下學校游泳池作業要點修正規定

中華民國 96 年 10 月 5 日台體(一)字第 0960149360C 號令訂定

中華民國 97 年 4 月 23 日台體(三)字第 0970041863C 號令修正

中華民國 98 年 1 月 20 日台體(三)字第 0970247027C 號令修正

中華民國 99 年 1 月 5 日台體(一)字第 0980210195C 號令修正

中華民國 101 年 5 月 21 日台體(一)字第 1010068410C 號令修正

中華民國 101 年 12 月 7 日臺體(一)字第 1010229263B 號令修正

中華民國 104 年 5 月 20 日臺教體署學(二)字第 1040013937D 號令修正

中華民國 107 年 2 月 21 日臺教體署學(二)字第 1070005673D 號令修正

一、教育部體育署(以下簡稱本署)為建構高級中等以下學校優質之游泳池設備及設施環境，提升學校游泳池之經營管理品質，提高游泳教學實施率，養成學生游泳運動習慣及習得自救與救人之技能，特訂定本要點。

二、申請單位

(一)直轄市、縣(市)政府。

(二)教育部主管公私立高級中等以下學校。

三、本要點所稱游泳池，係指主要用途為實施學校體育教學之游泳池。

四、補助範圍

(一)整建維修學校教學游泳池，包括冷水改溫水及損壞整修。

(二)學校游泳池經營管理費用，包括救生員薪資、水電費、燃料費等。

五、補助對象、額度及項目

(一)整建維修學校游泳池

1. 補助對象

(1) 直轄市及縣(市)政府主管公私立高級中等以下學校。

(2) 教育部主管公私立高級中等以下學校。

(3) 偏遠地區、自籌比率較高或提出完善且可自給自足之經營管理計畫者，優先補助。

2. 補助額度：依本署年度預算編列情形調整，不足部分由主管機關或學校自籌。

3. 補助項目：教學游泳池池體主建築及相關設施，包括遮陽、循環過濾、消毒系統、管理室、儲物間、衛浴、排水、溢水回收及溫水設備等工程整建維修。

(二)學校游泳池經營管理

1. 補助對象

(1) 直轄市及縣(市)政府主管公私立高級中等以下學校，游泳池經營管理困難之學校。

(2) 教育部主管公私立高級中等以下學校。

(3) 偏遠地區、自籌比率較高或提出完善且可自給自足之經營管理計畫者，優先補助。

2. 補助額度：依本署年度預算編列情形調整，不足部分由主管機關或學校自籌。

3. 補助項目：

- (1) 直轄市及縣(市)政府主管公私立高級中等以下學校：補助項目為游泳池水電費及燃料費。
 - (2) 教育部主管公私立高級中等以下學校：補助項目為游泳池救生員薪資、水電費及燃料費。
4. 補助期間最高以五年為原則。

六、申請期限及程序

- (一) 申請單位應依本要點規定，於每年十一月三十日前提出下年度之申請。但本署政策規劃需求或有特殊急迫需要者，不在此限。
- (二) 前款申請，檢附資料如下：

1. 整建維修學校教學游泳池

- (1) 鄰近地區游泳池資源情況分析。
- (2) 基地使用可行性評估報告書。
- (3) 游泳池整建維修計畫（應包括執行期程、節能措施及簡易市場調查等可行性評估）。
- (4) 游泳池預算書（應註明自籌比率並納入物價調整指數）。
- (5) 平面配置圖。
- (6) 經營管理計畫（經營管理策略及規劃配合措施，例如游泳課程規劃、師資配置、游泳育樂營、救生員及管理維護費來源等）。
- (7) 學校游泳池資源分享計畫，應包括游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享計畫，直轄市、縣(市)政府另並應提出推動所主管公私立各級學校游泳池資源分享計畫。
- (8) 申請單位為直轄市、縣(市)政府者，另應提出申請彙總表（如附表）及審查紀錄。

