檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核內容 | 協會檢核(符合打勾) | 機關複核 |
| 1 | 送件時間符合申辦期間規定，並於規定時間內送達。 |  |  |
| 2 | 活動計畫書 |  |  |
| (1)活動計畫書活動內容已詳細規劃。 |  |  |
| (2)活動計畫書定有退費機制。 |  |  |
| (3)活動計畫書於個人資料蒐集部分，已載明個人資料利用及處理方式等，並定有取得個人資料同意書。 |  |  |
| (4)活動計畫書含活動宣傳方式、預期效益及歷年參與人數。  |  |  |
| (5)活動計畫書含經費概算表核實編列並載明各項目單價與數量。  |  |  |
| (6)活動計畫書係配合9月9日「國民體育日」 ，活動規劃含「國民體育日」、「全民及多元族群參與」及「運動體驗」等概念 。※(6)、(7)、(8)擇合適勾選，未符免勾選。 |  |  |
| (7)活動計畫書係配合中華民國國慶， 活動規劃含 「全民運動慶國慶」概念。  |  |  |
| (8)符合「體育運動政策白皮書」，有助於提升國民體能及擴增規律運動人口政策之「全國性」、「跨縣市」、「具區域傳統文化特色」及「跨域加值創新」活動計畫，且參與族群含「婦女」、「銀髮」、「移工」及「新住民」等。  |  |  |
| (9)活動保險規劃應符合教育部「全國性體育團體經費補助辦法」規定，其每一個人體身傷亡投保額度應達新臺幣300萬元以上。  |  |  |
| 3 | 組織章程影本。  |  |  |
| 4 | 理事長當選證書影本。  |  |  |
| 5 | 教育部體育署補助申請協會（團體）廉潔告知書 |  |  |

承辦人： 電話或手機：

協會用印：