2. 學校游泳池經營管理

- (1) 經營管理計畫，應包括經營管理策略及規劃配合措施，例如游泳課程規劃、師資配置、游泳育樂營、救生員及管理維護費來源等。
 - (2) 游泳池資源分享計畫，應包括游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享計畫，直轄市、縣(市)政府另並應提出推動所主管公私立各級學校游泳池資源分享計畫。
 - (3) 游泳池經營管理經費申請表，應包括學校實施游泳教學及資源分享之收入及支出金額。
 - (4) 申請單位為直轄市、縣(市)政府者，另應提出申請彙總表（如附表）及審查紀錄。
- (三) 申請單位以同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，得撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
 - (四) 除教育部主管公私立高級中等以下學校逕向本署提出申請外，由直轄市、縣(市)政府統籌評估及審查彙整所主管公私立高級中等以下學校(含私立高級中等學校附屬國中小學)之計畫，向本署提出申請。
 - (五) 由直轄市、縣(市)政府統籌評估彙整送本署辦理。各直轄市、縣(市)政府以至多提報三校為原則，並應先自行審查排列申請補助之優先順序。

七、審查作業

(一)直轄市、縣(市)政府主管公私立高級中等以下學校，由直轄市、縣(市)政府進行初審，排列優先補助順序，並檢具初審紀錄，送本署審查。

(二)教育部主管公私立高級中等以下學校，由本署逕予審查。

(三)由本署聘請專家學者、民間團體代表等，成立專案小組進行審查，經審查認有必要，得指派專人先至現場進行實勘，或邀請申請單位指派專人至本署或其他指定地點配合說明。其審查結果應通知申請單位。

(四)審查項目：

1. 整建維修學校教學游泳池

- (1) 游泳池資源情況(比重占百分之三十)。
- (2) 基地可行性評估報告書(比重占百分之五)。
- (3) 游泳池改建或整建維修計畫(比重占百分之二十)。
- (4) 游泳池預算書(比重占百分之二十)。
- (5) 經營管理計畫(比重占百分之二十)。
- (6) 工作期程規劃(比重占百分之五)。

2. 學校游泳池經營管理：

- (1) 經營管理計畫(比重占百分之五十)。
- (2) 游泳池資源分享計畫(比重占百分之二十五)。
- (3) 游泳池經營管理經費(比重占百分之二十五)。

(五)應具備之申請文件不全或其內容不完備者，由本署通知限期補正；屆期未補正者，不予受理。

(六)申請單位因配合本署政策規劃及政策推動需求，或有特殊急迫需要者，本署得依權責逕行審查，經專案核定後給予補助，不受第一款至第四款規定之限制。

八、經費請撥及結報

(一)受補助單位應依本署核定補助之總金額，備文並檢具註明補助款字樣收據，報本署請款；其為分期撥款者，由受補助單位於規定之日期或工作進度達成時，報本署請款。

(二)直轄市、縣(市)政府應將含自籌經費之補助經費編列預算；實施校務基金學校應納入校務基金收支處理。

(三)自本署核定補助之日起至當年度十二月三十一日止，應完成工程招標及簽約工作，屆期未完成者，予以撤銷該補助案件，如有撥付款項並予收回。

(四)經費請撥、支用及結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、補助成效考核

(一)受補助單位應設專案小組或專責人員，督導本計畫之確實執行。

(二)受補助之學校應定期提報執行進度、整體經費與補助款支用情形、執行效益等，供本署進行成效考核。

- (三)為了解受補助學校執行之成效，本署得於學校受補助期間派員或邀請學者、專家、或委託當地相關機構前往輔導訪視，受補助單位應配合輔導訪視需要，提供詳細資料並作必要之說明。
- (四)受補助學校之執行成效，將作為本計畫次一年度核定各直轄市、縣(市)政府補助額度之重要參據。
- (五)未依核定計畫執行、執行效益不佳、未配合輔導訪視及成效考核作業者，除應積極改善外，情節重大者，得撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

十、其他應注意事項

- (一)經核定補助之計畫如有變更，應於變更前將原因及變更後之計畫內容(包括執行期程之展延)報本署同意後，始得為之。
- (二)受補助單位應配合本署所辦理之水域安全或水域相關活動。
- (三)本署得視計畫內容及經費項目，核予補助經費。未獲補助之項目及經費，由申請單位自籌經費支應或申請其他機關補助。
- (四)申請計畫案如因本署政策規劃需求或有特殊急迫需要，得專案核准其補助額度，不受第五點所定補助額度之限制。
- (五)受補助學校為直轄市及縣(市)政府所轄學校，其補助比率應依地方財力等級級次，依下列規定辦理，不足部分由直轄市及縣(市)政府自籌：
 - 1.財力級次第一級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之五十。
 - 2.財力級次第二級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之六十。
 - 3.財力級次第三級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之七十。
 - 4.財力級次第四級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之八十。
 - 5.財力級次第五級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之九十。

申請教育部體育署補助學校興建教學游泳池彙總表

本表由直轄市及縣(市)政府填寫，並檢附函文一式 8 份。

直轄市、縣(市)政府編號 (教育部體育署填寫)	直轄市、縣(市)政府名稱	申請額度		自籌額度		自籌比例	
		資本門	萬元	萬元	萬元	%	%
		經常門	萬元	萬元	萬元	%	%
<p>申請學校優先順序(僅直轄市、縣(市)政府須填寫)：</p> <p>1、_____ (請填校名)</p> <p>(申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____%)</p> <p>2、_____ (請填校名)</p> <p>(申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____%)</p> <p>3、_____ (請填校名)</p> <p>(申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____%)</p>							
<p>以下請勾選(僅直轄市及縣(市)政府須填寫)：</p> <p>1. 直轄市、縣(市)政府地方教育發展基金是否已成立附屬單位預算 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 直轄市、縣(市)政府是否已提出推動所屬各級學校游泳池資源分享計畫 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>【請檢附計畫】</p> <p>3. 直轄市、縣(市)政府是否已召開審查會議【請檢附審查紀錄(含簽到表)】 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>							

申請資料檢核（請依學校分別填寫）：

學校名稱：_____	學校所在鄉/鎮/市區：_____
以下請勾選：	
1. 是否已設置校務基金： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 是否為偏遠地區學校： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 申請項目	
(1) 整建維修： <input type="checkbox"/> 冷改溫 <input type="checkbox"/> 整建維修（二擇一）	
(2) 經營管理： <input type="checkbox"/> 游泳池經營管理經費	

壹、申請整建維修項目（冷改溫、整建維修）

項次	項目	縣市自評（資料是否備齊）	委員審查意見 （縣市請勿填寫）
一	鄰近地區游泳池資源情況分析		
二	基地可行性評估報告書		
三	游泳池整建維修計畫【應包括執行期程、節能措施及簡易市場調查等可行性評估】		
1	需能提供整建所需之腹地空間		
2	鄰近區域無游泳池【包括公私立機關（構）及社區】，且該鄰近區域之學生數達二千人以上（請敘明校數及各校學生人數）		
四	游泳池預算書【請填寫，應註明自籌比例並納入物價調整指數】		
五	平面配置圖		
六	經營管理計畫，應包含經營管理策略及規劃配合措施（例如游泳課程規劃、師資配置、游泳育樂營、救生員及管理維護費來源等），及游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享計畫】		

貳、申請游泳池經營管理經費

項次	項目	縣市自評（資料是否備齊）	委員審查意見 （縣市請勿填寫）
一	經營管理計畫【請敘明經營管理困難，應包含經營管理策略及規劃配合措施（例如游泳課程規劃、師資配置、游泳育樂營、救生員及管理維護費來源等），及游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享計畫】		
二	游泳池經營管理經費申請表		

備註：	總分	
※整建維修教學游泳池(含冷水改建為溫水)如自評不需基地可行性評估報告書，請於備註欄敘明理由。		
註：總分 100 分。 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過（未及 80 分） 委員簽名：_____		

承辦人：

單位主管：

_____縣(市)所屬各級學校及公立游泳池使用情形彙整表

本表由直轄市及縣(市)政府填寫，表格如不敷使用，可自行增列，填妥後請提供一式 8 份

項次	學校/公立游泳池名稱	游泳池使用情形(請勾選及填寫)	改善策略(停用中、整修中、尚未使用或全年使用未達 6 個月請務必填寫)	備註
		<input type="checkbox"/> 使用中(全年使用____個月) <input type="checkbox"/> 整修中(____年____月開始整修,預計____年____月完工使用) <input type="checkbox"/> 停用中(____年____月開始停用,預計____年____月恢復使用) 停用原因: _____ <input type="checkbox"/> 其他(請於備註說明)		
		<input type="checkbox"/> 使用中(全年使用____個月) <input type="checkbox"/> 整修中(____年____月開始整修,預計____年____月完工使用) <input type="checkbox"/> 停用中(____年____月開始停用,預計____年____月恢復使用) 停用原因: _____ <input type="checkbox"/> 其他(請於備註說明)		
		<input type="checkbox"/> 使用中(全年使用____個月) <input type="checkbox"/> 整修中(____年____月開始整修,預計____年____月完工使用) <input type="checkbox"/> 停用中(____年____月開始停用,預計____年____月恢復使用) 停用原因: _____ <input type="checkbox"/> 其他(請於備註說明)		
		<input type="checkbox"/> 使用中(全年使用____個月) <input type="checkbox"/> 整修中(____年____月開始整修,預計____年____月完工使用) <input type="checkbox"/> 停用中(____年____月開始停用,預計____年____月恢復使用) 停用原因: _____ <input type="checkbox"/> 其他(請於備註說明)		

承辦人：

科(課)長：

局(處)長：

聯絡電話：

教育部體育署補助高級中等以下學校整建教學游泳池及經營管理 申請資料自我檢核表

※ 請確實填寫，並將本表置於申請資料最上方，以便進行資料審查。

申請補助之各校須完成「冷改溫/整建游泳池申請計畫書」，並且依「計畫書申請資料檢查表」進行自我檢查後併同其他申請文件一併送審。(如同時申請兩項者，煩請分開填寫)		
申請項目	<input type="checkbox"/> 冷改溫 <input type="checkbox"/> 整建維修 (如原先已為溫水游泳池者，請勾選「整建維修」)	(二項擇一申請)
	<input type="checkbox"/> 經營管理-水電費 <input type="checkbox"/> 經營管理-救生員經費 (僅限國立學校申請)	
內容		請打 ✓
申請 冷改溫 學校請檢核此欄位項目		
冷改溫一式完整計畫書，並且已備齊一式 8 份及 1 份與紙本資料相同的電子檔 (請提供光碟 1 份)		
壹、計畫封面 (敘明學校名稱、申請項目)		
貳、計畫摘要 (不超過 2 頁)		
參、計畫緣起		
肆、計畫目標		
伍、學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況(學校地址、聯絡人及電話；所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形；學校學生數；鄰近地區學生數；其他說明；學校平面圖)		
陸、學校游泳池現況資料 (竣工啟用時間及使用時間；使用人數；現有設施、環境；竣工圖及使用執照；可擴充之空間)		
柒、基地可行性評估(產權、原核發使用執照影本；可用建蔽率及容積率；經建築專業認定情形)		
捌、游泳池冷改溫計畫 (加溫系統整體規劃；建物配置圖及相關各層平面圖、工作項目時程、簡易市場調查等可行性評估)		
玖、資源需求 (經費來源、經費概算、自籌比例)		
拾、游泳池平面配置圖		
拾壹、經營管理計畫 (經營管理現況；經營管理策略及規劃配合措施；游泳池未來自營或委外經營之規劃說明；自評學校游泳池冷改溫後是否可自給自足；學校 (或縣市政府補助) 游泳池經營管理預算之編列情形)		
拾貳、預計完成期程及其他相關說明 (含是否規劃依「促進民間參與公共建設法」辦理游泳池興建工程等)		
拾參、校內及鄰近地區達學校游泳池冷改溫共識之證明文件		
拾肆、相關基地、設備現況之詳細照片		
拾伍、預期效益		
拾陸、附錄		
申請 整建維修 學校請檢核此欄位項目		請打 ✓
整建維修一式完整計畫書，並且已備齊一式 8 份及 1 份與紙本資料相同的電子檔 (請提供光碟 1 份)		
壹、計畫封面 (敘明學校名稱、申請項目)		

貳、計畫摘要（不超過兩頁）	
參、計畫緣起	
肆、計畫目標	
伍、學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況（學校地址、聯絡人及電話；所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形；學校學生數；鄰近地區學生數；其他說明）	
陸、學校游泳池現況資料（竣工啟用時間及使用時間；使用人數；現有設施、環境；竣工圖及使用執照；可擴充之空間）	
柒、基地可行性評估（產權、原核發使用執照影本；可用建蔽率及容積率；經建築專業認定情形）	
捌、游泳池整建維修計畫（整建維修整體規劃；建物配置圖及相關各層平面圖、工作項目時程、簡易市場調查等可行性評估）	
玖、資源需求（經費來源、經費概算、自籌比例）	
壹拾、游泳池平面配置圖	
壹拾壹、經營管理計畫（經營管理現況；經營管理策略及規劃配合措施；游泳池未來自營或委外經營之規劃說明；游泳池未來自營或委外經營之規劃說明；學校（或縣市政府補助）游泳池經營管理預算之編列情形）	
壹拾貳、預計完成期限及其他相關說明（含是否規劃依「促進民間參與公共建設法」辦理游泳池興建工程等）	
壹拾參、相關基地、設備現況之詳細照片	
壹拾肆、預期效益	
壹拾伍、附錄	
申請經營管理（水電燃料）欄位項目	請打 ✓
經營管理一式完整計畫書，並且已備齊一式6份及1份與紙本資料相同的電子檔（請提供光碟1份）	
壹、計畫封面（敘明學校名稱、申請項目）	
貳、計畫摘要（不超過2頁）	
參、計畫緣起	
肆、計畫目標	
伍、學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況（學校地址、聯絡人及電話；所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形；學校學生數；鄰近地區學生數；其他說明）	
陸、學校游泳池現況資料（應配合文字提供現況照片具體說明；竣工啟用時間及使用時間；使用人數；現有設施、環境；竣工圖及使用執照）	
柒、游泳池經營管理計畫（經營管理現況；經營管理策略及規劃配合措施；游泳池未來自營或委外經營之規劃說明；自評學校游泳池自給自足之相關措施；學校（或縣市政府補助）游泳池經營管理預算之編列情形）	
捌、預期效益	
玖、附錄	
申請經營管理（救生員經費）請檢核此欄位項目 （僅限國立學校申請）	請打 ✓
已備齊一式6份紙本申請資料	
壹、游泳池資源情況	
貳、經營管理計畫	
參、經費申請表	

學校游泳池**冷改溫**經費申請計畫（參考格式）

一、緣起及目標

二、學校基本資料

- (一) 學校地址、聯絡人及電話【請說明是否位於原住民鄉（鎮、市）及是否為偏遠地區學校】
- (二) 所在鄉/鎮/市/區人口數、國民中小學學生數及游泳池資源情形（含學校游泳池、其他公私立機構游泳池）
- (三) 本校學生人數
- (四) 鄰近區域學生數（鄰近區域以距離本校單趟步行 15 分鐘或車程 10 分鐘以內之學校為原則）
- (五) 其他說明（含近 2 年獲教育部游泳池相關補助款及設置校務基金情形等）
- (六) 學校平面圖（標示游泳池位置）

三、游泳池現況資料

- (一) 竣工啟用時間及使用時間（年）
- (二) 使用人數（請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明）
- (三) 現有設施、環境（請說明游泳池水池面積、為室內溫水、室內冷水或室外游泳池）
- (四) 竣工圖及使用執照
- (五) **可擴充之空間**（如自評不需說明，請敘明理由）

四、基地可行性評估報告書（如自評不需基地可行性評估報告書，請敘明理由）

- (一) 產權
- (二) 尚可用建蔽率及容積率
- (三) **經建築專業認定情形**

五、游泳池冷改溫規劃

- (一) 加溫系統整體規劃（如電熱、瓦斯、太陽能或熱泵等）
- (二) **節能措施**及簡易市場調查等可行性評估

六、游泳池預算書（應註明**自籌經費**比例、來源並納入物價調整指數）

七、游泳池平面配置圖

八、經營管理計畫

- (一) 經營管理現況
- (二) 經營管理策略及規劃配合措施
 - 1、游泳課程規劃

2、師資配置

3、游泳育樂營辦理情形

4、救生員及管理維護費來源

5、游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享情形
(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)

(三) 游泳池未來自營或委外經營(採購法、促參法 OT、促參法 ROT)之規
劃說明

(四) 自評學校游泳池冷改溫後是否可自給自足

(五) 學校(或縣市政府補助)游泳池經營管理預算之編列情形

九、預計完成期程及其他相關說明

十、校內及鄰近地區達學校游泳池冷改溫共識之證明文件

十一、相關基地、設備現況之詳細照片

十二、預期效益(開放月數、使用人數、教學資源共享、檢測通過率……等)

教育部體育署補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期限：年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署： 元，補助項目及金額： XX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部體育署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業 務 費							
	雜支						
合計						本署核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位			機關學校首長 或團體負責人	教育部體育署 承辦人	教育部體育署 單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式：		
					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式：		
					<input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)		

學校游泳池**整建維修**經費申請計畫（參考格式）

一、目標

二、學校基本資料

- (一) 學校地址、聯絡人及電話【請說明是否位於原住民鄉（鎮、市）及是否為偏遠地區學校】
- (二) 所在鄉/鎮/市/區人口數、國民中小學學生數及游泳池資源情形（含學校游泳池、其他公私立機構游泳池）
- (三) 本校學生人數
- (四) 鄰近區域學生數（鄰近區域以距離本校來回單趟步行 15 分鐘或車程 10 分鐘以內之學校為原則）
- (五) 其他說明（含近 2 年獲教育部游泳池相關補助款及設置校務基金情形等）

三、游泳池現況資料

- (一) 竣工啟用時間及使用時間（年）
- (二) 使用人數（請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘）
- (三) 現有設施、環境（請說明游泳池水池面積、為室內溫水、室內冷水或室外游泳池）
- (四) 竣工圖及使用執照
- (五) **可擴充之空間**（如自評不需說明，請敘明理由）

四、基地可行性評估報告書（如自評不需基地可行性評估報告書，請敘明理由）

- (一) 產權
- (二) 尚可用建蔽率及容積率
- (三) 經建築專業認定情形

五、游泳池整建維修規劃

- (一) 整建維修整體規劃【請就申請整建維修之設施詳細說明，如主體建築、遮陽（網）、循環過濾、消毒、溫水及衛浴設施等】
- (二) **節能措施**及簡易市場調查等可行性評估

六、游泳池預算書（應註明**自籌經費**比例、來源並納入物價調整指數）

七、游泳池平面配置圖

八、經營管理計畫

- (一) 經營管理現況
- (二) 經營管理策略及規劃配合措施
 - 1、游泳課程規劃

2、師資配置

3、游泳育樂營辦理情形

4、救生員及管理維護費來源

5、游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享情形
(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)

(三) 游泳池未來自營或委外經營(採購法、促參法 OT、促參法 ROT)之規
劃說明

(四) 學校(或縣市政府補助)游泳池經營管理預算之編列情形

九、預計完成期程及其他相關說明

十、相關基地、設備現況之詳細照片(須包含申請整建維修之設施現況照片)

十一、預期效益(開放月數、使用人數、教學資源共享、檢測通過率……等)

教育部體育署補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期限：年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額：元，向本署申請補助金額：元，自籌款：元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署：元，補助項目及金額： XX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部體育署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業 務 費							
	雜支						
合計						本署核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位			機關學校首長 或團體負責人	教育部體育署 承辦人	教育部體育署 單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式：		
					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式：		
					<input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)		

學校游泳池經營管理(水電燃料)申請表

學校名稱		所在縣市	
壹、游泳池資源情況			
室內外	<input type="checkbox"/> 室內，共 _____ 座	<input type="checkbox"/> 室外，共 _____ 座	
溫冷水	<input type="checkbox"/> 溫水，共 _____ 座	<input type="checkbox"/> 冷水，共 _____ 座	
長度 (公尺)		寬度 (公尺)	深度 (公尺) 最深： 最淺：
貳、經營管理計畫			
經營方式	<input type="checkbox"/> 自營 <input type="checkbox"/> 委外 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
游泳池 使用月份	<input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 (例如 3月1日至6月10日，請勾選3、4、5、6月)		
使用對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 校內師生 <input type="checkbox"/> 鄰校師生 <input type="checkbox"/> 社區民眾 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
學校 學生人數	共 _____ 人	學校游泳教 學人數	共 _____ 人 (一年度)
有無支援鄰近學 校實施游泳教學	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，共支援 _____ 校， 支援游泳教學總人數： _____ 人 (請填列支援鄰近學 校實施游泳教學名單)	
申請經費	新臺幣 _____ 元 (請填列經費申請表)		
上一年度 水電燃料 支出金額	水費：新臺幣 _____ 元； 電費：新臺幣 _____ 元 燃料費：新臺幣 _____ 元		
承辦人員	聯絡電話		
	電子郵件		

支援鄰近學校實施游泳教學名單

編號	支援學校名稱	支援教學學生人數 (非人次)	學校聯絡人
1			
2			
3			
4			
5			

(請確實填寫，不足時，可自行增加表格欄位)

學校游泳池經營管理（水電燃料）經費申請計畫（參考格式）

一、目標

二、學校基本資料

- (一) 學校地址、聯絡人及電話【請說明是否位於原住民鄉（鎮、市）及是否為偏遠地區學校】
- (二) 所在鄉/鎮/市/區人口數、國民中小學學生數及游泳池資源情形（含學校游泳池、其他公私立機構游泳池）
- (三) 本校學生人數
- (四) 鄰近區域學生數（鄰近區域以距離本校單趟步行 15 分鐘或車程 10 分鐘以內之學校為原則）
- (五) 其他說明（含近 2 年獲教育部游泳池相關補助款及設置校務基金情形等）

三、游泳池現況資料

- (一) 竣工啟用時間及使用時間（年）
- (二) 使用人數（請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明）
- (三) 現有設施與使用狀況（請說明游泳池水池面積、為室內溫水、室內冷水或室外游泳池並配合文字提供現況照片具體說明）
- (四) 竣工圖及使用執照

四、游泳池經營管理經費預算書（應註明自籌經費比例、來源，並依救生員、水電費及燃料費等經費分別敘明單價、數量規格與計算依據等）

五、經營管理計畫

- (一) 經營管理現況（含詳敘經營管理困難）
- (二) 經營管理策略及規劃配合措施
 - 1、游泳課程規劃
 - 2、師資配置
 - 3、游泳育樂營辦理情形
 - 4、救生員及管理維護費來源
 - 5、游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享情形（請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明）
- (三) 游泳池未來自營或委外經營之規劃說明
- (四) 學校游泳池自給自足之相關配套措施
- (五) 學校（或縣市政府補助）游泳池經營管理預算之編列情形

六、預期效益（開放月數、使用人數、教學資源共享、檢測通過率……等）

前(00)年度學校游泳池收支狀況

學校名稱：

	項目	分項項目	金額	備註
預算 可支 用數	人事費(救生員)			所列金額以前(00)年度 預算書編列數填具。
	人事費(管理員)			
	水費			
	電費			
	燃料費			
	維護費及各項雜支			
	其他游泳池經營管理支出			
	小計(A)			
收 入	租金或權利金收入(游泳池非單獨委 外者,請依比例設算。)			所列金額以前(00)年度 實際收入金額填列。
	門票收入			
	學校向學生收取費用(如代辦費等)			
	受贈收入(如家長會贊助款等)			
	其他收入			
小計(B)				
支 出	人事費(救生員)			所列金額以前(00)年度 實際支出(決算)金額填 列。
	人事費(管理員)			
	水費			
	電費			
	燃料費			
	維護費及各項雜支			
	其他游泳池經營管理支出			
支出小計(C)				
餘絀	(預算可支用數)+(收入)-(支 出)之餘絀金額(A+B-C)			
短絀及經營管理困難原因說明				

承辦人：

單位主管：

校長：

教育部體育署補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期限：年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額：元，向本署申請補助金額：元，自籌款：元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署：元，補助項目及金額： XX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部體育署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業 務 費							
	雜支						
合計						本署核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位			機關學校首長 或團體負責人	教育部體育署 承辦人	教育部體育署 單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式：		
					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式：		
					<input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)		

學校游泳池經營管理經費申請計畫之救生員經費申請表

(限國立高級中等以下學校申請)

學校名稱		所在縣市			
壹、游泳池資源情況					
室內外	<input type="checkbox"/> 室內，共_____座		<input type="checkbox"/> 室外，共_____座		
溫冷水	<input type="checkbox"/> 溫水，共_____座		<input type="checkbox"/> 冷水，共_____座		
長度 (公尺)		寬度 (公尺)		深度 (公尺)	最深： 最淺：
貳、經營管理計畫					
經營方式	<input type="checkbox"/> 自營 <input type="checkbox"/> 委外 <input type="checkbox"/> 其他_____				
游泳池 使用月份	<input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 (例如 3月1日至6月10日，請勾選3、4、5、6月)				
使用對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 校內師生 <input type="checkbox"/> 鄰校師生 <input type="checkbox"/> 社區民眾 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學校 學生人數	共_____人		學校游泳教 學人數	共_____人(一年度)	
有無支援鄰近 學校實施游泳 教學	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，共支援_____校， 支援游泳教學總人數：_____人(請填列支 援鄰近學校實施游泳教學名單)			
申請經費	新臺幣_____元(請填列經費申請表)				
上一年度 水電燃料 支出金額	水費：新臺幣_____元； 電費：新臺幣_____元 燃料費：新臺幣_____元				
承辦人員			聯絡電話		
			電子郵件		

支援鄰近學校實施游泳教學名單

編號	支援學校名稱	支援教學學生人數 (非人次)	學校聯絡人
1			
2			
3			
4			
5			

(請確實填寫，不足時，可自行增加表格欄位)

教育部體育署補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期限：年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署： 元，補助項目及金額： XX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部體育署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業 務 費							
	雜支						
合計						本署核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位			機關學校首長 或團體負責人	教育部體育署 承辦人	教育部體育署 單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式：		
					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式：		
					<input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)		